

**Huvudman**

HUDIKSVALLS KOMMUN  
kommun@hudiksvall.se

**Beslut**

Datum 2026-07-03  
Dnr SI 2026:4284  
Sida **1 (8)**

## Ärendet

Tillsyn av gymnasieskolan Bromangymnasiet 5 i Hudiksvalls kommun.

## Beslut

### Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Hudiksvalls kommun en anmärkning avseende brist rörande åtgärder för att neka obehöriga tillträde till skolenheten. Hudiksvalls kommun ska senast den 6 oktober 2026 vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till [skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se](mailto:skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se), eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2026:4284) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 genomfört en riktad tillsyn av Bromangymnasiet 5, med huvudman Hudiksvalls kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Bromangymnasiet 5 följer gällande bestämmelser om säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte avseende beredskapsplan, löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer samt åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde till skolenheten under den tid verksamheten pågår.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare och rektorn samt observationer på skolenheten den 27 maj 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, såsom beredskapsplan och rutiner. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

## Anmärkning

### Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

##### *Beredskapsplan*

Skolinspektionen har tagit del av skolans *Handlingsplan vid pågående hot och våld på Bromangymnasiet* samt *Handlingsplan för att förebygga hot och våld*. Huvudmannen har på begäran inkommit med reviderade planer eftersom de reviderats i tiden efter de skickades till Skolinspektionen. Av intervju med rektor framgår att båda planerna tillsammans utgör skolans beredskapsplan. Planerna omfattar samtliga skolenheter som tillhör Bromangymnasiet, inklusive Bromangymnasiet 5, men tar enligt rektorn hänsyn till de förutsättningar som finns på skolenheten.

Av *Handlingsplan vid pågående hot och våld på Bromangymnasiet* framgår bland annat hur man ska agera i en pågående hotfull eller våldsam situation samt rollfördelningen vid en sådan situation. I denna plan finns också en rubrik kring det förebyggande arbetet och vad som ingår i det såsom att skolans lokaler ska riskbedömas utifrån otrygga platser i samband med skyddsron, att riskbedömning ska göras i samband med ombyggnationer och organisationsförändringar samt att anmälningar årligen ska sammanställas och granskas för att bedöma huruvida det finns sammanhang, situationer eller platser där risken för hot och våld är större. Av rubriken *Tillgänglighet, utvärdering och uppföljning* framgår bland annat var planen finns tillgänglig för personal, samt hur nyanställda, elever och föräldrar kan få del av dess innehåll. Det anges också att utvärdering och uppföljning av planen ska ske en gång per år senast vecka 20. Planen är reviderad den 5 maj 2026.

I *Handlingsplan för att förebygga hot och våld* finns rutiner för hur skolan ska arbeta för att förebygga olika typer av hot eller våld exempelvis när en elev som varit avstängd kommer tillbaka till skolan eller när obehöriga personer befinner sig i skolan. Av planen framgår hur personal ska agera för det fall hot förkommer i angivna situationer och i vilka situationer *Handlingsplan vid pågående hot och våld på Bromangymnasiet* kan komma att aktiveras. Det framgår under rubriken *Information till anställda* var personalen har tillgång till båda planerna samt att det åligger klassföreståndarna att informera sina elever om dessa handlingsplaner. Det framgår under rubriken *Revidering* att planen ska revideras årligen samt vid organisationsförändringar och förändringar av ansvarsfördelning och/eller lagstiftning. Det framgår att planen är reviderad senast den 5 maj 2026.

Rektorn uppger att skolenheten arbetar med att skapa en ny beredskapsplan som ska träda i kraft vid uppstarten av kommande läsår.

#### *Löpande arbete för att säkerställa beredskap*

##### Identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter

Av intervju med elever framgår att det finns två skyddsombud i varje klass. Elevskyddsombuden deltar på möten samt ges information om bland annat inrymning som de sedan förmedlar till klasserna. Eleverna får också svara på enkäter om trygghet. Rektor och personal bekräftar att eleverna genomför trygghetsenkäter.

