

Huvudman

VFG Utbildning AB
organisationsnummer 556584-7836
info@vfg.se

Beslut

Datum 2026-07-02
Dnr SI 2026:2749
Sida **1 (9)**

Ärendet

Tillsyn av gymnasieskolan Växjö Fria Fordongymnasium med huvudman VFG Utbildning AB i Växjö kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) VFG Utbildning AB att senast den **6 oktober 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om VFG Utbildning AB inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

VFG Utbildning AB ska vidta följande åtgärder

Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte

Se till att det bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer (6 a kap. 3 § 2 skollagen). Detta innebär att:

- Se till att all personal och elever får information om de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation.
- Se till att personal genomför övningar i syfte att förberedas inför en allvarlig hot- eller våldssituation.

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) VFG Utbildning AB en anmärkning avseende brister rörande åtgärder för att neka obehöriga tillträde till skolenheten. VFG Utbildning AB ska senast den **6 oktober 2026** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är

nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2026:2749) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 genomfört en riktad tillsyn av Växjö Fria Fordonsgymnasium, med huvudman VFG Utbildning AB i Växjö kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Växjö Fria Fordonsgymnasium följer gällande bestämmelser om säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte avseende beredskapsplan, löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer samt åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde till skolenheten under den tid verksamheten pågår.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, personal och rektorn samt observationer på skolenheten den 16 april 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, såsom beredskapsplan och rutiner. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Beredskapsplan

Skolinspektionen har tagit del av Växjö Fria Fordonsgymnasiums "Beredskapsplan för allvarliga hot- och våldssituationer". Av planen framgår att den gäller från den 1 april 2026. Planen innehåller information för att förebygga och agera vid hot och våld, brottsliga handlingar samt olyckor och krissituationer. Det framgår vidare vilka som ingår i krisorganisationen och vad deras ansvar är. Det finns också en rubrik gällande skolans risk- och sårbarhetsanalys (RSA) där identifierade riskområden finns med. I planen finns också en rutin för utomstående besök samt avvisa obehöriga.

Rektorn uppger att hen har arbetat med skolans beredskapsplan och att planen från april 2026 är den som gäller för verksamheten. Rektorn säger att planen anger hur man ska agera i olika hot- och våldssituationer.

Löpande arbete för att säkerställa beredskap

Identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter

Av beredskapsplanen framgår att den ska följas upp årligen och revideras vid behov. Det framgår också att säkerhetsarbetet är en del av skolans systematiska arbetsmiljöarbete och det systematiska kvalitetsarbetet. Arbetet omfattar årlig risk- och sårbarhetsanalys inom olika områden i samverkan med personal och elever, uppföljning av incidenter och planerade åtgärder. Även beslutade åtgärder framgår av planen. Därutöver finns ett årshjul som anger när revidering av beredskapsplanen och arbetet för att identifiera säkerhetsrisker sker.

Intervjuade elever säger att de inför Skolinspektionens besök träffat rektorn och diskuterat vilka säkerhetsrisker som finns på skolan.

Personalen berättar att säkerhetsfrågor diskuteras kontinuerligt på arbetsplatsträffar och att det handlar om sårbarheter och risker på skolan. En personal säger att även elevhälsan har diskuterat vissa säkerhetsaspekter. Rektorn och personal uppger att det finns ett årshjul där uppföljning och revidering av beredskapsplanen finns med. Rektorn säger att säkerheten även följs upp varje månad i skolans trygghetsteam. I trygghetsteamet har de arbetat fram hur man ska agera i olika situationer exempelvis vid externa hot. Vidare berättar rektorn att de på skolan har genomfört en sårbarhetsanalys och vid två tillfällen på arbetsplatsträffar under våren tagit upp varför man gör en sårbarhetsinventering. Rektorn

har också diskuterat med personalen om åtgärder som behöver genomföras för att öka säkerheten på skolan. Enligt rektorn ligger det på huvudmannen att sedan vidta vissa förebyggande åtgärder i skolans lokaler.

