Skolinspektionen

Huvudman

Eskilstuna kommun
info@eskilstuna.se

Beslut

Datum 2026-11-19
Dnr SI 2026:9947
Sida **1 (2)**

Ärendet

Tillsyn av skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning vid Rinmangymnasiet RI3N i Eskilstuna kommun.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån uppgifter om eventuella missförhållanden hösten 2026 inlett en tillsyn av Rinmangymnasiet RI3N i Eskilstuna kommun. Av inkommen uppgift framgår bland annat att skolenheten saknar stöd i skollagen att omhänderta mobiltelefoner utöver lektionstid, men väljer att göra det ändå. I flertalet fall har skåpet för förvaring av mobiltelefoner lämnats olåst utan bevakning.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Rinmangymnasiet RI3N följer gällande bestämmelser om skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Skolinspektionen har inhämtat ett skriftligt yttrande från Eskilstuna kommun. Skolinspektionen har från kommunen även inhämtat flera svar på kompletterande frågor. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat förväntansdokument och skolregler med skolenhetens skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har efterfrågat och tagit del av skolenhetens förväntansdokument och skolregler som bland annat innehåller en rutin för

hantering av omhändertagande av mobiltelefoner. Huvudmannen uppger som svar på fråga från Skolinspektionen att rutinen är beslutad av rektorn.

Av skolenhetens rutin framgår bland annat att mobiltelefoner lämnas till läraren eller annan utsedd personal vid undervisningspassets eller annan schemalagd skolaktivitets början. Vidare framgår att mobiltelefoner förvaras säkert på en anvisad plats, så att det tydligt framgår vilken elev den tillhör. Mobiltelefoner återlämnas när undervisningspasset eller annan schemalagd skolaktivitethar avslutats.

Huvudmannen uppger som svar på fråga från Skolinspektionen att de vid skolenheten använder mobillådor där elevernas insamlade mobiltelefoner förvaras. Vidare framgår att mobillådorna antingen förvaras inlåsta i ett skåp eller under uppsikt av personal.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår bland annat att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för att hantera omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b och 4 c §§. Rektorn beslutar om de skriftliga rutinerna. (5 kap. 4 d § skollagen [2010:800])

Av förarbetena till bestämmelsen framgår bland annat att av rutinerna bör bland annat framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, till exempel hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. (prop. 2021/22:160, s. 235)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas.

På Skolinspektionens vägnar

X Alexander Aleryd

Beslutsfattare
Signerat av: Alexander Aleryd

X Annette Schulze

Föredragande
Signerat av: Annette Schulze