Skolinspektionen

Huvudman

Malmö kommun

Beslut

Datum 2026-06-29
Dnr SI 2026:4104

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Lindeborgsskolan i Malmö kommun.

Beslut

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Malmö kommun en anmärkning avseende brister rörande det löpande arbetet för att säkerställa beredskap. Malmö kommun ska senast den 5 oktober 2026 vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2026:4104) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 genomfört en riktad tillsyn av Lindeborgsskolan i Malmö kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Lindeborgsskolan i Malmö kommun följer gällande bestämmelser om säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte avseende beredskapsplan, löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer samt åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde till skolenheten under den tid verksamheten pågår.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare och rektorn samt observationer på skolenheten den 13 maj 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats såsom beredskapsplan och rutiner. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Anmärkning

Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Beredskapsplan

Skolinspektionen har tagit del av ”Beredskapsplan för Lindeborgskolan”. Rektorn uppger att beredskapsplanen upprättades under hösten 2025 och att den har reviderats i april 2026.

Beredskapsplanen innehåller både förebyggande åtgärder och omedelbara åtgärder som ska vidtas vid en akut våldssituation eller hot om sådan. I beredskapsplanen hänvisas till två handlingsplaner, en checklista som ska användas vid pågående dödligt våld samt en handlingsplan som gäller vid hot och våld. I handlingsplanerna finns en beskrivning av olika handlingsalternativ vid sådana händelser. Av handlingsplanen för hot och våld framgår också vad den person som uppmärksammar risk för allvarlig våldssituation har för ansvar.

I beredskapsplanen finns vidare ett avsnitt om organisation och ansvar med bland annat en beskrivning av vilka som ingår i skolans krisledningsgrupp samt dessas roller och ansvar vid händelse av en sådan situation. Det finns också en planering för utbildning, övning, uppföljning och revidering av planen.

Löpande arbete för att säkerställa beredskap

Identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter

I beredskapsplanen anges att den ska revideras varje läsår i samråd med rektor samt även utifrån lärdomar. Rektor och lärare uppger i intervjuer att

skolan reviderar beredskapsplanen minst en gång per år men även på förekommen anledning då beredskapsplanen enligt rektor är ett levande dokument. Rektor ger som exempel att den senaste revideringen skedde tidigare än planerat för att beakta förändringar som skett avseende skolans säkerhetsarbete. Lärare säger att de har varit delaktiga i en sårbarhetsinventering innan beredskapsplanen upprättades samt inför revidering av planen. Vidare berättar rektor och lärare att de via årliga skyddsronder, risk- och konsekvensanalyser samt löpande i verksamheten identifierar och analyserar förutsättningarna på skolenheten kopplat till beredskapsplanen. Rektor uppger även att arbetet med beredskapsplanen samordnas med säkerhetssamordnaren i förvaltningen.

Information till lärare och elever

Intervjuade lärare samt rektor uppger att de känner till hur de förväntas agera vid allvarlig våldssituation eller hot om sådan och refererar till beredskapsplanens innehåll. Lärare uppger att de även känner till handlingsplanerna, exempelvis checklistan vid pågående dödligt våld, som beredskapsplanen hänvisar till. Rektor och lärare säger att de har haft flera gemensamma genomgångar av beredskapsplanen samt att denna även skickats ut digitalt till samtliga lärare. Rektor uppger att även nyanställda får information om beredskapsplanen och vidare måste alla lärare bekräfta att de läst igenom planen och eventuella revideringar av planen genom en digital signering.

Av beredskapsplanen framgår att fokus på förberedelser i första hand bör rikta sig till lärare på skolan men att involvering av elever kan ske kommunikativt gällande de skyddsprinciper som skolan valt att använda sig av vid allvarlig våldssituation eller hot om sådan. Det anges även att årskurs 7-9 ska ta del av Myndigheten för civilt försvars filmmaterial, anpassat för sin ålder. Lärare och rektor berättar i intervju att elever i årskurs 6-9 nyligen, under mentorstid, tittat på en sådan film och uppger att den handlade om hur elever ska agera vid en skolskjutning. Lärare och rektor uppger att lärare i samband med detta även haft ett efterföljande samtal där de har gett information och diskuterat hur eleverna ska agera vid pågående dödligt våld. Elever i årskurs 8 uppger att de sett filmen samt haft ett sådant efterföljande samtal medan elever i årskurs 7 uppger att de endast sett filmen.

Avseende elever som går i årskurs F-5 uppger lärare och rektor att de inte gett någon information till dessa elever avseende hur de kan agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan. Rektor uppger vidare att det inte heller finns en planering för att detta ska ske framöver. Lärare berättar att de ser risker med att de yngre eleverna inte fått någon information, exempelvis risk för att de inte lyssnar eller förstår lärares instruktioner om en allvarlig våldssituation uppstår. Rektorn säger i intervju att det finns en tvetydighet kring forskningsläget avseende information till yngre elever

och uppger att det kan vara vanskligt att informera dessa om hur de ska agera vid pågående dödligt våld då en sådan situation är oförutsägbar.