Information till personal och elever

Personalen uppger att de inte har fått någon information hur de ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om sådan men att de har påbörjat en diskussion gällande principerna fly-söka skydd-larma. En personal säger att det inte är tydligt och det finns inga direktiv vad som ska göras om det uppstår en våldssituation. Vidare säger hen att hen känner sig osäker kring hur personalen ska agera.

Enligt rektorn har hen inte gått igenom beredskapsplanen med personalen i sin helhet. Rektorn berättar att hen har vid två arbetsplatsträffar under våren gått igenom de första delarna av den reviderade beredskapsplanen och pratade då med personalen om varför man har en beredskapsplan och varför man gör en sårbarhetsinventering. Rektorn säger att de har diskuterat med personalen om vilka åtgärder som behöver genomföras för att öka säkerheten på skolan men innan de får de delarna på plats kan de inte gå igenom hela beredskapsplanen. Visserligen säger rektorn att de har gått igenom fly-söka skydd-larma men rektorn säger även att de behöver få säkerhetsåtgärderna på plats på skolan så att de sedan kan arbeta vidare med hur personalen ska agera om det skulle uppstå allvarliga våldssituationer eller hot om sådana. Därefter ska den reviderade beredskapsplanen implementeras vilket beräknas ske i augusti 2026.

Elever säger att de inte fått information om hur de ska agera vid en våldssituation eller hot om våld. De elever som deltog i mötet med rektorn inför Skolinspektionens besök har fått information om var de ska samlas vid utrymning men någon sådan information har inte gått ut till övriga elever på skolan. Enligt personalen har de inte gett eleverna någon information hur de ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om sådan. De har diskuterat vilken information eleverna ska få men än så länge främst diskuterat kring byggnader och lokaler och hur man ska kunna skydda sig. En personal har på eget initiativ haft diskussion med sina elever utifrån ett samhällsperspektiv att man ska vara vaksam. Rektorn säger att skolans elever inte har fått någon information om hur de ska agera vid en allvarlig våldssituation men att hen inför Skolinspektionens besök träffade elevgruppen som skulle bli intervjuad och där det är sagt att de ska fly- sök skydd- larma. Vidare berättar rektorn att i samband med händelsen i Örebro fick alla klasser titta på en informationsfilm men det har de inte gjort under detta läsår.

Utbildningsinsatser och övningar

Rektorn uppger att de ska genomföra utbildningsinsatser och övningar på skolan men att de ännu inte genomförts. De behöver utbilda och informera

om olika scenario vid hot och våld. Rektorn tillägger att ett par ur personalen ska delta på Skolverkets utbildning om säkerhetsarbete.

Personalen berättar att elevhälsan diskuterat om utbildning och pågående dödligt våld men att det ännu inte har tagits beslut om vilka utbildningsinsatser som ska ges till personalen. Även på arbetsplatsträffar har det diskuterats eventuell utbildning till personal och huruvida det är bra eller inte.

Eleverna berättar att de genomfört utrymningsövning vid brand.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska se till att det på varje skolenhet

1. finns en beredskapsplan som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation, och
2. bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer. (6 a kap. 3 § 1 och 2 skollagen)

Enligt förarbeten ska det i en beredskapsplan framgå hur personal, barn och elever ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan situation. (Prop. 2024/25:160 s. 46, 157)

Av förarbeten framgår vidare att ett löpande arbete innebär att huvudmannen måste se till att det sker ett kontinuerligt arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt att beredskapsplanen eller andra säkerhetsåtgärder uppdateras eller ändras när omständigheterna medför ett behov av detta. Inom ramen för det löpande arbetet måste det även säkerställas att personal och elever får information om planeringen och de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Ett löpande arbete med beredskap innefattar vidare att personal genomför övningar i enlighet med beredskapsplanen för till exempel inrymning, utrymning och utestängning. (Prop. 2024/25:160 s. 41, 44, 157 och 158).

Skolinspektionens bedömning

Beredskapsplan

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att det finns en beredskapsplan för allvarliga hot- och våldssituationer som gäller från den 1 april 2026. Skolinspektionen konstaterar att det av nämnda plan framgår hur man ska agera vid en allvarlig hot- eller våldssituation. Skolinspektionen bedömer därmed att skolenheten uppfyller författningarnas krav vad gäller beredskapsplan.

