

Inspektionsrapport
från Skolverket
54-2004:2455

Utbildningsinspektion i den fristående grundskolan Mimerskolan i Sundsvall

Beslut
Skolrapport

Skolverket

Föreningen Mimer Brunn
Harstigen 15
856 43 Sundsvall

2005-01-21
1 (1)
Dnr 54-2004:2455

Genomförd inspektion av utbildningen vid den fristående grundskolan Mimerskolan i Sundsvall

Skolverket har till uppgift att utöva tillsyn över och granska kvaliteten i utbildningen vid fristående grundskolor. Inspektionen avser att kontrollera att de krav som ställs för godkännande och rätt till bidrag alltjämt uppfylls av skolan.

Skolverket har genomfört inspektion av utbildningen vid Mimerskolan i Sundsvall.

Skolverket bedömer att Mimerskolan alltjämt uppfyller kraven för godkännande för den fristående grundskolan. Mimerskolan har därmed fortsatt rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Skolverket har dock i den bilagda rapporten uppmärksammat huvudmannen på områden där skolan ytterligare behöver utveckla sin verksamhet.

På Skolverkets vägnar

Clas-Uno Frykholm
Enhetschef

Sten Svanholm
Undervisningsråd

Bilaga
Rapport

Kopia till
Sundsvalls kommun
Enligt fastställd sändlista

Inspektion av utbildningen vid den fristående grundskolan Mimerskolan i Sundsvall

1 Inledning

Utbildningen vid fristående grundskolor står enligt 9 kap. 11 § skollagen under tillsyn av Statens skolverk. Skolverket skall också enligt sin instruktion granska kvaliteten i skolväsendet. Med anledning av detta har Skolverket genomfört en inspektion av Mimerskolan i Sundsvall.

Detta är Skolverkets första inspektion av skolan sedan den startade sin verksamhet läsåret 2001/02. Inspektionen har bestått av dokumentstudier samt ett besök vid skolan den 12-13 oktober 2004 utfört av undervisningsråden Sten Svanholm och Maria Lindvall. Vid besöket fördes samtal med företrädare för skolans styrelse, rektorn, lärare, skolsköterskan, elever och föräldrar. Dessutom granskades lokaler, utrustning och läromedel och ett antal lektioner följdes.

Skolverket har i samband med inspektionen haft kontakt med Sundsvalls kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet.

Inspektionen har inriktats på att kontrollera om skolans utbildning uppfyller kraven för godkännande och rätt till bidrag enligt 2b kap. skollagen 10b § samt 1 kap. förordningen (1996:1206) om fristående skolor. Inspektionens uppgift är att klargöra om och hur väl en verksamhet fungerar i förhållande till bestämmelserna i skollagen och andra författningar. Den rättsliga regleringen framgår av bilaga 1.

Alla faktauppgifter i rapporten är, förutom då annat anges, hämtade ur den dokumentation som skolan har lämnat till Skolverket eller den information som lämnats av ledningen för skolan. Huvudmannen för Mimerskolan har givits möjlighet att lämna synpunkter på rapportens faktadel.

2 Allmänna förutsättningar för verksamheten

2.1 Skola

Skolan har godkännande som fristående grundskola. Godkännandet avser årskurserna 6-9 och gäller från och med läsåret 2001/2002. Skolan har rätt till bidrag från och med läsåret 2001/2002. Skolan får också anordna provning och utfärda betyg för skolans egna elever enligt de bestämmelser som gäller för det offentliga skolväsendet.

Skolan följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet (Lpo 94), samt de nationella kursplanerna. Skolans inriktning är allmän med en profilering mot idrott och hälsa samt musik. Eleverna är indelade i handledargrupper med var sin handledare. Arbetssättet är tematiskt och ämnesövergripande.

2.2 Huvudmannens rättskapacitet

Skolans huvudman är den ideella föreningen Föreningen Mimers Brunn med organisationsnummer 889202-7965. Föreningen har sitt säte i Sundsvall och skall driva grundskolan Mimerskolan omfattande årskurserna 6-9. Styrelsen består av sju ledamöter varav rektor ingår som fullvärdig medlem.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller minst två ledamöter. För giltiga styrelsebeslut krävs att minst fyra ledamöter utöver ordföranden är närvarande. Ordförande i styrelsen företräder huvudmannen.

Årsmötet fastställer den medlemsavgift som skall erläggas till föreningen senast den 1 oktober varje år. Medlemskap i föreningen är frivilligt för de föräldrar som har barn på Mimerskolan. Av föreningens stagar framgår att Mimerskolan står öppen för alla barn i årskurserna 6-9.