Av intervju med personal framgår att personalen i samband med övningar kring säkerhet fört diskussioner i mindre grupper kring detta, såsom avseende larm och lokalförutsättningar. Planerna har därefter reviderats. Personalen berättar även att de ber eleverna uppmärksamma otrygga platser på skolan samt att incidenter såsom bråk rapporteras och kommuniceras till ledningen genom ett digitalt rapporteringssystem. Rektor uppger under intervju att skyddsronder genomförs som en del i sårbarhetsinventeringen samt att ledningsgruppen utvärderat och sett över vad som behöver förändras för att beredskapsplanen ska bli mer effektiv. Rektor bekräftar att personalen fått inkomma med synpunkter efter genomförda övningar samt att de anmälningarna som görs i det digitala rapporteringssystemet sammanställs i enlighet med *Handlingsplan vid pågående hot och våld på Bromangymnasiet* och ligger till grund för revidering av densamma. Rektor säger att båda planerna reviderats kring vecka 20 innevarande år men uppger att det rör sig om en översyn, vid vilken det konstaterades att det mesta i planerna är korrekt. Rektorn uppger att förändringar vidtagits i den fysiska arbetsmiljön.

##### Information till personal och elever

Rektorn uppger att personalen i arbetslagen enligt fastslaget schema går genom planerna varje läsår och att rektorn anser att det är tydligt hur

personalen ska agera vid en allvarlig vålds- eller hotsituation. Av intervju med personal framgår att lärarna får till sig att de ska gå genom planerna varje läsår och uppger att det alltid sker vid läsårsuppstart. Nyanställd personal har en introduktionsdag och får en pärm med dokument, innehållande bland annat planerna. Lärarna uppger vidare att de har tillgång till planerna, att de vet hur de ska agera vid en allvarlig vålds- eller hotsituation samt att de känner till att de ansvarar för eleverna i deras närhet. Av kompletterande yttrande från huvudmannen framgår det att personalen på arbetslagstid under vecka 20 gått genom de reviderade planerna i dess helhet samt att de har getts möjlighet att ställa frågor kring dem.

Av intervju med eleverna framgår det att de av sina lärare och mentorer vid flera tillfällen har fått information om hur de ska agera vid en allvarlig våldssituation. Det finns skyltar med information om hur de ska agera vid en sådan situation i samtliga klassrum. Såväl lärare som rektor bekräftar att eleverna har fått denna information på de sätt eleverna uppgett.

#### Utbildningsinsatser och övningar

Av intervju med personal framgår det att de genomförde en praktisk övning kring pågående dödligt våld tillsammans med bland annat polis och räddningstjänst under 2022. Övningen innebar att personalen tilldelades olika roller såsom antagonister, elever och observatörer. Efter övningen hölls diskussioner. Personalen har genomfört ytterligare en övning under 2025 vid vilken de blev tilldelade olika situationer som de skulle diskutera. Rektorn bekräftar att dessa övningar har genomförts och tillägger att den senare övningen hölls den 7 januari 2025 och bestod av skrivbordsövningar kring beredskap samt att det därefter genomfördes en utvärdering kring vilka förbättringsområden som kunde identifieras. Rektor säger vidare att det med början nästa läsår kommer att genomföras två skrivbordsövningar för personalen per läsår, en i mars och en i september, enligt ett årshjul.

Av intervju med elever framgår att de har genomfört utrymningsövningar vid brand. Eleverna har också sett en film om hur de ska agera vid en allvarlig våldssituation.

#### *Åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde*

##### Tillträdesbegränsningar/tydligt markerad skolenhet

Det finns tre ingångar till huvudbyggnaden i vilken skolenheten är belägen. I huvudentrén är ytterdörren olåst. Besökare kommer in i en foajé där receptionen är belägen. Det finns glasgrindar/spärrar för att komma vidare in i skolbyggnaden. För att komma in krävs passerkort eller att besökaren blir insläppt av receptionist. Övriga ingångar är låsta. Även vid övriga två ingångar finns glasgrindar/spärrar som kräver passerkort för att komma vidare in i skolbyggnaden. Dessa entréer är karmövervakade. På dörren till dessa entréer finns två skyltar. Det framgår av skyltarna att alla som

befinner sig på skolan ska kunna identifiera sig samt att besökare ombeds gå via huvudentrén och anmäla sig i receptionen.

