

Huvudman

SKÖVDE KOMMUN

skovdekommun@skovde.se

Beslut

Datum 2026-06-29

Dnr SI 2026:2755

Sida **1 (7)**

Ärendet

Tillsyn av grundskola vid Stöpenskolan i Skövde kommun.

Beslut

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Skövde kommun en anmärkning avseende brister rörande åtgärder för att neka obehöriga tillträde. Skövde kommun ska senast den **6 oktober 2026** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2026:2755) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 genomfört en riktad tillsyn av grundskolan Stöpenskolan, med huvudman Skövde kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid grundskolan Stöpenskolan följer gällande bestämmelser om säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte avseende beredskapsplan, löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer samt åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde till skolenheten under den tid verksamheten pågår.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare och rektorn samt observationer på skolenheten den 14 april 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, såsom beredskapsplan och rutiner. Kompletterande frågor har ställts till huvudmannen. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Anmärkning

Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Beredskapsplan

Skolinspektionen har tagit del av "Lärrarhandledning inför samtal med elever – Våldshandlingar med stora konsekvenser i skola", "Handlingsplan för PDV Stöpenskolan läsåret 25/26" samt "Handlingsplan för krissituationer Stöpenskolan läsåret 25/26".

Lärrarhandledningen anger råd och instruktioner för hur lärare och elever bör agera vid allvarliga våldshandlingar. Det finns även instruktioner för genomförande av utbildning och övning, samt instruktioner om genomförande av sårbarhetsinventering av skolans lokaler.

"Handlingsplan för PDV – Stöpenskolan läsåret 25/26" innehåller bland annat uppgifter om skolans krisgrupp samt instruktioner för hur lärare bör agera vid pågående dödligt våld. Planen "Handlingsplan för krissituationer Stöpenskolan läsåret 25/26" innehåller också uppgifter om skolans krisgrupp samt krisgruppens roll- och ansvarsfördelning och instruktioner för hur olika personal bör agera vid olika former av krissituationer.

Av intervju med rektorn framgår att samtliga skolor i kommunen inväntar en gemensam mall från huvudmannen vilken de sedan ska arbeta fram en beredskapsplan för skolenheten utifrån.

Löpande arbete för att säkerställa beredskap

Identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter

Av lärarhandledningen framgår att det finns en planering för hur en sårbarhetsinventering kan genomföras på skolan. Det framgår även att detta ska gås igenom med eleverna två gånger per läsår och att mentor är ansvarig för att detta görs.

Lärare och rektorn uppger att de för ungefär ett år sedan genomfört en sårbarhetsinventering där de undersökt förutsättningar i skolans lokaler. Rektorn uppger att det i september 2026 planeras att genomföras en risk- och sårbarhetsinventering med såväl personal som elever på skolan för att identifiera sårbara platser och se över lämpliga åtgärder för dessa.

Information till personal och elever

Av intervju med lärare framgår att lärarna har kännedom om beredskapsplanen och dess innehåll. Lärarna vet hur de ska agera samt för vilka elever de ansvarar vid en allvarlig våldssituation. Enligt rektorn känner personalen till skolans planer gällande säkerhetsarbete och vet hur dessa ska tillämpas.

I de planer tillhörande skolan som Skolinspektionen tagit del av finns instruktioner för hur elever ska informeras. Intervjuade elever uppger att de har fått information om hur de ska agera vid en allvarlig våldssituation från mentorer och rektorn.

Utbildningsinsatser och övningar

Lärare och rektor uppger att det genomförts utbildningar kring hur de ska agera vid en allvarlig våldssituation och att personalen senast genomförde utbildning i januari 2026.

Lärare och elever uppger att varken lärare eller elever har genomfört några praktiska övningar, men lärare har diskuterat inrymning och utrymning med elever på mentorstid under våren 2026.

Av huvudmannens kompletterande uppgifter framgår att eleverna har genomfört en brandövning/rundvandring där eleverna fått information kring hur de ska utrymma. Vidare så uppger rektorn att all personal på skolan oavsett funktion kommer att genomföra en utbildning i september med föreläsning, webbutbildning, filmer, rundvandring med sårbarhetsinventering på skolan samt utrymningsövning vid brand. Rektorn uppger även att eleverna i samband med detta kommer att genomföra en utbildning med sina mentorer gällande principerna fly-söka skydd-larma, rundvandring i lokalerna samt utrymningsövning för brand.

Åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde

Tillträdesbegränsningar/tydligt markerad skolenhet

Av observationer framgår att det finns uppsatta skyltar runt skolgården samt vid skolbyggnadens entré som anger att det är ett skolområde och att obehöriga ej äga tillträde.

Skolan delar lokaler med ett bibliotek. För att besöka biblioteket behöver biblioteksbesökare gå in genom skolans huvudentré och därefter passera en kortare sträcka inne i skolans korridor. På skolenheten vistas således andra människor än de som har ärende till skolenheten.

Av intervju med rektorn framgår att det pågår diskussioner mellan fastighetsförvaltningen och skolförvaltningen hur ingången till biblioteket ska hanteras.

Rutiner för besök av utomstående och avvisande av obehöriga

Skolinspektionen har tagit del av skolans dokument "Besöksrutiner Stöpenskolan" av vilken det framgår bland annat skolan inte är någon allmän plats under verksamhetstid och att obehöriga därför inte får vistas på skolans område när verksamhet pågår. Vidare anger rutinen vilka som avses med obehöriga personer, en lista på grupper som kan anses vara behöriga besökare samt en lista på grupper som är att betrakta som obehöriga. Dokumentet innehåller även lämpliga frågor att ställa för att avgöra huruvida någon är behörig, rutiner för hur ett besök ska anmälas, hur oanmälda besökare ska hanteras samt hur anmälda besökare ska tas emot. Det framgår även av rutinen hur obehöriga ska avvisas. Av rutinen framgår även hur personal och elever ska informeras kring besök och hur säkerhet och trygghet ska säkerställas. Det framgår vidare att information kring rutinen ska kommuniceras till vårdnadshavare vid bland annat föräldramöten och till eleverna vid mentorstiden.

Rektorn uppger i ett kompletterande yttrande från huvudmannen att skolan saknar en rutin för hur samnyttjandet av lokalerna ska ske i förhållande till biblioteksbesökarna.

Kännedom om rutiner

Elever uppger att de har fått information kring vem som räknas som obehörig från sina lärare och att de känner till att obehöriga inte får vara på skolan. Intervjuade lärare säger att de gått igenom besöksrutinerna med rektorn under läsåret. Lärarna uppger att rutinerna känns tydliga och att de vet hur de ska agera om de ser en obehörig person på skolan. Lärarna känner till att de ska ta kontakt med personer som de inte känner igen. Biblioteksbesökare behöver passera en kortare sträcka i skolbyggnaden för att ta sig in i biblioteket och använder även skolans toaletter som ligger i skolans korridor. Både rektorn och lärare uppger att biblioteksbesökare

brukar gå direkt in i biblioteket och att det sällan är problem att besökarna går vidare in i skolans lokaler.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska se till att det på varje skolenhet

1. finns en beredskapsplan som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation, och
2. bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer. (6 a kap. 3 § 1 och 2 skollagen)

Enligt förarbeten ska det i en beredskapsplan framgå hur personal, barn och elever ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan situation. (Prop 2024/25:160 s. 46, 157)

Av förarbeten framgår vidare att ett löpande arbete innebär att huvudmannen måste se till att det sker ett kontinuerligt arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt att beredskapsplanen eller andra säkerhetsåtgärder uppdateras eller ändras när omständigheterna medför ett behov av detta. Inom ramen för det löpande arbetet måste det även säkerställas att personal och elever får information om planeringen och de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Ett löpande arbete med beredskap innefattar vidare att personal genomför övningar i enlighet med beredskapsplanen för till exempel inrymning, utrymning och utestängning. (Prop 2024/25:160 s. 41, 44, 157 och 158).

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det på varje skolenhet vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår. (6 a kap. 4 § skollagen)

Av förarbeten framgår att åtgärder som behöver vidtas är att se till att det finns tillträdesbegränsningar. Sådana kan vara fysiska i form av t.ex. grindar och lås men det kan också handla om att se till att enhetens område är tydligt markerat och att de villkor som gäller för att vistas på området kommuniceras utåt på ett tydligt sätt. Vid samnyttjande av lokaler och ytor behöver åtgärder vidtas för att tydliggöra gränserna mellan det område som enbart disponeras av skolan och gemensamt nyttjade ytor.