2.3 Stabilitet

Ekonomi

Skolverket har tagit del av Mimerskolans årsredovisning för år 2003. Direktavskrivning tillämpas. Årsredovisningen har ett positivt resultat.

Budget för läsåret 2004/05 visar en beräknad omsättning på 12,6 miljoner kronor med ett överskott på ca 78 000 kr. Styrelsen bedömer det ekonomiska läget som stabilt. Enligt årsredovisningen har skolan en kö på nästan 800 elever.

Elevantal

Skolan har 201 elever. Av dessa kommer 200 elever från Sundsvalls kommun och 1 elev från Timrå kommun

Eleverna fördelas på de olika årskurserna enligt nedan:

Årskurs 6	Årskurs 7	Årskurs 8	Årskurs 9
51	50	51	49

2.4 Principer för intagning

Skolan är öppen för alla och anmälningsdatum gäller som urvalsgrund. Förtur ges för syskon till nuvarande elever. Några andra skäl till förtur accepteras ej.

2.5 Skolhälsovård

Skolans hälsovårdserbjudande är det samma som kommunens skolor erbjuder. Skolläkartjänst köps. En skolsköterska är anställd vid skolan, motsvarande 30 procent av en heltidstjänst. En informationsfolder om skolhälsovården vid Mimerskolan är under utarbetande. Skolsköterskan deltar i fortbildning för skolsköterskor som anordnas av Sundsvalls kommun. Skolkurator finns ej vid skolan.

2.6 Registerkontroll

Enligt skolhuvudmannen tillämpas lagen om registerkontroll vid samtliga nyanställningar. Vid inspektionstillfället uppmärksammades att det saknades registerutdrag för tre anställda. Kopior på dessa presenterades för inspektörerna i samband med rapportskrivandet.

2.7 Avgiftsfri utbildning

Enligt rektor, personal, elever och föräldrar är utbildningen vid skolan avgiftsfri. Endast enstaka kostnader av obetydlig art förekommer.

2.8 Bedömning

Skolverket bedömer att såväl elevtillströmning som huvudmannens ekonomiska situation uppfyller de krav på stabilitet som ställs på en fristående huvudman.

3 Kunskaper och färdigheter

3.1 Skolans organisation och ledning

Föreningen Mimers Brunn är huvudman för verksamheten. Föreningens styrelse fastställer skolans budget. Arbetet i styrelsen bedrivs med hjälp av föräldrakommittéer.

Rektorn och personal fastställer målen för verksamheten. Skolan leds av en rektor med lång erfarenhet av arbete som rektor inom kommunala skolor. Rektorn vistas ofta ute bland eleverna och besöker olika arbetspass. Skolans undervisande personal utgör ett arbetslag.

Rektorn leder varje morgon ett personalmöte där samtlig personal deltar. Vid personalmötena informerar rektor, lärare och övrig personal varandra om arbetet i skolan. Justeringar i scheman och elevgrupper som påverkar dagens arbete för elever och lärare diskuteras och beslutas. De dagliga personalmötena ger rektorn en kontinuerlig information om den pedagogiska verksamheten.

Det ämnesövergripande och tematiska arbetssätt som tillämpas medför att de flesta lärarna på olika sätt blir delaktiga i arbetet med samtliga elevgrupper under en temaperiod.

3.2 Lärarkompetens

Huvudmannen har redovisat en sammanställning över medarbetarnas utbildning, yrkeserfarenhet och tjänstgöringsgrad. Sammanställningen redogör för 24 personer. Omräknat till heltidstjänster omfattar den undervisande personalen 16,4 heltidstjänster. Innevarande läsår genomförs 86,5 procent av undervisningen av utbildade lärare. Ingen lärare med specialpedagogisk utbildning finns vid skolan.

3.3 Lokaler och utrustning

Skolbyggnaden ägs av Sundsvalls kommun och hyrs av föreningen Mimers Brunn. Byggnaden har ursprungligen använts av landstinget men den har byggts om för skolverksamhet. En kommunal gymnasieskola var tidigare placerad i lokalerna.

Lokalerna är ändamålsenliga samt anpassade för elever med funktionshinder. Där-
emot finns det inget väntrum i anslutning till skolsköterskemottagningen och un-
dersökningsrummet saknar rinnande vatten.

Idrottshall och lokal för träslöjd hyrs i närbelägna skolor.

Skolans utrustning, läromedel och datorer håller god standard och ger förutsätt-
ningar för ett varierat arbetssätt. Ett mindre bibliotek med referens- och skönlitte-
ratur är under uppbyggnad.

