Skolinspektionen

Huvudman
Borås kommun
boras.stad@boras.se

Beslut

Datum 2026-11-18
Dnr SI 2026:6590
Sida **1** (**13**)

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors arbete för att uppmärksamma och förebygga frånvaro vid efter kvalitetsgranskning av skolors arbete för att uppmärksamma och förebygga frånvaro vid Asklandaskolan F-6 i Borås kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd av 26 kap. 19 och 20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning vid Asklandaskolan F-6 avseende arbetet med att uppmärksamma och förebygga frånvaro i årskurserna 4–6.

För att uppfylla granskningens syfte ska följande frågeställningar besvaras:

1. I vilken utsträckning skapar rektorns styrning förutsättningar för ett frånvaroförebyggande arbete i skolan?

2. I vilken utsträckning använder skolenhetens personal arbetssätt som möjliggör tidig upptäckt av frånvaro?

Skolinspektionen gör en samlad bedömning utifrån de kvalitetskriterier som tagits fram för granskningen. Inom varje område bedöms om kvalitetskriterierna uppfylls i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om Skolinspektionen bedömer att ett utvecklingsarbete behövs för att höja kvaliteten inom någon frågeställning anges ett eller flera utvecklingsområden. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs då av huvudmannen.

Beslut

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Asklandaskolan F-6 i följande utsträckning:

Rektorns styrning av det frånvaroförebyggande arbetet

Rektorns styrning skapar i låg utsträckning förutsättningar för ett frånvaroförebyggande arbete.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

• Rektorn behöver utveckla det frånvaroförebyggande arbetet så att det bedrivs utifrån tydliga rutiner, strukturer och förutsättningar och grundas på en systematisk uppföljning och analys av elevernas frånvaro.

Personalens arbete för att tidigt uppmärksamma frånvaro

Personalen arbetar i låg utsträckning för att uppmärksamma tidiga tecken på frånvaro.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

• Arbetet med att uppmärksamma tidiga tecken på risk för frånvaro behöver utvecklas så att det blir tydligt för lärare och annan personal hur skolenhetens rutiner ska tillämpas när elevers frånvaro ska uppmärksammas och hanteras.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 18 maj 2027 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall användas.

Redogörelsen skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr SI 2026:6590) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan framgår vad som ligger till grund för Skolinspektionens bedömning inom respektive frågeställning.

Rektorns styrning av det frånvaroförebyggande arbetet

Här bedöms hur rektorn styr och leder skolenheten för att skapa förutsättningar och strukturer för ett frånvaroförebyggande arbete. Det handlar om arbetet med att följa upp och analysera frånvarostatistik för att kunna urskilja mönster och risker att rikta det förebyggande arbetet mot. Det omfattar också att utveckla och förankra gemensamma förhållnings- och arbetssätt samt att skapa förutsättningar för samverkan mellan olika personalgrupper. I detta ingår en tydlig roll- och ansvarsfördelning i arbetet med att motverka frånvaro. Rektorns arbete med att identifiera behov av kunskap och kompetensutveckling om frånvaro samt genomföra insatser för att tillgodose dessa ingår också.

Skolinspektionen bedömer följande: Rektorns styrning skapar i låg utsträckning förutsättningar för ett frånvaroförebyggande arbete.

Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit i intervjuer med rektorn, lärare, representanter för elevhälsan och elever samt rektorns svar på skriftliga frågor och inskickade dokument.

Uppföljning och analys av frånvaro

Rektorn följer regelbundet upp elever med hög frånvaro men använder inte uppföljningen för att systematiskt identifiera och analysera frånvaromönster och möjliga orsaker till frånvaro på övergripande nivå. Rektorn och elevhälsans personal har möten varje vecka där elevernas frånvaro är en stående punkt. Fokus ligger främst på enskilda elever med hög frånvaro. Som underlag används sammanställningar som kuratorn tar

