

Utbildningsinspektion i Myggenäs skola, förskoleklass och grundskola årskurserna 1–6

Innehåll

Inledning	1
Underlag	1
Beskrivning av skolan	2
Sammanfattande bedömning	2
Bedömning av resultaten	3
Bedömning av genomförandet	4
Bedömning av förutsättningarna	8

Inledning

Skolverket har granskat verksamheten i och besökt Myggenäs skola den 27 och 28 mars 2007. I slutet av denna rapport framgår vilka som varit ansvariga för utbildningsinspektionen.

Inspektionen avser att visa hur verksamheten genomförs samt dess förutsättningar och resultat. Bedömningarna av kvaliteten och av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, läroplanen och övriga författningar för det offentliga skolväsendet. Information om inspektionen finns i separata material och på Skolverkets webbplats ([www.skolverket.se/ Inspektion](http://www.skolverket.se/Inspektion)).

Kommunen har ansvar för att de brister inspektörerna lyfter fram i den sammanfattande bedömningen åtgärdas. Åtgärderna skall redovisas till Skolverket inom tre månader vilket framgår av Skolverkets beslut. Skolverket följer också upp effekterna av inspektionen vid kommande inspektionstillfälle.

Denna skriftliga rapport kompletteras med muntlig återrapportering av de ansvariga inspektörerna.

Underlag

Underlaget för inspektörernas bedömning är dels dokument från Tjörns kommun och Myggenäs skola, dels den information som samlats in under besöket. Rapporten grundas även på annan information om kommunen och skolan från exempelvis Skolverkets nationella uppföljningssystem.

I Myggenäs skola intervjuades rektorn, lärare, elevvårdspersonal och elever samt föräldrar med barn i olika årskurser. Inspektörerna besökte lektioner i förskoleklass och årskurserna 1–6. Även andra iakttagelser i skolmiljön och studier av dokument som finns på skolan utgör underlag för kvalitetsbedömningen.

Rektor har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i rapporten.

Beskrivning av skolan

Myggenäs skola	Antal barn/elever
Skolbarnsomsorg	85
Förskoleklass	28
Grundskola	191

Myggenäs skola är belägen i ett villaområde på nordöstra Tjörn. Skolan består av en stor byggnad inrymmande förskoleklass, fritidsverksamhet och årskurserna 1–6 samt administrativa lokaler och personalrum. I byggnaden finns också ett litet bibliotek. Intill skolan ligger i tre olika hus gymnastiksal, matsal och en paviljong inrymmande årskurs 4 och en kommunövergripande, särskild undervisningsgrupp. Under gymnastiksalen finns utrymmen för undervisning i textilslöjd, bild och musik och intill matsalen finns lokaler för slöjdundervisning. Mellan dessa byggnader finns en skolgård som inbjuder till lek och spel. Runt skolområdet går en två och en halv kilometer lång stig som används i stort sett varje dag för motion och rörelse av såväl elever som personal.

Eftersom förskoleklassens och fritidshemmens verksamhet är integrerad i skolan är denna rapport i stora delar tillämplig på hela skolans verksamhet.

Sammanfattande bedömning

Bedömningarna av kvaliteten i utbildningen vid Myggenäs skola och av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, läroplanen och övriga skolförfattningar.

Eleverna vid Myggenäs skola trivs och uppger att mycket få kränkningar förekommer. Skolan bedriver ett engagerat och genomtänkt värdegrundarbete som också uttrycks i praktisk, vardaglig handling.

Förskoleklassens och fritidshemmens verksamheter stimulerar barnens utveckling och lärande.

Skolans elever når goda kunskapsresultat och eleverna har goda kunskaper om demokratibegreppet. Samverkan med föräldrar sker genom skolråd och föräldramöten och föräldrarna uttrycker att de är nöjda med den information de får tillgång till.

Skolan har rutiner för att upptäcka elever i behov av stöd och arbetar målmedvetet med att ge dessa elever det stöd de är i behov av.

Lärarna är väl utbildade för den undervisning de genomför och har i allmänhet lång erfarenhet av undervisning. De flesta lärare har arbetat länge vid skolan. Lärarna har god tillgång till kompetensutveckling.

Rektor är förtrogen med arbetet i verksamheterna och har befogenheter att anpassa verksamheten efter elevernas behov. Skolan bedriver ett strukturerat kvalitetsarbete.