3.4 Undervisningens innehåll och arbetsformer

Skolan följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet och tillhörande kurspla-
ner. Skolan har en allmän inriktning med profilering mot idrott och hälsa samt mu-
sik.

Arbetssättet på skolan är tematiskt. Under skolåret arbetar samtliga elever med sex
gemensamma teman. Oftast ingår samtliga ämnen i de teman som genomförs. Te-
mana är indelade i fyra nivåer efter årskurs, nivå 1 = årskurs 6 och nivå 4 = årskurs
9. De elever i årskurs 6 som klarat av nivå 1 kan arbeta vidare med nivå 2 och så
vidare. Varje elev har ett temahäfte som innehåller mål samt baskurser i respektive
ämne som ingår i temat. När eleverna arbetat klart med ett delområde markerar de
detta genom att sätta ett kryss i temahäftet. Med jämna mellanrum gör lärarna så
kallade mellankontroller i temahäftena och skriver sina kommentarer över hur arbe-
tet framskrider. När eleverna är klara med sina baskurser har de möjlighet att för-
djupa sig. Fördjupningen kan pågå under en längre tid.

Vid framtagandet av tema ges eleverna möjlighet att påverka arbetsformer och upp-
lägg. Efter ett avslutat tema görs en mer omfattande skriftlig utvärdering. Elevernas
synpunkter beaktas vid uppläggnings av kommande teman och arbeten.

Såväl personal som föräldrar ser en risk med att temahäftenas konstruktion leder
till att vissa elever enbart går in för att snabbt och enskilt jaga kryss inom respektive
delområde i temat. Detta riskerar att begränsa diskussion, analys och samarbete
med andra elever.

Varje elev har en loggbok där skolarbetet planeras och dagliga utvärderingar görs.
Eleven träffar sin handledare varje morgon. Med hjälp av temahäftet och loggbo-
ken görs en individuell planering av dagens arbete. Varje eftermiddag träffar ele-
verna åter sin handledare och följer upp samt dokumenterar dagens arbete. På
fredagarna genomförs dessutom en veckoutvärdering.

Loggboken fungerar även som kontaktbok med hemmet. Lärare och föräldrar
kommunicerar med varandra via loggboken. Föräldrarna signar varje vecka att de
tagit del av loggboken.

Veckoschemat är flexibelt. De enda ämnen som har fasta positioner är idrott- och
hälsa, språk, slöjd och hemkunskap. Cirka 40 procent av den schemalagda tiden

utgörs av arbetspass som eleverna själva planerar. Samtliga lektioner, genomgångar och arbetspass leds av lärare.

På skolan finns en lärare med utbildning för svenska som andraspråk. Modersmålsundervisning organiseras i samverkan med närbelägna kommunala skolor. Som språkval erbjuds franska, tyska och spanska.

Under de lektionsbesök som Skolverket genomförde gavs exempel på såväl traditionella lärarledda lektioner som arbetspass där eleverna arbetade självständigt.

Vid elevsamtalen framkom missnöje med att det för enskilda elever förekommer att genomgångar i olika ämnen blir förlagda till samma tidpunkt. Rektorn var medveten om att detta ibland inträffar och anser att ett stort ansvar för att så inte sker ligger på att man vid morgonmötet tar hänsyn till effekterna av eventuella schemaförändringar för dagen.

Rektorn vistas ofta ute bland eleverna och besöker lektioner. Personalen uppfattar rektorn som en tydlig pedagogisk ledare.

De arbetspass inspektörerna besökte visade i första hand prov på att eleverna arbetade enskilt med de arbetsuppgifter som ingick i temat. I föräldraintervjun framkom en oro för att arbetssättet inte i tillräcklig grad utvecklar elevernas färdigheter avseende att delta i diskussioner och att argumentera i större grupper. Föräldrarna uttryckte också en oro för att vissa elever har en för låg ambitionsnivå på arbetspassen.

3.5 Skolans resultat och betygssättning

Eleverna känner till vad de behöver lära sig i de olika ämnena för att uppnå respektive betyg. Betygskriterierna diskuteras regelbundet. I vissa ämnen delas betygskriterierna ut till eleverna. De elever inspektörerna samtalade med sade sig inte uppleva någon betygsstress vid skolan.

Betygsresultaten för de elever som lämnade skolan 2003 var lägre än resultaten för Sundsvalls kommun. Som förklaring till detta angav rektor och personal att det bland de aktuella eleverna fanns flera elever med svårigheter samt att de påbörjat sin skolgång vid Mimerskolan i årskurs 8. Skolan hade därför begränsad tid på sig att komma tillrätta med de svårigheter som fanns bland enskilda elever i årskurserna.