fram en gång i månaden utifrån skolenhetens digitala frånvarosystem. Sammanställningarna omfattar elever med minst 20 procents frånvaro. Det framkommer dock i intervju med lärarna att de inte registrerar all frånvaro i systemet, utan dokumenterar viss frånvaro på andra sätt. Det innebär att sammanställningarna inte ger en fullständig bild av elevernas frånvaro och därmed begränsar möjligheterna att identifiera frånvaromönster och möjliga orsaker till frånvaron. Rektorn tar även del av underlag på individ- och klassnivå vid möten med elevhälsans personal och mentorer två gånger per läsår. Inför dessa möten ska mentorerna bedöma elevernas förutsättningar inom olika områden, exempelvis närvaro, kunskapsutveckling och deltagande i undervisningen. Mentorerna ska även identifiera eventuella risker och mönster på individ- och klassnivå, som tas upp vid mötena om sådana uppmärksammas. Rektorn har dock inte fastställt några gemensamma riktlinjer för vilka risker eller frånvaromönster som lärarna särskilt ska uppmärksamma. Rektorn tar inte heller regelbundet fram sammanställningar som ger en samlad bild av frånvaron på skolenhetsnivå. Det sker inte heller någon regelbunden systematisk analys av frånvaromönster och möjliga orsaker till frånvaro på denna nivå. Det saknas därmed en systematisk analys av frånvaromönster och möjliga orsaker till frånvaro på skolenhetsnivå som kan ligga till grund för det förebyggande arbetet.

Förutsättningar för ett gemensamt arbete

Rektorn har organiserat återkommande former för samverkan i det frånvaroförebyggande arbetet. Men gemensamma arbetssätt och rutiner är inte fullt ut förankrade hos hela personalen. På skolenheten finns en rutin som anger hur elevernas frånvaro ska uppmärksammas, hur orsakerna till frånvaron ska kartläggas och när vårdnadshavare ska kontaktas. Enligt rutinen ska mentorerna göra en enkel kartläggning av elever som har minst 20 procent frånvaro. Kartläggningen ska utgå från den frånvarosammanställning som kuratorn tar fram en gång i månaden från skolenhetens digitala frånvarosystem. Undantag kan göras om mentorerna bedömer att frånvaron beror på sammanhängande sjukfrånvaro eller beviljad ledighet. Även i dessa fall ska elevens frånvaro följas upp vid nästa månads avstämning. Mentorn ska även uppmärksamma elever med minst 10 procent ogiltig frånvaro och göra en enkel kartläggning på samma sätt. Mentorn ansvarar för att regelbundet kontrollera den ogiltiga frånvaron i skolenhetens digitala frånvarosystem. Vid kartläggningen ska mentorn kontakta vårdnadshavarna för att få en tydligare bild av orsakerna till frånvaron. Kontakten ska dokumenteras och tillsammans med mentorns kartläggning användas som underlag vid elevhälsoteamets veckovisa möten. När mentorn har genomfört fyra kartläggningar för samma elev ska elevhälsoteamet alltid kopplas in för att bedöma behovet av fortsatt utredning. Elevhälsoteamet kan även kopplas in tidigare. Kuratorn ska ta

emot samtliga kartläggningar och bedöma vilka åtgärder som behöver vidtas och om frånvaron behöver utredas vidare. Elevhälsoteamet ska återkoppla till mentorn via mappen för hanterade ärenden i skolenhetens digitala system. Rektorn arbetar för att förankra rutinerna genom att regelbundet gå igenom dem med personalen och informera om dem vid läsårsstart. För att tydliggöra rutinerna har rektorn även gett kuratorn i uppdrag att ta fram en lathund. Lärarna uppger dock att de är osäkra på delar av frånvarorutinen och att det är otydligt hur viss frånvaro ska registreras. De uppger att sådan frånvaro dokumenteras på olika sätt utanför skolenhetens digitala frånvarosystem. Rektorns arbete med att förankra rutinerna har därmed inte fullt ut lett till ett enhetligt arbetssätt för hur elevernas frånvaro ska dokumenteras och hanteras. Rektorn följer upp delar av arbetet, bland annat att mentorerna gör en enkel kartläggning och kontaktar elevernas vårdnadshavare när frånvaron uppgår till minst 20 procent. Rektorn har även förändrat enskilda arbetssätt för att uppmärksamma och kartlägga elevernas frånvaro. Exempelvis har rektorn ändrat rutinen för kontakten med vårdnadshavare från e-post till telefonsamtal, eftersom telefonsamtal ger lärarna bättre möjligheter att ställa följdfrågor om orsakerna till frånvaron. Det framkommer dock inte av utredningen att rektorn systematiskt följer upp hur de gemensamma arbetssätten fungerar och använder resultaten för att utveckla arbetssätten.