Skolans undervisningslokaler är ändamålsenliga och eleverna har tillgång till läromedel för en tidsenlig utbildning.

Inspektörerna bedömer att nedan angivna brister snarast måste åtgärdas.

- Skolan har inte upprättat en likabehandlingsplan enligt de krav som ställs. (6 § lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever).
- Beslut om elevs placering i särskild undervisningsgrupp saknar överklagandehänvisning (8 kap. 1 § grundskoleförordningen).
- Eleverna ges inte möjlighet att nå målen för årskurs 5 i ämnet hem- och konsumentkunskap (2 kap. 6 § grundskoleförordningen, förordningen om kursplaner för grundskolan och bilaga 3 till skollagen).

Inspektörerna bedömer att det finns behov av förbättringsinsatser på skolan inom följande områden.

- Skolan bör på ett mer systematiskt sätt följa upp elevernas kunskapsutveckling i samtliga ämnen.
- De nationella kursplanemålen bör tydliggöras för eleverna i samtliga ämnen.
- Skolan bör öka elevernas möjlighet att påverka planeringen av undervisningen så att deras förmåga och vilja till att ta ansvar och inflytande över det egna lärandet ökar.
- Skolan bör mer aktivt informera om skolans likabehandlingsplan.
- Skolans verksamhetsberättelse bör utvecklas för att bättre motsvara kraven enligt förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.

Bedömning av resultaten

Inspektörerna har granskat hur väl skolans elever utvecklar kunskaper, normer och värden enligt de nationella målen för lärandet särskilt angivna i skollagen, läroplanen, de nationella kursplanerna och programmålen.

Kunskaper

Utbildningen i förskoleklassen skall stimulera varje barns utveckling och lärande samt ligga till grund för fortsatt skolgång. Enligt personalen ges barnen i förskoleklassen möjlighet till mycket lek och lärande. Förskoleklassen är lokalmässigt integrerad i skolan och personalen ingår i samma arbetslag som personal i årskurserna 1–3. Förskoleklassen är en naturlig del av verksamheten vid skolan och barnen deltar naturligt i skolans dagliga arbete. Inspektörerna bedömer att förskoleklassens verksamhet stimulerar barnens utveckling och lärande samt ligger till grund för fortsatt skolgång.

Skolan skall ansvara för att eleverna inhämtar och utvecklar sådana kunskaper som är nödvändiga för varje individ och samhällsmedlem. De nationella kursplanerna beskriver vad eleverna skall lära sig i samtliga ämnen och läraren skall följa elevernas kunskapsutveckling och sociala utveckling för att eleverna skall nå målen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen och kursplanerna. Lärarna vid skolan känner sig väl förtrogna med de nationella kursplanerna och elevernas kunskapsutveckling i svenska och matematik synliggörs genom olika stegmodeller. De nationella proven i årskurs 5 genomförs enligt skolans verksamhetsberättelse med nedanstående resultat.

Tabell 1. Resultat nationella prov årskurs 5 våren 2005 och våren 2006.

Myggenäs skola	Andel elever (%) som minst uppnått resultatet G	
	2005	2006
Engelska	83	92
Matematik	87	87
Svenska	92	95

Källa: Skolans rektor

Flertalet elever når målen i ämnena svenska, matematik och engelska men skolan redovisar inte huruvida eleverna når målen i övriga ämnen. Inspektörerna bedömer att skolan på ett mer systematiskt sätt bör följa upp elevernas kunskapsutveckling i samtliga ämnen.

Elevernas kunskapsmässiga och sociala utveckling förutsätter att de tar ett allt större ansvar för det egna lärandet och att de får ett reellt inflytande på utbildningens utformning. Skolan skall klargöra för eleverna vilka mål som utbildningen har. Enligt rektorn, lärare och elever är kursplanemålen tydliggjorda i ämnena svenska, matematik och engelska. Elevernas kunskaper om målen brister i övriga ämnen. Inspektörerna bedömer att de nationella kursplanemålen bör tydliggöras i samtliga ämnen för att eleverna skall kunna ta ansvar för det egna lärandet och få ett reellt inflytande på undervisningen.