Utbildningsinsatser och övningar

Av beredskapsplanen framgår att lärare regelbundet ska genomgå utbildningar gällande pågående dödligt våld. Lärare och elever ska enligt beredskapsplanen delta i brandövning minst en gång per termin. Det framgår även att skolledningen ska genomgå en engångsutbildning gällande pågående dödligt våld. Av intervju med rektor och lärare framkommer att de våren 2025 genomförde en teoretisk utbildning, som var casebaserad gällande pågående dödligt våld. De berättar även att det finns en inbokad övning i maj 2026 där lärare ska få genomföra övning relaterat till pågående dödligt våld utifrån skolans lokala förutsättningar.

Lärare och rektor uppger att alla elever regelbundet genomför utrymningsövningar vid brand. Intervjuade elever uppger att de vid utrymningsövningar avseende brand har lärt sig att ta närmaste vägen ut.

Åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde

Tillträdesbegränsningar/tydligt markerad skolenhet

Av observationer i verksamheten framkommer att skolan består av en sammanhängande byggnad på ett plan där ett staket avgränsar stora delar av skolans område. Lärare uppger i intervju att framsidan av skolbyggnaden angränsar mot ett allmänt torg och där utgör skolbyggnaden gränsen för skolenhetens område. På entrédörrar samt vid staket runtom skolan finns skyltar där det framgår att skolan inte är en allmän plats och att obehöriga ej äger tillträde. Elever uppger i intervju att de känner till var skolans område går och att skolan har satt upp ett staket med grindar runt skolområdet. Det finns information vid skolans entréer kring hur besökare ska meddela sin ankomst på skolan.

Skolans dörrar är låsta med undantag för huvudentrén vid vaktmästeriet. Dörrarna som leder in i skolan från vaktmästeriet är dock låsta. Passage mellan huvudentrén vid vaktmästeriet och vidare in i byggnaden begränsas av korridorsdörrar som kräver nyckel eller passertagg. Lärare och elever i högstadiet har tillgång till passertaggar som öppnar dörrarna medan yngre elever tas emot av lärare. Lärare uppger i intervju att skolan kan styra tid och behörighet för elevernas passertaggar.

Rutiner för besök av utomstående och avvisande av obehöriga

Skolinspektionen har tagit del av skolenhetens skriftliga rutiner för tillträde till enheten under verksamhetstid. Av rutinerna framgår vilka som har rätt att vistas på skolenhetens område, hur lärare ska agera för att ta emot besökare och hur obehöriga personer kan avvisas från enheten. Besök till skolenheten ska bokas på förhand. Det framgår även när och på vilket sätt andra grupper av besökare, så som exempelvis vårdnadshavare och

hantverkare, får vistas på skolenheten. Det anges även att rutinen ska finnas tillgänglig för vårdnadshavare, lärare och elever och ska ingå i skolans introduktion för vikarier och nyanställda.

Kännedom om rutiner

Lärare uppger att de är väl införstådda med rutinerna kring besök och obehöriga. Läraren uppger vidare att rutinen förtydligats under våren, exempelvis vad som gäller när föräldrar vill medverka i skolundervisningen. Elever, lärare och rektor berättar att de diskuterat vilka som ska betraktas som obehöriga. Rutinerna har vidare kommunicerats till vårdnadshavare.

Avvisande av obehöriga

Elever uppger att de ska meddela lärare om de upptäcker obehöriga på skolan. Intervjuade elever, lärare och rektor berättar att obehöriga ska avvisas från skolan. Lärare och rektor uppger att det är den lärare som först uppmärksammar en obehörig som är ansvarig för att fråga vad personen har för ärende på skolan och att eventuellt avvisa denne om den är obehörig. Om det är nödvändigt för att avvisa ska en annan kollega eller polis kontaktas. Intervjuade elever uppger att när obehöriga har uppmärksammats på skolan har lärare avvisat dessa, vilket även bekräftas av intervjuad lärare samt rektor.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska se till att det på varje skolenhet

1. finns en beredskapsplan som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation, och

2. bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer. (6 a kap. 3 § 1 och 2 skollagen).

Enligt förarbeten ska det i en beredskapsplan framgå hur lärare, barn och elever ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan situation. (Prop 2024/25:160 s. 46, 157).

Av förarbeten framgår vidare att ett löpande arbete innebär att huvudmannen måste se till att det sker ett kontinuerligt arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt att beredskapsplanen eller andra säkerhetsåtgärder uppdateras eller ändras när omständigheterna medför ett behov av detta. Inom ramen för det löpande arbetet måste det även säkerställas att lärare och elever får information om planeringen och de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Ett löpande arbete med beredskap innefattar vidare att lärare genomför övningar i enlighet med beredskapsplanen för till

exempel inrymning, utrymning och utestängning. (Prop 2024/25:160 s. 41, 44, 157 och 158).

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det på varje skolenhet vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår. (6 a kap. 4 § skollagen). Av förarbeten framgår att åtgärder som behöver vidtas är att se till att det finns tillträdesbegränsningar. Sådana kan vara fysiska i form av till exempel grindar och lås men det kan också handla om att se till att enhetens område är tydligt markerat och att de villkor som gäller för att vistas på området kommuniceras utåt på ett tydligt sätt.