Rektorn har organiserat återkommande former för samverkan mellan lärare, elevhälsa och skolledning. Däremot har rektorn inte tydliggjort gemensamma utgångspunkter för vilka risker och frånvaromönster som ska uppmärksammas inom ramen för samverkan. Samverkan sker bland annat inom ramen för skolenhetens rutin för att uppmärksamma elever som kan vara i behov av särskilt stöd. Enligt rutinen ska den lärare som uppmärksammar oro för en elev dokumentera ärendet och lämna det till arbetslagets processledare. Ärendet ska därefter diskuteras i arbetslaget, där även skolenhetens speciallärare deltar. Arbetslaget ska ta ställning till vilka åtgärder som behöver vidtas och ansvarar för att följa upp dessa efter fyra veckor. Om åtgärderna inte har haft effekt ska ärendet lämnas över till elevhälsoteamet, som ska göra en bedömning av elevens behov av fortsatt stöd. Rektorn har även organiserat samverkan mellan mentorerna och elevhälsoteamet genom möten som hålls två gånger per läsår. Vid ett sådant möte identifierades exempelvis brister i trygghet och studiero i en klass som en möjlig förklaring till elevernas höga frånvaro. Uppföljningen ger därmed möjlighet att uppmärksamma och hantera frånvaro på klassnivå, när mentorerna inför mötena har identifierat avvikande frånvaromönster.

Kunskap och kompetensutveckling

Det genomförs kompetensutvecklande insatser på skolenheten som har betydelse för det frånvaroförebyggande arbetet, men insatserna grundas inte på en samlad kartläggning av personalens kompetensutvecklingsbehov inom området. Rektorn uppmärksammar personalens behov av kompetensutveckling vid medarbetarsamtal med all personal och vid strategidagar tillsammans med elevhälsans personal. Rektorn har dock inte gjort någon samlad kartläggning av personalens behov av att utveckla sin kompetens om risk- och framgångsfaktorer i det frånvaroförebyggande arbetet. De kompetensutvecklande insatser som genomförs utgår från behov som rektorn har identifierat, exempelvis behovet av att förebygga kränkningar och att stärka lärarnas förmåga att bemöta elever med starka känslor. Insatserna är relevanta för arbetet med att skapa en trygg och närvarofrämjande skolmiljö. Rektorn följer upp personalens bemötande av elever genom klassrumsobservationer. Uppföljningen är dock inte särskilt inriktad på att bedöma om kompetensutvecklingsinsatserna har stärkt personalens förmåga att förebygga elevers frånvaro.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att höja verksamhetens kvalitet inom frågeställningen bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

- Rektorn behöver utveckla det frånvaroförebyggande arbetet så att det bedrivs utifrån tydliga rutiner, strukturer och förutsättningar och grundas på en systematisk uppföljning och analys av elevernas frånvaro.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att de strukturer och rutiner som finns på skolenheten för att arbeta frånvaroförebyggande inte är tillräckligt tydliga och förankrade hos all personal. Arbetet utgår inte heller från en övergripande analys av frånvaron eller från en kartläggning av personalens behov av kompetensutveckling om risk- och framgångsfaktorer i frånvaroarbetet. Det begränsar rektorns möjligheter att utveckla det förebyggande arbetet utifrån de risker och frånvaromönster som identifieras.

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn systematiskt följer upp och analyserar frånvaron för att identifiera och analysera mönster på övergripande nivå. I detta ingår att undersöka eventuella skillnader i frånvaro mellan exempelvis olika klasser, ämnen samt flickor och pojkar, liksom förändringar över tid. Dessa mönster kan sedan analyseras i relation till andra resultat, exempelvis kunskapsresultat och resultat som rör trygghet och studiero. På så sätt kan eventuella risker på övergripande nivå identifieras och ligga till grund för det frånvaroförebyggande arbetet.