Normer och värden

Skolan skall aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk, vardaglig handling. Såväl elever som personal uttrycker att det råder en god stämning på skolan och att kränkningar är ovanliga. Skolans värdegrundsarbete utgår ifrån skolans vision ”Myggenäs skola skall genomsyras av gemenskap, respekt, empati, trygghet och ansvar. Eleverna skall förstå innebörden av orden och vara delaktiga i visionen”. I de flesta av skolans lokaler finns denna vision uppsatt och vid tillrättavisning av elever utgår oftast samtalet från visionen. Genom bland annat detta sätt att arbeta är visionen väl känd av eleverna och de flesta elever känner till innebörden av orden. Vid skolan finns också kamratstödare utsedda och bilder på dem finns anslagna vid skolans entré. Kamratstödarna är väl kända av eleverna och de har ett gott anseende på skolan. Skolan bedriver ett engagerat värdegrundsarbete och det är inspektörernas bedömning att skolan aktivt och medvetet påverkar och stimulerar eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och att de kommer till uttryck i praktisk vardaglig handling.

Bedömning av genomförandet

Inspektörerna har granskat arbetet med arbetsmiljön, föräldrarnas och elevernas delaktighet, innehåll, organisation och arbetssätt i undervisningen, individanpassning och stöd, utvärdering av lärandet, bedömning och betygssättning, kvalitetssäkring och förbättringsarbete, skolledning och intern kommunikation. Nationella riktlinjer för arbetet finns i skollagen, läroplanen och i andra författningar för respektive skolform.

Arbetet med arbetsmiljö och delaktighet

De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig, skall omfatta alla elever. De skall ta ett allt större ansvar för det egna arbetet och för skolmiljön samt få ett reellt inflytande på utbildningens utformning. Vid skolan finns klassråds- och elevrådsverksamhet. Alla klasser har klassråd som tar upp frågor som genom klassens elevrådsrepresentant tas upp i elevrådet. Vid elevrådet skrivs protokoll av de lärare som stöttar elevrådet och klassernas elevrådsrepresentanter redogör för protokollet vid klassråden. Elevrådsrepresentanterna utses genom att eleverna röstar på lämplig kandidat eller genom lottning. De frågor som behandlas i elevrådet har oftast prägel av praktisk natur såsom inköp av lekmaterial, regler för aktiviteter på skolgården eller diskussioner kring skolmaten. Eleverna är nöjda med hur elevrådsarbetet fungerar och de tycker att de får vara med och påverka. Eleverna har goda kunskaper om demokrati-begreppet.

Vid skolan finns ett skolråd som består av representanter för elever, föräldrar och personal samt rektorn. Ordförande, sekreterare och kassör utses av föräldrarna. Rådet träffas tre till fyra gånger per termin och diskuterar angelägna skolfrågor. Protokollen anslås på skolan och läggs ut på skolans hemsida. Enligt personalen på skolan är föräldrarna engagerade i skolan och har stor del i att skolgården kan ge eleverna möjligheter till bra aktiviteter. Vid samtal med föräldrar framkommer att föräldrarna är nöjda med samarbetet med skolan och med den information som de får tillgång till.

Eleverna har, beroende av lärare, olika möjligheter att påverka undervisningen. I flera fall är eleverna delaktiga i klassens veckoplanering och arbetet följs upp i de kunskap- och utvecklingsböcker som eleverna har. Dessa böcker innehåller förutom veckoplanering i vissa fall också de nationella uppnåendemålen i årskurs 5 i ämnena svenska, matematik och engelska samt elevens individuella utvecklingsplan, IUP. Lärare och elever uppger att elevernas möjligheter att påverka veckoplaneringen vad gäller när de olika uppgifterna skall utföras eller hur de skall redovisas är god men att de har små möjligheter att påverka planeringen av undervisningen i ett vidare perspektiv. Inspektörerna bedömer att skolan bör ge samtliga elever möjlighet till inflytande över undervisningen och att eleverna bör ges möjlighet att påverka planeringen av undervisningen. Detta för att främja elevernas förmåga och vilja till att ta ansvar och inflytande över det egna lärandet.