Löpande arbete för att säkerställa beredskap

Av ovan redovisade omständigheter framgår att det finns ett kontinuerligt arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter och att en kartläggning av säkerhetsrisker har genomförts tillsammans med personalen. Vidare framgår av utredningen att det inte genomförts några utbildningsinsatser eller praktiska övningar kring allvarliga våldssituationer med personal. När det gäller eleverna har det genomförts utrymningsövningar vid brand. Det framgår också att personal och elever inte fått information om hur de ska agera vid en allvarlig hot- eller våldssituation. Mot denna bakgrund gör Skolinspektionen sammantaget bedömningen att det löpande arbetet för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer inte uppfyller författningarnas krav.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

VFG Utbildning AB verksamhet vid Växjö Fria Fordongymnasium uppfyller inte författningarnas krav vad gäller löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer. Det finns därför skäl att förelägga VFG Utbildning AB att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Anmärkning

Åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Tillträdesbegränsningar/tydligt markerad skolenhet

Av observationer framgår att skolenheten består av en huvudbyggnad samt närliggande lokaler och skolområdet består av körgårdar. Skyltar om att obehöriga inte har tillträde till skolområdet finns vid huvudentrén, ingång till närliggande lokal samt grind in till körgårdar. Vid huvudentrén finns en skylt med information om hur besökare ska göra för att anmäla sitt ärende. Skolans ytterdörrar är öppna och en grind in till körgården är öppen när verksamheten är igång. Dörrarna till lektionssalarna är låsta. Skolans huvudbyggnad och skolområdet samnyttjas med annan verksamhet. Extern undervisning bedrivs i form av kortare kurser för yrkeskompetensbevis

(ykb), vuxenutbildning och olika arbetsmarknadsutbildningar för arbetsförmedlingen.

Skolområdet är avgränsat med stängsel förutom framför huvudentrén och ingången till en närliggande lokal. Det finns skyltar på stängsel och grindar som informerar om att obehöriga inte äger tillträde.

Rutiner för besök av utomstående och avvisande av obehöriga samt kännedom om rutiner

Skolinspektionen har tagit del av skolenhetens rutiner för hantering av besökare och obehöriga i lokalerna. Av rutinerna framgår att personal bär namnbricka, besökare tas emot vid entré, externa elever bär identifierande nyckelband och personal uppmärksammar personer utan identifiering. Vidare framgår hur personal ska agera för det fall en obehörig person uppmärksammas och att skolledningen fattar beslut om avvisning.

Elever berättar att lärarna har informerat om att det är bara de elever som går på skolan som får vara där och att de inte får ta med sig kompisar. Eleverna vet att de vuxna som läser för att få yrkeskompetensbevis får vara på skolan.

Personalen berättar att rektorn har informerat om rutinen som anger hur de ska hantera besökare och avvisa obehöriga. Vidare säger personalen att rektorn har uppmanat personalen att bära namnskyltar och varselkläder. De har fått information om att de ska fråga om de ser någon utomstående besökare. Enligt personalen är det dock svårt att avgöra vilka som är behöriga och obehöriga på skolenheten eftersom flera aktörer vistas på skolområdet. Enligt personalen finns det flera personer som studerar på skolan men som inte tillhör gymnasiet. Vidare säger personalen att det är sagt att de i personalen som väntar besök ska se till att de får besöksbrickor men det sköts inte. Personalen säger också att det inte går ut information till personalen om att det kommer externa besökare som exempelvis ska ha utbildningar. Personalen berättar dock att de avvisar obehöriga personer som de vet inte ska vara på skolan och att de kan kontakta rektorn för hjälp med att avvisa.

Rektorn berättar att hen informerat personalen på arbetsplatsträffar om skolans rutiner för hantering av besökare och obehöriga i lokalerna. Till exempel är tidigare elever inte behöriga att vara på skolan. Personalen ska gå fram och fråga personen och hänvisa dem dit de ska. Rektorn säger att nästa steg är att utomstående besökare ska få en besöksbricka, något som ännu inte tillämpas. Enligt rektorn är det en utmaning när det gäller att samnyttja lokaler med andra verksamheter och att det fungerar inte fullt ut att personalen möter de som besöker skolan. Rektorn säger att personal kan avvisa obehöriga personer om det är aktuellt och vill de inte avvisa kontaktar de till rektorn. Vidare säger rektorn att de flesta i personalen tar kontakt med okända personer de ser på skolan.