Vid samnyttjande av lokaler och ytor behöver åtgärder vidtas för att tydliggöra gränserna mellan det område som enbart disponeras av skolan och gemensamt nyttjade ytor. Huvudmannen bör också begränsa möjligheterna för utomstående personer att fritt röra sig från angränsande ytor och gemensamma ytor in på enheterna. Det måste vid varje skolenhet övervägas vilka åtgärder som i det enskilda fallet är nödvändiga och möjliga för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till området. De olika förutsättningar som gäller för olika enheter innebär att olika åtgärder kan vara aktuella. I den mån till exempel kulturskola eller liknande verksamhet bedrivs i skolans lokaler under skoldagen är det väsentligt att skolan har tydliga rutiner och riktlinjer för när personer som hör till dessa verksamheter får vistas inom enheten. Bestämmelsen innebär inte ett krav på att varje möjlighet för en utomstående person att ta sig in på området undanröjs, genom exempelvis fysiska säkerhetslösningar eller genom att lärare övervakar skolområdet. Om en obehörig person uppmärksammas på området måste emellertid åtgärder vidtas för att förmå denna att lämna området (Prop 2024/25:160 s 159).

Det framgår vidare av förarbeten att om det saknas rutiner och riktlinjer för när utomstående ska ha rätt eller möjlighet att vistas på skolenheten kan det lätt uppstå gråzoner och oklarheter kring vilka som har rätt att vistas där. Rutinerna bör syfta till att tydliggöra hur utomstående besökare ska agera om de vill besöka till exempel skolan, hur skolan ska agera för att ta emot sådana besökare och hur obehöriga personer kan avvisas från enheten. Rutiner kan exempelvis handla om att besök ska anmälas på ett visst sätt, att lärare ska möta upp besökare vid entrén, att besökare ska bära besöksbricka eller liknande och att skollärare ska fråga utomstående som de inte känner igen varför de är där. Rutiner och riktlinjer måste vidare kommuniceras utåt på ett ändamålsenligt sätt (Prop 2024/25:160 s. 59).

Skolinspektionens bedömning

Beredskapsplan

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att det finns en beredskapsplan för läsåret 25/26. Skolinspektionen konstaterar att det av nämnda plan framgår hur lärare och elever ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan situation. Skolinspektionen bedömer därmed att skolenheten uppfyller författningarnas krav vad gäller beredskapsplanen.

Löpande arbete för att säkerställa beredskap

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att det finns ett kontinuerligt arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt att det genomförs utbildningsinsatser och praktiska övningar i pågående dödligt våld med personal. Det framgår vidare att personal har fått information om de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation.

När det gäller elever framgår det av utredningen att de har genomfört utrymningsövningar vid brand. Det framgår även att elever i åk 6 - 9 har tittat på en film om en skolskjutning med efterföljande samtal med lärare där elever har fått information om hur de ska agera vid pågående dödligt våld. Det framgår dock också att elever i förskoleklass upp till årskurs 5 inte sett denna film och inte heller fått någon annan information om hur de ska agera eller vilka åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Detta är en brist. Skolinspektionens bedömning är att det behöver ges någon form av information även till elever i förskoleklass upp till årskurs 5, men att informationen anpassas utifrån elevernas ålder och mognad. Exempelvis kan information ges till elever i samband med att personal går igenom utrymningsvägar, för att säkerställa att elever känner sig trygga med att personalen instruerar och fattar beslut om agerande i samband med utrymning.

Åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att skolenheten är tydligt markerad genom staket runt stora delar av skolgården samt skyltar vid staket och skolentréer. Det finns fysiska tillträdesbegränsningar såsom låsta ytterdörrar till skolbyggnaderna och ett taggsystem. Av skyltar vid skolentréer samt vid staket framgår det att obehöriga ej äga tillträde och hur besökare ska anmäla sitt besök. Vidare framgår av utredningen att det finns rutiner för hur besök av utomstående ska hanteras samt hur obehöriga personer kan avvisas från enheten. Det framgår också att innehållet i rutinerna är känt för lärare samt att obehöriga avvisas från skolenheten vid behov. Mot denna bakgrund gör Skolinspektionen bedömningen att skolenhetens åtgärder för att neka obehöriga tillträde uppfyller författningarnas krav.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Malmö kommuns verksamhet vid Lindeborgsskolan uppfyller inte fullt ut författningarnas krav vad gäller löpande arbete för att säkerställa beredskap. Utredningen visar att elever i vissa årskurser inte har fått någon information om huvuddragen av de handlingsalternativ som finns om en allvarlig hot- eller våldssituation uppstår. Detta är en brist. Det framgår dock att skolenhetens löpande arbete för att säkerställa beredskap i övrigt uppfyller författningarnas krav. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela ange Malmö kommun en anmärkning.

X Johanna Oskarsson Abraha...

Beslutsfattare
Signerat av: Johanna Oskarsson Abrahamsson

X Ida Sköld Aliefendic

Föredragande
Signerat av: Ida Sköld Aliefendic

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Isabelle Vesterlund medverkat.