Från och med den 1 april 2006 råder ett uttryckligt förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (SFS 2006:67). Lagens ändamål är att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

Kommunen/huvudmannen är skyldig att bedriva ett målinriktat arbete för att främja dessa ändamål och se till att det upprättas en likabehandlingsplan i varje verksamhet. I det målinriktade arbetet ingår även att vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling liksom att vid behov utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar. I planen skall åtgärder redovisas och den skall följas upp varje år. Se vidare Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2007:7).

Myggenäs skola har en likabehandlingsplan som är gjord utifrån en kommun-gemensam förlaga. Planen redogör på ett överskådligt sätt för skolans förebyg-gande respektive åtgärdande insatser. Lagen ställer krav på att varje verksamhet skall upprätta en likabehandlingsplan. I Myggenäs skolas likabehandlingsplan kan inte verksamheternas specifika förutsättningar urskiljas. Det går heller inte att i planen se hur förutsättningarna har analyserats och tagits tillvara när det gäller att utforma planen. Även ur andra aspekter, bl.a. mot bakgrund av att åtgärder som avses påbörjas och genomföras under året saknas, uppfyller pla-nen inte lagens krav. Inspektörerna bedömer att skolans likabehandlingsplan inte uppfyller lagens krav. Planen finns tillgänglig på skolans hemsida, men i samtal med föräldrar och elever varierar kännedomen om planen. Inspektörer-na bedömer att skolorna efter att nya planer upprättats mer aktivt bör informera om planerna än vad som hittills varit fallet.

Inspektörerna vill påpeka att sedan den 15 oktober 2006 skall barn och elever medverka vid utarbetandet av en verksamhets likabehandlingsplan. Inspektö-rerna förutsätter att detta sker när nya planer upprättas.

Innehåll, organisering och arbetssätt i undervisningen

Skolan organiseras i åldershomogena klasser som grupperas i två arbetslag där grundskollärare, speciallärare, förskollärare, fritidspedagoger och assistenter ingår beroende på vilket arbetslag respektive årskurs tillhör. I arbetslag 1 ingår förskoleklassen och årskurserna 1–3 och i arbetslag 2 ingår årskurserna 4–6. Personalen i den särskilda undervisningsgruppen har valt att fördela sig på de båda arbetslagen eftersom de är måna om att de och de elever som ingår i gruppen inte hamnar utanför skolgemenskapen. Arbetslagen har tidigare varit uppdelade så att personal från förskoleklassen till årskurs 6 har ingått i lagen, s.k. spår. Lärarna uttrycker att de har valt den nuvarande modell med anledning av att de då lättare kan samarbeta och samplanera årskursvis.

Fritidshemmens personal deltar ofta med sin speciella kompetens i klassernas arbete och kan därmed i fritidsverksamheten komplettera skolans verksamhet. Inspektörerna bedömer att det pedagogiska arbetet på fritidshemmen berikar varje elevs mångsidiga utveckling och lärande.

För genomförandet av de nationella målen för utbildningen skall det finnas en arbetsplan. Myggenäs skolas arbetsplan ingår som en del i skolans verksamhets-plan. Arbetsplanen är utförlig och beskriver hur skolan skall arbeta för att upp-nå de mål som anges i läroplanen. Planen utvärderas i skolans verksamhetsbe-rättelse. Inspektörerna möter vid besök i undervisningen arbetssätt som i all-mänhet är varierade och anpassade efter elevernas ålder. Eleverna är engagerade och upplever att de har stor frihet att utifrån sin veckoplanering välja vad de vill arbeta med. Ämnet svenska har en central roll i undervisningen och eleverna uppmuntras på olika sätt att läsa och att uttrycka sig skriftligt och muntligt. Skriv- och läsinlärning sker bland annat genom användande av datorer enligt en modell som är utarbetad utifrån inspiration av ”Tragetonmetoden”. Inspektö-rerna bedömer att innehåll i undervisningen, arbetssätt och arbetsformer främ-jar utvecklingen av de kunskaper och färdigheter som uttrycks i läroplan och kursplaner.