Det finns ett skolområde runt hela huvudbyggnaden och de fristående byggnader som ligger i anslutning till huvudbyggnaden. Det finns ett staket endast vid en liten bit av skolområdet gräns. I övrigt markeras skolområdet av bland annat klippt gräs samt vägar. De skyltar som finns på skolområdet anger att det är förbjudet att röka inom området. Rektor och personal bekräftar under intervjun att det inte finns några skyltar som anger att det är ett skolområde eller vilka villkor som gäller för att vistas där.

Skolenheten samnyttjar lokaler med vuxenutbildningen. Rektor redogör under intervjun för att vuxenutbildningens elever, likt skolenhetens elever, får en identitetsbricka och får tillgång till lokalerna de datum de har undervisning.

#### Rutiner för besök av utomstående och avvisande av obehöriga

Skolinspektionen har tagit del av skolenhetens riktlinjer för utomstående besök. Riktlinjerna är en del av *Handlingsplan för att förebygga hot och våld*. Av riktlinjerna framgår bland annat vad som gäller vid besök samt hur personal ska agera om en obehörig person befinner sig på skolan.

#### Kännedom om rutiner

Av intervju med elever framgår att de känner till att obehöriga inte får vara på skolan och att man måste ha passerkort och identitetsbricka för att få vara på skolan. Besökare ska anmäla sig i receptionen, likaså om en elev har glömt sitt passerkort. Eleverna uppger att personalen varit tydlig med att de inte får släppa in obehöriga personer på skolan.

Av intervju med personal framgår att de har kännedom om riktlinjerna och att de vid upprepade tillfällen fått denna information. Lärarna känner till att de ska fråga obehöriga personer om deras ärende och att de kan be obehöriga personer att lämna skolområdet. De kan vända sig till ledningen om de känner sig obekväma med att själva göra detta. Utifrån att det finns glasgrindar/spärrar i entréerna förekommer det väldigt sällan obehöriga i skolbyggnaden. Lärarna säger att det var många år sedan det varit aktuellt att avisa en obehörig person från skolbyggnaden.

Rektorn säger att riktlinjen går igenom med personalen i arbetslagen varje läsår. Personalen har rätt att avvisa obehöriga personer men rektors uppfattning är att personalen tar kontakt med ledningen i dessa situationer. Rektorn uppger att det fungerar väl sedan de satte in glasgrindar/spärrar, även om det vid enstaka tillfällen kommit in obehöriga på skolan.

Av intervju med personalen framgår det att de har kännedom om rutinen för de samnyttjade ytorna och såväl rektor som personal uppger att det fungerar väl.

### Rättslig reglering

Huvudmannen ska se till att det på varje skolenhet

1. finns en beredskapsplan som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation, och
2. bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer. (6 a kap. 3 § 1 och 2 skollagen)

Enligt förarbeten ska det i en beredskapsplan framgå hur personal, barn och elever ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan situation. (Prop 2024/25:160 s. 46, 157)

Av förarbeten framgår vidare att ett löpande arbete innebär att huvudmannen måste se till att det sker ett kontinuerligt arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt att beredskapsplanen eller andra säkerhetsåtgärder uppdateras eller ändras när omständigheterna medför ett behov av detta. Inom ramen för det löpande arbetet måste det även säkerställas att personal och elever får information om planeringen och de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Ett löpande arbete med beredskap innefattar vidare att personal genomför övningar i enlighet med beredskapsplanen för till exempel inrymning, utrymning och utestängning. (Prop 2024/25:160 s. 41, 44, 157 och 158).

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det på varje skolenhet vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår. (6 a kap. 4 § skollagen)

Av förarbeten framgår att åtgärder som behöver vidtas är att se till att det finns tillträdesbegränsningar. Sådana kan vara fysiska i form av t.ex. grindar och lås men det kan också handla om att se till att enhetens område är tydligt markerat och att de villkor som gäller för att vistas på området kommuniceras utåt på ett tydligt sätt. Vid samnyttjande av lokaler och ytor behöver åtgärder vidtas för att tydliggöra gränserna mellan det område som enbart disponeras av skolan och gemensamt nyttjade ytor.

