

Huvudman

Ideella föreningen Kvarsebo skola

org.nr 8024144779

ordforande.kvarsebo@gmail.com

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2026 inlett en tematisk tillsyn av Ideella föreningen Kvarsebo skola. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering.

Tillsynen har genomförts genom intervju med representant för huvudmannen den 15 september 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Skolinspektionen har bland annat tagit del av Ideella föreningen Kvarsebo skolas skriftliga rutiner för klagomålshantering samt exempel på ärenden och vidtagna åtgärder. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannens hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representant för huvudmannen, huvudmannens hemsida och av inskickad dokumentation framgår att huvudmannen tar emot och bekräftar mottagande av klagomål på utbildningen. På huvudmannens hemsida finns ett formulär att fylla i med klagomålet som sedan mejlas till rektorn eller huvudmannen. Det går även att lämna klagomål muntligt till rektorn, personalen eller huvudmannen. Huvudmannen har gett rektorn ansvaret för att inleda en utredning av ärendet. Om ärendet gäller rektorn utreds det istället av huvudmannen. Klagomål som mottages av personal som inte går att lösa direkt lämnas till rektorn för fortsatt hantering. Den som skickat in klagomålet får alltid en

bekräftelse på att klagomålet är mottaget och information om hur klagomålet kommer att hanteras. Därefter genomför rektorn utredningen och tar vid behov hjälp av annan personal. Av intervju och inskickad dokumentation framgår att när rektorn utrett ärendet sammanställs resultatet i en rapport som kommuniceras med den som lämnat klagomålet. Av rapporten framgår vad utredningen kommit fram till samt vilka eventuella åtgärder som vidtagits utifrån klagomålet. Återkopplingen kan också vid behov ske muntligt.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representant för huvudmannen, huvudmannens hemsida och inskickad dokumentation framgår att huvudmannen har skriftliga rutiner för hantering av klagomål. I informationen på huvudmannens hemsida framgår hur den som vill lämna ett klagomål kan gå till väga samt hur huvudmannen hanterar synpunkter och klagomål. Av de skriftliga rutinerna framgår en intern ansvarsfördelning efter att klagomålet är mottaget. Enligt rutinen ska personal hantera klagomål som går att lösa direkt. Övriga klagomål ska lämnas till rektorn som inleder en utredning. Om klagomålet gäller rektorn ska istället huvudmannen utreda ärendet.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Vidtagna åtgärder vid identifierade brister

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representant för huvudmannen samt inskickad dokumentation framgår att huvudmannen vidtar åtgärder med anledning av inkomna klagomål. Av ärenden som Skolinspektionen tagit del av framgår att huvudmannen fattat beslut om åtgärder utifrån inkomna klagomål. Huvudmannen har vidtagit direkta åtgärder i verksamheten men också hanterat mer långsiktiga frågor i det systematiska kvalitetsarbetet. Till exempel har duschdraperi satts upp i omklädningsrummets duschar utifrån klagomål och rutinerna för lunchsituationen har setts över.

Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Caroline Göth

Beslutsfattare
Signerat av: Caroline Göth

X Daniel Nilsson

Föredragande
Signerat av: Daniel Nilsson