Individanpassning och stöd

Särskilt stöd skall enligt skollagen ges till elever som har svårigheter i skolarbe-tet. Vid Myggenäs skola finns dokumenterat hur skolan skall arbeta för att ge eleverna det stöd som de är i behov av. Detta sker genom att pedagogerna när

de har observerat att någon elev behöver stöd, tar upp detta i arbetslaget för att med stöd av arbetskamraterna kunna finna lämpligt stöd för eleven. Detta dokumenteras och kan leda till att ett åtgärdsprogram upprättas och/eller att ärendet anmäls till elevhälsoteamet som föreslår åtgärder. Oftast upprättas då ett åtgärdsprogram i samarbete med eleven och dess vårdnadshavare. Ibland krävs också en elevvårdskonferens och/eller kontakt med kommunens resurscentrum. Åtgärderna följs sedan upp. För de elever som enligt sitt åtgärdsprogram vissa tider är i behov av att få arbeta i mindre grupp finns "Studion". Tillsammans med studios speciallärare planeras stödet för varje enskild elev. Alla elever är välkomna i mån av tid och plats och möjligheten utnyttjas av många elever. Lärarna på studion erbjuder kortare kurser i t.ex. multiplikationstabellen för elever som känner behov av sådan träning.

Vid skolan finns också en särskild undervisningsgrupp för elever i behov av särskilt stöd inom området autistisk problematik, språk och kommunikation. Gruppen är kommunövergripande och samtliga elever har anpassad studiegång. Undervisningen är anpassad till varje elevs förutsättningar och behov och styrs av ett åtgärdsprogram. Eleverna är inskrivna vid Myggenäs skola och målsättningen är att eleverna skall delta i ordinarie klass vid Myggenäs skola efter sin förmåga och sina behov.

Beslut om placering i särskild undervisningsgrupp fattas i Tjörns kommun av avlämnande skolas rektor på delegation av styrelsen. För att eleven skall få det stöd som den särskilda undervisningsgruppen kan ge och som skolan konstaterat att eleven behöver måste föräldrarna ansöka om plats. Av grundskoleförordningen framgår att beslut om elevs placering i särskild undervisningsgrupp skall föregås av samråd med eleven och elevens vårdnadshavare. Samråd innebär inte att vårdnadshavarna måste vara överens med skolan om att en placering skall ske. Det är alltid styrelsen, eller i detta fall rektorn, som beslutar om stödet skall ges i en särskild undervisningsgrupp. Ansvar för detta kan inte överföras till vårdnadshavarna. Beslut om att en elev skall undervisas i särskild undervisningsgrupp får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Detta framgår inte av de beslut som inspektörerna granskat, vilket inspektörerna bedömer som en brist. Att elevens vårdnadshavare gjort en ansökan om placering gör ingen skillnad härvidlag.

Beslut om anpassad studiegång fattas i Tjörns kommun av rektor på delegation av styrelsen. Det förekommer att elever inom skolan har anpassad studiegång utan att beslut om detta fattats av rektor. Inspektörerna bedömer att beslut om anpassad studiegång måste fattas för de elever där det är aktuellt.

Såväl rektor som personal uttrycker att skolan kan ge eleverna det stöd som de är i behov av. Inspektörerna bedömer att skolan har rutiner för att upptäcka elever i behov av särskilt stöd.

Läraren skall vid utvecklingssamtalet, i en individuell utvecklingsplan, skriftligt sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven skall nå målen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen och kursplanerna. Vid skolan ges föräldrar och elever möjlighet att förbereda sig för utvecklingssamtalet genom ett diskussionsunderlag som eleven tar med hem före samtalet. Läraren följer i huvudsak upp elevernas kunskapsutveckling i ämnena svenska, matematik och engelska och innehållet i elevens individuella utvecklingsplan är behovsstyrt utifrån elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling.

Kvalitetssäkring och förbättringsarbete

Enligt förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet skall varje skola årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning. Kvalitetsredovisningen skall innehålla en bedömning av i vilken utsträckning de nationella målen för utbildningen har förverkligats och en redogörelse för vilka åtgärder skolan avser vidta för ökad måluppfyllelse. I Tjörns kommun utgår skolornas kvalitetsredovisning från den verksamhetsplan som skolorna upprättar och som redovisas i skolornas verksamhetsberättelse. Vid Myggenäs skola ingår som tidigare nämnts, skolans arbetsplan i skolans verksamhetsplan och är underlag till den kvalitetsredovisning som ingår i skolans verksamhetsberättelse. I kvalitetsredovisningen från 2005 redovisas skolans övergripande mål samt dess prioriterade mål för år 2006. Dessutom ingår en redovisning med utgångspunkt i skolans arbetsplan och läroplanen. För varje avsnitt redovisas mål, hur man arbetar för att nå målen, resultat och åtgärder för utveckling. Enligt inspektörernas bedömning har skolan till viss del ett fungerande kvalitetsarbete och de redovisade resultaten i verksamhetsberättelsen är relevanta. Innehållet i skolans verksamhetsberättelse kan dock, enligt inspektörernas bedömning, utvecklas för att bättre motsvara kraven enligt förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet. Angående kommunens kvalitetsarbete se vidare kommunrapporten.