Huvudmannen bör också begränsa möjligheterna för utomstående personer att fritt röra sig från angränsande ytor och gemensamma ytor in på enheterna. Det måste vid varje skolenhet övervägas vilka åtgärder som i det enskilda fallet är nödvändiga och möjliga för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till området. De olika förutsättningar som gäller för olika enheter innebär att olika åtgärder kan vara aktuella. I den mån t.ex. kulturskola eller liknande verksamhet bedrivs i skolans lokaler under skoldagen är det väsentligt att skolan har tydliga rutiner och riktlinjer för när personer som hör till dessa verksamheter får vistas inom enheten. Bestämmelsen innebär inte ett krav på att varje möjlighet för en utomstående person att ta sig in på området undanröjs, genom exempelvis

fysiska säkerhetslösningar eller genom att personal övervakar skolområdet. Om en obehörig person uppmärksammas på området måste emellertid åtgärder vidtas för att förmå denna att lämna området (Prop 2024/25:160 s 159).

Det framgår vidare av förarbeten att om det saknas rutiner och riktlinjer för när utomstående ska ha rätt eller möjlighet att vistas på skolenheten kan det lätt uppstå gråzoner och oklarheter kring vilka som har rätt att vistas där. Rutinerna bör syfta till att tydliggöra hur utomstående besökare ska agera om de vill besöka t.ex. skolan, hur skolan ska agera för att ta emot sådana besökare och hur obehöriga personer kan avvisas från enheten. Rutiner kan exempelvis handla om att besök ska anmälas på ett visst sätt, att personal ska möta upp besökare vid entrén, att besökare ska bära besöksbricka eller liknande och att skolpersonal ska fråga utomstående som de inte känner igen varför de är där. Rutiner och riktlinjer måste vidare kommuniceras utåt på ett ändamålsenligt sätt (Prop 2024/25:160 s. 59).

## **Skolinspektionens bedömning**

### *Beredskapsplan*

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att det finns en *Handlingsplan vid pågående hot och våld på Bromangymnasiet* samt en *Handlingsplan för att förebygga hot och våld*. Rektor säger att dessa tillsammans utgör skolenhetens beredskapsplan. Skolinspektionen konstaterar att dessa två dokument innehåller motsvarande information som i en beredskapsplan. I intervjuer framkommer att personal tar del av båda dessa planer. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen att skolenheten uppfyller författningarnas krav vad gäller beredskapsplan.

### *Löpande arbete för att säkerställa beredskap*

Av ovan redovisade omständigheter framgår att det genomförs ett arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt att det genomförs övningar kring allvarliga våldssituationer med personal. Eleverna har genomfört utrymningsövningar vid brand. Det framgår vidare att personal och elever har fått information om hur de ska agera vid en allvarlig våldssituation. Mot denna bakgrund gör Skolinspektionen bedömningen att skolenhetens löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer uppfyller författningens krav.

### *Åtgärder för att neka obehöriga tillträde*

Av redovisade omständigheter framkommer att det finns tillträdesbegränsningar till skolbyggnaden i form av låsta ingångar, reception samt glasgrindar/spärrar. Det finns också skyltar uppsatta på de obemannade dörrarna med villkor för att vistas i skolbyggnaden samt information för hur besökare anmäler sig. Skolområdet är dock inte tydligt

markerat och det framgår inte vilka villkor som gäller för att vistas där. Detta är en brist.

I övrigt visar utredningen att det finns rutiner för hur besök av utomstående ska hanteras, när personer från andra verksamheter som samnyttjar skolans lokaler får vistas inom skolområdet samt hur obehöriga personer kan avvisas från skolenheten. Det framgår vidare att rutinerna är kända och tillämpas av personal.

### Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Hudiksvalls kommuns verksamhet vid Bromangymnasiet 5 uppfyller inte författningarnas krav fullt ut vad gäller åtgärder för att neka obehöriga tillträde. Tillsynen visar att det saknas tydliga markeringar för var skolområdet börjar samt att det inte framgår vilka villkor som gäller för utomstående att vistas där. Detta är en brist. Det framgår dock också att skolenhetens arbete för att neka obehöriga i övrigt uppfyller författningarnas krav. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela Hudiksvalls kommun en anmärkning.

X Jenny Fahlman

---

Beslutsfattare

Signerat av: Jenny Fahlman

X Emma Barton Elmstav

---

Föredragande

Signerat av: Emma Barton Elmstav

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Theresia Mossberg medverkat.