Elevernas resultat avseende de nationella ämnesproven för årskurs 9 i svenska, engelska och matematik för vårterminen 2004 var goda. Överensstämmelsen mellan resultaten på ämnesproven och elevernas slutbetyg är god.

Överlag konstaterar Skolverket att skolan uppvisar goda resultat för 2004.

3.6 Bedömning

Skolverket bedömer att rektorn har den utbildning och pedagogiska erfarenhet som krävs för att leda skolan. Rektorn är väl förtrogen med verksamheten och har förtroende bland elever, föräldrar och personal.

Lärarkompetensen vid skolan är god. Undervisningen håller god kvalitet. Den är flexibel och stimulerande samt utgår från barnens kunskaper och behov.

Lokalerna är ändamålsenliga för den undervisning som bedrivs. Skolverket ser det som angeläget att skolan anordnar ett väntrum för eleverna i anslutning till skolhälsovårdens lokal samt att tillgång till rinnande vatten ordnas i undersökningslokalen.

Skolans utrustning, läromedel och datorer håller god standard och ger förutsättningar för ett varierat arbetssätt

Skolverket bedömer att utbildningen ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan skall förmedla.

4 Allmänna mål och värdegrund

4.1 Skolans mål och värdegrund

Skolan följer Lpo 94 med tillhörande kursplaner. Det ämnesintegrerade tematiska arbetssättet organiseras så att eleverna tränas att ta ansvar för sin egen planering och sitt eget arbete.

Skolan har en musik samt idrotts- och hälsoprofil. Skolan strävar efter att ge eleverna insikt och kunskap om idrottens/motionens, konstens och sunda levnadsvägnars betydelse för individens välbefinnande. Eleverna har minst tre tillfällen med organiserad idrott per vecka. Alla elever har minst ett pass musik per vecka.

4.2 Skolans arbete mot kränkande behandling och för jämställdhet

Skolans arbete mot kränkande behandling utgår från skolans handlingsplan mot kränkande behandling och mobbning samt det umgängeskontrakt som eleverna reviderar och undertecknar vid varje läsårsstart. Arbetssättet vid skolan medför att eleverna ofta arbetar åldersblandat, ett förhållande som enligt skolans kvalitetsredovisning verkar förebyggande mot kränkningar. Enligt elevintervjuerna behandlas pojkar och flickor lika.

Rektor och personal har kunskap om anmälningsskyldigheten enligt 14 kap 1 § i socialtjänstlagen.

Handlingsprogrammet mot kränkande behandling är framtaget av föräldrar och personal. Det utvärderas årligen av berörda grupper. Skolans handlingsprogram omarbetades i samband med inspektionen så att det nu även omfattar olika typer av kränkningar och för de fall det sker mellan vuxen och elev. Handlingsprogrammet har sin utgångspunkt i den enskilde elevens upplevelser.

Skolans umgängeskontrakt är ett levande dokument som med jämna mellanrum tas upp till diskussion i handledargrupperna och vid föräldramöten. Kontraktet har utvecklats från att vara en uppräkningslista av olika regler till att bli en beskrivning av vilket förhållningssätt som skall råda på skolan i umgänget mellan elever och mellan elever och personal. Umgängeskontraktet undertecknas av elev, handledare och vårdnadshavare. Enligt elev- och personalintervjuerna är förhållandet mellan elever

och personal förtroligt och gott. Såväl elever som personal anser att andan på skolan är mycket positiv.

4.3 Elevernas ansvar och inflytande

På skolan finns ett fungerande elevråd. På elevrådets möten behandlas frågor från eleverna i de olika handledargrupperna eller från personalen. Rektorn deltar vid elevrådets sammanträden. Protokoll från elevrådet anslås i korridoren utanför rektorsexpeditionen. Elevrådet sammanställer utvärderingar av de teman som avslutats och påverkar med sina synpunkter uppläggning och arbetsformer av nya teman.

Eleverna tränas i att planera och ta ansvar för det egna arbetet. Varje vecka utvärderas det egna arbetet.

Elever i behov av stöd deltar vid utarbetande av åtgärdsprogram.

4.3 Allsidighet och saklighet i undervisningen

Vid Skolverkets besök framkom inget som tyder på att skolans undervisning inte uppfyller kraven om saklighet och allsidighet. Eleverna uppmanas att inhämta fakta från olika källor. Eleverna tränas också i att kritiskt granska de faktauppgifter man använder sig av.