Inspektörerna vill i detta sammanhang nämna att Skolverket har utarbetat allmänna råd avseende kvalitetsredovisningsarbetet.

Ledning och intern kommunikation

Enligt skolförfattningarna skall det för skolans ledning finnas en rektor som genom utbildning och erfarenhet förvärvat pedagogisk insikt. Rektorn skall dessutom hålla sig förtrogen med det dagliga arbetet i skolan. Myggenäs skolas rektor har lärarutbildning och har arbetat som rektor vid skolan i fem år. Hon har genomgått ledarutbildning inom Göteborgsregionens utbildningar men inte den statliga rektorsutbildningen. Rektorn har en ledningsgrupp som består av en samordnare från vardera arbetslagen, en fritidspedagog, en förskollärare samt ett fackligt ombud. Gruppen träffas varannan vecka. Personalen anser att rektorn är stödjande och noga med att skapa fungerande arbetslag. Inspektörerna bedömer att rektorn har pedagogisk insikt och att hon är förtrogen med verksamheten. Rektorn bör dock se till att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen i samtliga ämnen.

Rektorn uppger att hon har bra stöd från förvaltningsledningen och de politiska faddrar som utsetts. Hon anser att hon har ekonomiskt ansvar och befogenheter att anpassa verksamheten efter elevernas behov.

Bedömning av förutsättningarna

Skolverket tar i inspektionen upp följande förutsättningar för utbildningen; tillgång till den utbildning som skall erbjudas, information om utbildningen, personalens kompetens samt tillgång till läromedel, pedagogiska material och utrustning. Nationella bestämmelser finns bl.a. i skollagen.

Tillgång till utbildning

Skolan tillhandahåller undervisning i alla ämnen som läroplanen föreskriver. Undervisning i ämnet hem- och konsumentkunskap sker, enligt elever och personal, dock i huvudsak utan praktiska tillämpningar. I den nationella kursplanen för ämnet anges som mål som eleven skall ha uppnått i slutet av det femte skol-

året att eleven skall kunna laga mat och arrangera för gemenskap kring måltiden och förstå dess kulturella och sociala värde samt kunna använda olika varor, metoder och redskap i hushållet och därvid ta hänsyn till hälsa, hushållsekonomi och miljö. Inspektörerna bedömer att eleverna inte ges möjlighet att nå målen för ämnet hem- och konsumentkunskap före utgången av årskurs 5.

Enligt rektorn finns inget behov av modersmålsundervisning, studiehandledning på elevens modersmål eller svenska som andraspråk vid skolan.

Personal

Lärare skall ha en utbildning avsedd för den utbildning de i huvudsak skall bedriva och personalen skall ha nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för verksamheten. Vid Myggenäs skola är, enligt tillgänglig statistik och rektorns utsagor, all lärarpersonal utbildade för den undervisning de bedriver. Antalet lärare är enligt samma statistik 7,9 lärare per 100 elever vid skolan, 8,5 i genomsnitt i kommunen och 8,0 i riket.

Personalen uppger att de har tillgång till kompetensutveckling både utifrån skolans mål och för sin egen utveckling. Generellt är lärarna nöjda med den kompetensutveckling som erbjuds.

Materiella resurser

Både elever, lärare och rektorn uppger att tillgången till läromedel är god och att de är anpassade till elevernas behov. Datortillgången är god och datorerna används som arbetsredskap i undervisningen. I skolan finns ett mindre bibliotek. Inspektörerna bedömer att undervisningslokalerna är ändamålsenligt utformade och att eleverna har tillgång till läromedel som behövs för en tidsenlig utbildning.

Datum	Ort
2007-08-23	Göteborg

Egon Andersson
Bosse Jersenius
Hanna Carson-Lans