Utifrån vad analysen visar behöver rektorn utveckla strukturer och rutiner för det frånvaroförebyggande arbetet. Rektorn behöver även följa upp hur rutinerna tillämpas och fungerar i verksamheten. I det arbetet kan rektorn också kartlägga personalens behov av kompetensutveckling för att förebygga frånvaro.

Personalens arbete för att tidigt uppmärksamma frånvaro

Här bedöms arbetssätten som används i det frånvaroförebyggande arbetet vid skolenheten. I detta ingår hur personalen arbetar för att uppmärksamma och hantera tidiga tecken på frånvaro. Hur samverkan faktiskt bedrivs samt om och hur gemensamma förhållnings- och arbetssätt tillämpas ingår också. Ytterligare en del är att olika perspektiv synliggörs i det praktiska arbetet med att motverka frånvaro. Det gäller både olika yrkeskategoriers perspektiv och hur elevernas perspektiv tas tillvara.

Personalen arbetar i låg utsträckning för att uppmärksamma tidiga tecken på frånvaro.

Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit i intervjuer med rektorn, lärare, representanter för elevhälsan och elever samt rektorns svar på skriftliga frågor och inskickade dokument.

Uppmärksamma och hantera frånvaro

Skolenhetens personal uppmärksammar och hanterar elevers frånvaro, men arbetet sker inte på ett enhetligt och systematiskt sätt. Arbetet med att uppmärksamma tidiga tecken på risk för frånvaro sker inte heller systematiskt. Lärarna använder skolenhetens rutiner för att uppmärksamma och kartlägga elevernas frånvaro, men det finns skillnader i hur rutinerna tillämpas. Lärarna kontrollerar elevernas närvaro vid varje lektionsstart, men dokumenterar inte all frånvaro på ett enhetligt sätt. Lärarna uppger att de endast registrerar sena ankomster i det digitala frånvarosystemet vid dagens första lektion. När elever kommer för sent till andra lektioner dokumenterar lärarna de sena ankomsterna på olika sätt utanför det digitala systemet, exempelvis i egna kalendrar. Det innebär att all frånvaro inte finns samlad i det digitala systemet, vilket försvårar möjligheterna att få en fullständig bild av elevernas frånvaro och uppmärksamma tidiga tecken på problematisk frånvaro. Lärarna använder skolenhetens rutin för att uppmärksamma och kartlägga elever med hög frånvaro. Varje månad får lärarna en sammanställning från kuratorn över elever med minst 20 procent sammanlagd frånvaro. Utifrån sammanställningen gör mentorerna enkla kartläggningar och kontaktar vårdnadshavarna för att få information om orsakerna till frånvaron.