Rättslig reglering

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det på varje skolenhet vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår. (6 a kap. 4 § skollagen)

Av förarbeten framgår att åtgärder som behöver vidtas är att se till att det finns tillträdesbegränsningar. Sådana kan vara fysiska i form av t.ex. grindar och lås men det kan också handla om att se till att enhetens område är tydligt markerat och att de villkor som gäller för att vistas på området kommuniceras utåt på ett tydligt sätt. Vid samnyttjande av lokaler och ytor behöver åtgärder vidtas för att tydliggöra gränserna mellan det område som enbart disponeras av skolan och gemensamt nyttjade ytor. Huvudmannen bör också begränsa möjligheterna för utomstående personer att fritt röra sig från angränsande ytor och gemensamma ytor in på enheterna. Det måste vid varje skolenhet övervägas vilka åtgärder som i det enskilda fallet är nödvändiga och möjliga för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till området. De olika förutsättningar som gäller för olika enheter innebär att olika åtgärder kan vara aktuella. I den mån t.ex. kulturskola eller liknande verksamhet bedrivs i skolans lokaler under skoldagen är det väsentligt att skolan har tydliga rutiner och riktlinjer för när personer som hör till dessa verksamheter får vistas inom enheten. Bestämmelsen innebär inte ett krav på att varje möjlighet för en utomstående person att ta sig in på området undanröjs, genom exempelvis fysiska säkerhetslösningar eller genom att personal övervakar skolområdet. Om en obehörig person uppmärksammas på området måste emellertid åtgärder vidtas för att förmå denna att lämna området (Prop 2024/25:160 s 159).

Det framgår vidare av förarbeten att om det saknas rutiner och riktlinjer för när utomstående ska ha rätt eller möjlighet att vistas på skolenheten kan det lätt uppstå gråzoner och oklarheter kring vilka som har rätt att vistas där. Rutinerna bör syfta till att tydliggöra hur utomstående besökare ska agera om de vill besöka t.ex. skolan, hur skolan ska agera för att ta emot sådana besökare och hur obehöriga personer kan avvisas från enheten. Rutiner kan exempelvis handla om att besök ska anmälas på ett visst sätt, att personal ska möta upp besökare vid entrén, att besökare ska bära besöksbricka eller liknande och att skolpersonal ska fråga utomstående som de inte känner igen varför de är där. Rutiner och riktlinjer måste vidare kommuniceras utåt på ett ändamålsenligt sätt (Prop 2024/25:160 s. 59).

Skolinspektionens bedömning*Åtgärder för att neka obehöriga tillträde*

Av ovanstående omständigheter framkommer att det finns rutiner för hur besökare ska hanteras och hur obehöriga på skolan ska hanteras och avvisas. Tillsynen visar att dock att besöksrutinen inte alltid följs och tillämpas av personalen. Detta är en brist.

I övrigt framgår av utredningen att det finns tillträdesbegränsningar till skolenheten genom de skyltar som finns på stängsel, grindar och på entrédörrar till skolbyggnaderna där det framgår villkoren för utomstående att vistas där.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. VFG Utbildning AB verksamhet vid Växjö Fria Fordongymnasium uppfyller inte författningarnas krav fullt ut vad gäller att neka obehöriga tillträde. Tillsynen visar att det finns en besöksrutin men att den inte alltid följs. Detta är en brist. Det framgår dock också att skolenhetens arbete för att neka obehöriga tillträde i övrigt uppfyller författningarnas krav. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela VFG Utbildning AB en anmärkning.

X Jenny Fahlman

Beslutsfattare
Signerat av: Jenny Fahlman

X Ingrid Jacobsson

Föredragande
Signerat av: Ingrid Jacobsson

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Johanna Oskarsson Abrahamsson medverkat.