Huvudmannen bör också begränsa möjligheterna för utomstående personer att fritt röra sig från angränsande ytor och gemensamma ytor in på enheterna. Det måste vid varje skolenhet övervägas vilka åtgärder som i det enskilda fallet är nödvändiga och möjliga för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till området. De olika förutsättningar som gäller för olika enheter innebär att olika åtgärder kan vara aktuella. I den mån t.ex.

kulturskola eller liknande verksamhet bedrivs i skolans lokaler under skoldagen är det väsentligt att skolan har tydliga rutiner och riktlinjer för när personer som hör till dessa verksamheter får vistas inom enheten. Bestämmelsen innebär inte ett krav på att varje möjlighet för en utomstående person att ta sig in på området undanröjs, genom exempelvis fysiska säkerhetslösningar eller genom att personal övervakar skolområdet. Om en obehörig person uppmärksammas på området måste emellertid åtgärder vidtas för att förmå denna att lämna området (Prop 2024/25:160 s 159).

Det framgår vidare av förarbeten att om det saknas rutiner och riktlinjer för när utomstående ska ha rätt eller möjlighet att vistas på skolenheten kan det lätt uppstå gråzoner och oklarheter kring vilka som har rätt att vistas där. Rutinerna bör syfta till att tydliggöra hur utomstående besökare ska agera om de vill besöka t.ex. skolan, hur skolan ska agera för att ta emot sådana besökare och hur obehöriga personer kan avvisas från enheten. Rutiner kan exempelvis handla om att besök ska anmälas på ett visst sätt, att personal ska möta upp besökare vid entrén, att besökare ska bära besöksbricka eller liknande och att skolpersonal ska fråga utomstående som de inte känner igen varför de är där. Rutiner och riktlinjer måste vidare kommuniceras utåt på ett ändamålsenligt sätt (Prop 2024/25:160 s. 59).

Skolinspektionens bedömning

Beredskapsplan

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att skolenhetens dokument "Lärarhandledning inför samtal med elever – Våldshandlingar med stora konsekvenser i skola", "Handlingsplan för PDV Stöpenskolan läsåret 25/26" samt "Handlingsplan för krissituationer Stöpenskolan läsåret 25/26" innehåller motsvarande information som i en beredskapsplan. Skolinspektionen konstaterar att det av nämnda planer framgår hur personal och elever ska agera vid en allvarlig våldssituation. Skolinspektionen bedömer därmed att skolenheten uppfyller författningarnas krav vad gäller beredskapsplan.

Löpande arbete för att säkerställa beredskap

Av ovan redovisade omständigheter framgår att det finns ett arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt att det genomförs utbildningsinsatser kring allvarliga våldssituationer och hot om sådan med personal. Det framgår vidare att personal och elever får information om de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation. Eleverna genomför utrymningsövning vid brand. Mot denna bakgrund gör Skolinspektionen bedömningen att skolenhetens löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer uppfyller författningarnas krav.

Åtgärder för att neka obehöriga tillträde

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att skolenheten är markerad genom skyltar som finns uppsatta kring skolenhetens område och på skolbyggnaden där det framgår att obehöriga ej äga tillträde. Vidare finns vissa rutiner för hur besök av utomstående ska hanteras och rutiner för hur obehöriga ska avvisas som är kända och tillämpas av personalen. Däremot saknas rutiner för vad som gäller för de personer som vistas i biblioteket som ligger inne skolenhetens lokaler. Detta är en brist.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Skövde kommun verksamhet vid Stöpenskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller åtgärder för att neka obehöriga tillträde. Tillsynen visar att det saknas rutiner för vad som gäller för personer som besöker och vistas i skolans samnyttjade lokaler. Detta är en brist. Det framgår dock också att skolenhetens arbete för att neka obehöriga tillträde i övrigt uppfyller författningarnas krav. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela ange Skövde kommun en anmärkning.

X Johanna Oskarsson Abraha...

Beslutsfattare

Signerat av: Johanna Oskarsson Abrahamsson

X Theresia Mossberg

Föredragande

Signerat av: Theresia Mossberg

I ärendets slutliga handläggning har även Isabelle Vesterlund medverkat.