Kartläggningarna lämnas därefter vidare till elevhälsoteamet. Enligt skolenhetens rutin ska mentorerna även göra en enkel kartläggning av elever med minst 10 procent ogiltig frånvaro. Lärarna uppger dock att de har svårt att avgöra när en elev uppnår denna gräns, eftersom all frånvaro inte registreras i det digitala systemet. För elever med mer än 10 procent ogiltig frånvaro använder lärarna skolenhetens rutin för att uppmärksamma elever som kan vara i behov av särskilt stöd. Det skiljer sig från frånvarorutinen, enligt vilken en enkel kartläggning ska genomföras och lämnas vidare till elevhälsoteamet. Därmed följer lärarna inte fullt ut den gemensamma rutinen för att uppmärksamma och kartlägga elevernas frånvaro. Lärarna uppmärksammar tidiga tecken på problematisk frånvaro genom sin dagliga kontakt med eleverna, men det saknas ett gemensamt arbetssätt för vilka tecken som särskilt ska uppmärksammas. Det kan exempelvis handla om att en elev uttrycker att hen inte vill komma till skolan, att vårdnadshavarna inte anmäler elevens frånvaro eller att en elev återkommande är frånvarande enstaka dagar. När lärarna känner oro för en elevs frånvaro kontaktar de vårdnadshavarna och lyfter vid behov ärendet i arbetslaget, i enlighet med skolenhetens rutin för att uppmärksamma elever som kan vara i behov av särskilt stöd. I arbetslaget diskuterar personalen elevens frånvaro och vilka åtgärder som kan vidtas. Eftersom det saknas gemensamma riktlinjer för vilka tidiga tecken och frånvaromönster som lärarna som särskilt ska uppmärksamma blir arbetet med att tidigt identifiera elever som riskerar att utveckla problematisk frånvaro beroende av enskilda lärares iakttagelser och initiativ. Personalen vidtar olika åtgärder utifrån de behov som uppmärksammas hos enskilda elever. Det kan exempelvis handla om att möta upp elever vid skoldagens början eller genomföra samtal med elever och vårdnadshavare. Åtgärderna kan även bestå av anpassningar i skolans lärmiljö för att förbättra förutsättningarna för eleverna att vistas i skolan. Elevhälsans personal uppger att fördjupade frånvaroutredningar och efterföljande insatser även kan bidra till förbättringar på gruppnivå. Sammantaget uppmärksammar och hanterar personalen elevernas frånvaro genom närvarokontroller, kartläggningar, kontakter med vårdnadshavare och olika åtgärder. Arbetet följer dock inte fullt ut skolenhetens gemensamma rutiner och tidiga tecken på risk för frånvaro uppmärksammas inte systematiskt.

Samverkan och olika perspektiv

Skolenhetens personal samverkar och stödjer varandra i arbetet med elevers frånvaro. De olika professionernas perspektiv används dock främst i arbetet med enskilda elever som redan har en hög frånvaro och i begränsad utsträckning i det övergripande frånvaroförebyggande arbetet. Samverkan sker genom arbetslagsmöten, elevhälsoteamets möten och gemensamma elevgenomgångar som hålls två gånger per läsår. Vid arbetslagsmötena samverkar lärarna för att uppmärksamma och hantera

elever vars frånvaro väcker oro. Enligt skolenhetens rutin för att uppmärksamma elever i behov av särskilt stöd kartlägger mentorerna elever som de känner oro för och lämnar underlaget till arbetslagets processledare. Därefter diskuterar lärarna gemensamt vad kartläggningen har visat och tar ställning till vilka åtgärder som ska vidtas. Lärarna använder rutinen för att uppmärksamma elever med oroande frånvaro. Ett exempel är en elev vars återkommande sjukfrånvaro uppmärksammades och lyftes i arbetslaget. Lärarna diskuterade vilka åtgärder som behövdes och ärendet kunde hanteras inom arbetslaget utan att lämnas vidare till elevhälsoteamet. Speciallärarен deltar vid arbetslagsmötena och ingår även i elevhälsoteamet. Vid elevhälsoteamets möten samverkar rektorn och elevhälsans personal kring enskilda elevers frånvaro. Arbetet utgår bland annat från kuratorns sammanställning av elever med minst 20 procents frånvaro och de blanketter mentorerna lämnar in enligt skolenhetens frånvarorutin. Elevhälsoteamet använder underlagen för att bedöma om elevernas frånvaro behöver följas upp ytterligare. Eftersom all frånvaro inte registreras i det digitala frånvarosystemet omfattar kuratorns sammanställning inte elevernas samlade frånvaro. Därmed finns en risk att personalens olika perspektiv inte används för att bedöma frånvaro som inte framgår av sammanställningen. Vid de gemensamma elevgenomgångarna som hålls två gånger per läsår samverkar rektorn, elevhälsans personal och mentorerna för att uppmärksamma risker och mönster på individ- och klassnivå. Inför mötena bedömer mentorerna elevernas förutsättningar inom olika områden. Mentorerna uppmärksammar även mönster på klassnivå som kan ha betydelse för elevernas närvaro. Det kan exempelvis handla om att flera elever i en klass har hög frånvaro eller att frånvaro återkommer under vissa veckodagar eller vid särskilda aktiviteter. Det saknas dock gemensamma riktlinjer för vilka frånvaromönster som ska uppmärksammas vid elevgenomgångarna.

