

Huvudman

Långseruds Friskola ekonomisk förening,
Org.nr: 769621-2575
info@langserudsfriskola.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av Långseruds friskola ekonomisk förening i Säfle kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 6 maj 2026

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 genomfört en tematisk tillsyn av Långseruds friskola ekonomisk förening i Säfle kommun.

Skolinspektionen har den 6 maj 2026 beslutat att tilldela Långseruds friskola ekonomisk förening i Säfle kommun en anmärkning avseende brister inom skriftliga rutiner för hantering av klagomål. Huvudmannen skulle senast torsdagen den 6 augusti 2026 vidta de åtgärder som bedöms vara nödvändiga för att avhjälpa påtalade brister.

Den 4 juli 2026 har Långseruds friskola ekonomisk förening i Säfle kommun lämnat in en redovisning av vidtagna åtgärder avseende skriftliga rutiner för hantering av klagomål. Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Långseruds friskola ekonomisk förening i Säfle kommun har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om konstaterade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Skolinspektionens beslut den 6 maj 2026 framgår att huvudmannen har skriftliga rutiner i viss mån för hur klagomål ska lämnas in. Skolinspektionen bedömde dock att huvudmannens skriftliga rutiner för klagomålshantering inte fullt ut följer författningarnas aktuella krav. I de skriftliga rutinerna saknas hur huvudmannen hanterar synpunkter och klagomål, hur inkomna klagomål ska utredas samt hur ett klagomål ska

bekräftas och återkopplas. Skolinspektionen ansåg att avsaknaden av de delarna i huvudmannens tidigare skriftliga rutiner utgjorde en brist.

Långseruds friskola ekonomisk förening i Säfle kommun har den 4 juli 2026 lämnat in redovisning av vidtagna åtgärder. De skriftliga rutinerna som huvudmannen nu har lämnat in innehåller en beskrivning av hur klagomål som inkommit till skolenheten ska hanteras. Av rutinerna framgår att en inlämnad synpunkt eller ett klagomål ska utredas skyndsamt av rektor eller av huvudmannen. Under utredningen ska relevant information samlas in genom samtal med berörda personer samt genom genomgång av dokumentation i ärendet.

Vidare framgår att den som lämnar en synpunkt eller ett klagomål alltid får en bekräftelse på att ärendet har mottagits. Om synpunkter eller klagomål avseende utbildningen lämnas in via telefon eller muntligen vid direkt kontakt ges bekräftelsen i samband med samtalet. De skriftliga rutinerna anger också att när utredningen är avslutad ska återkoppling lämnas till den som framfört synpunkten eller klagomålet.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Långseruds Friskola ekonomisk förening har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen och att konstaterade brister har avhjälpits.

X Carina Vesterlind

Beslutsfattare
Signerat av: Carina Vesterlind

X Ahmed Tahiri

Föredragande
Signerat av: Ahmed Tahiri