Elevernas perspektiv i frånvaroarbetet

Skolenhetens personal inhämtar elevernas synpunkter både på individnivå och på en övergripande nivå. Det är dock inte tydligt om och i så fall hur synpunkterna används systematiskt för att identifiera faktorer som påverkar elevernas frånvaro och utveckla det förebyggande frånvaroarbetet. Elevernas perspektiv används bland annat för att identifiera och vidta åtgärder som kan underlätta enskilda elevers närvaro samt för att utveckla tryggheten och skolmiljön på en övergripande nivå. Personalen tar del av elevernas uppfattningar genom samtal och möten med eleverna samt genom de kartläggningar som mentorerna gör i samband med enskilda elevers frånvaro. På en övergripande nivå inhämtas elevernas synpunkter bland annat genom klassråd och elevråd. Vid skolenheten genomförs även årliga trygghetsvandringar, där eleverna får peka ut platser som de upplever som otrygga. Elevernas synpunkter

inhämtas även genom enkäter om trygghet och skolmiljö. Resultaten från trygghetsarbetet analyseras och används som underlag för åtgärder i skolmiljön. Vid föregående års trygghetsvandring framkom exempelvis att elever upplevde omklädningsrummen som otrygga, vilket ledde till att bemanningen där förstärktes. Elevernas perspektiv används för att vidta åtgärder för enskilda elever och utveckla tryggheten och skolmiljön. Däremot sammanställs och analyseras inte informationen för att identifiera återkommande riskfaktorer för frånvaro och utveckla det övergripande frånvaroförebyggande arbetet.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att höja verksamhetens kvalitet inom frågeställningen bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

- Arbetet med att uppmärksamma tidiga tecken på risk för frånvaro behöver utvecklas så att det blir tydligt för lärare och annan personal hur skolenhetens rutiner ska tillämpas när elevers frånvaro ska uppmärksammas och hanteras.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att arbetet med att uppmärksamma tidiga tecken på risk för frånvaro inte bedrivs systematiskt. Personalen tillämpar skolenhetens rutiner på olika sätt och dokumenterar inte all frånvaro enhetligt. Det saknas också gemensamma riktlinjer för vilka tidiga tecken och frånvaromönster som ska uppmärksammas. Det finns därmed en risk för att elevers frånvaro inte uppmärksammas och hanteras i ett tidigt skede, vilket kan leda till att frånvaron blir problematisk.

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn tydliggör och förankrar sina rutiner hos all personal, så att det blir tydligt hur rutinerna ska tillämpas för att uppmärksamma och hantera elevers frånvaro i ett tidigt skede. Det behöver även tydliggöras vilka tidiga tecken och frånvaromönster personalen ska uppmärksamma och hur dessa ska hanteras inom ramen för skolenhetens samverkan.

På Skolinspektionens vägnar

X Sarah Vinterlycka

Beslutsfattare
Signerat av: Sarah Vinterlycka

X Karolina Hallenberg

Föredragande
Signerat av: Karolina Hallenberg

I handläggningen av ärendet har även Sara Algulin deltagit.

Bilaga 1: Författningsstöd

Skollagen (2010:800)

2 kap. 9, 10 och 25 §§

4 kap. 4 och 5 §§

7 kap. 17 och 19 a §§

Bilaga 2: Granskningens genomförande

Bakgrundsuppgifter

Skolinspektionen besökte Asklandaskolan F–6 den 8 oktober 2026. Besöket genomfördes av utredarna Sara Algulin och Karolina Hallenberg. Asklandaskolan F–6 leds av en rektor och omfattar förskoleklass och grundskola i årskurserna 1–6. Totalt går omkring 240 elever vid skolenheten. Omkring 125 elever går i årskurserna 4–6. Skolans huvudman är Borås kommun.

Underlag för bedömning

Underlaget i detta beslut utgörs av:

- En intervju med rektor och biträdande rektor
- En intervju med lärare
- En intervju med representanter för elevhälsan
- En intervju med elever
- Dokument som begärts in från huvudmannen
- Rektorns svar på skriftliga frågor

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens tjänsteanteckning från besöket för att ges en möjlighet att yttra sig över den.