4.5 Elever i behov av särskilt stöd

Enligt elever och lärare får de elever som behöver extra stöd tillgång till stöd. I svenska engelska och matematik lägger skolan varje vecka ut lektioner för särskilt stöd. Under arbetspassen har lärarna också möjlighet att ge eleverna särskilt stöd.

De åtgärdsprogram som redovisats inför inspektionen har olika struktur. En enhetlig mall för dokumentation av åtgärdsprogram redovisades i samband med inspektionen. Åtgärdsprogram utarbetas oftast i anslutning till utvecklingssamtal.

Vid personalkonferenserna på måndagseftermiddagarna genomförs elevvårdskonferenser. I samtal med såväl rektor som personal framkom en insikt om att dokumentation av olika elevärenden borde utvecklas. Skolverket påpekade vid inspektionen att rektorn i vissa fall bör skriva separata beslut i enskilda elevärenden som avhandlats på elevvårdskonferenser.

Skolsköterskan har, på grund av tjänstgöringens förläggning, ej möjlighet att delta på måndagarnas elevvårdskonferenser. Enligt rektorn kommer förläggningen av skolsköterskans arbetstider framdeles att göras så att hon har möjlighet att delta i måndagskonferenserna. För närvarande träffar rektorn skolsköterskan varje torsdagsmorgon och har en genomgång av de elevärenden som avhandlats på måndagens konferens.

4.6 Skolans kontakt med hem, samhälle och arbetsliv

Styrelseföreträdarna uppgav att det pionjärengagemang bland föräldrarna som funnits vid starten av skolan var i avtagande. Styrelsen ser det som ett av sina ansvarsområden att försöka återskapa och sedan bibehålla föräldraengagemanget.

Föräldrar och personal berömde samstämmigt den goda samverkan som råder mellan hem och skola.

Föräldrarna får via loggböcker och temahäften kontinuerlig information om arbetet på skolan. Via loggböckerna kan lärare och föräldrar kommunicera om aktuella frågor.

Utvecklingssamtal genomförs minst en gång varje termin. Som utgångspunkt för samtalet använder lärarna en bedömningsmall och eleverna en självskattningsmall. Föräldrar och elever upplever utvecklingssamtalen som framåtsyftande och konstruktiva. De mål som formuleras under utvecklingssamtal dokumenteras och följs upp vid nästa utvecklingssamtal.

Föräldrarna bistår skolan med anskaffning av PRAO-platser. Föräldrarna förde fram en oro för att den frivilliga praon i årskurs nio skulle prioriteras bort av eleverna för att de istället skulle försöka förbättra studieresultaten. Några elever hade som skäl till att avstå från den frivilliga praon fört fram synpunkter om att de inte vill gå miste om tiden och arbetet på skolan.

I samtliga intervjugrupper framkom att man önskar utveckla samverkan med kommunens skolor. Mimerskolans elever är besvikna över att de sällan blir inbjudna till olika arrangemang som kommunens skolor anordnar, till exempel idrottsturneringar, teatrar och shower.

4.7 Bedömning

Skolverket bedömer att arbetet med mål och värdegrund är genomtänkt och väl fungerande. Personalen bedriver ett tydligt och medvetet i arbete mot kränkande behandling. Skolans handlingsprogram mot kränkande behandling omfattar bland annat olika typer av kränkningar och har sin utgångspunkt i den enskilde elevens upplevelser.

På skolan finns ett väl fungerande elevråd. Elevrådet sammanställer bland annat temautvärderingar. Sammanställningarna delas ut till lärarna för genomgång i de olika handledargrupperna.

Eleverna har goda möjligheter att påverka innehållet i och uppläggningsen av de temaområden som man arbetar med. De får systematisk träning i att planera och ta ansvar för det egna arbetet. Varje vecka utvärderas det egna arbetet.

Stödet till elever i behov av särskilt stöd är flexibelt och väl fungerande. Arbetet med åtgärdsprogram behöver göras mera enhetlig och följa den framtagna strukturen för dokumentation.

Samarbetet mellan hem och skola är förtroendefullt och fungerar väl.

Skolverket bedömer att verksamheten uppfyller författningarnas krav på att utbildningen skall motsvara grundskolans allmänna mål och värdegrund.

5 Skolans kvalitetsarbete

5.1 Skolans arbete med kvalitetsfrågor

Personal och elever gör regelbundna utvärderingar av de teman som pågår samt en större utvärdering när ett tema avslutas. Resultaten från utvärderingarna påverkar uppläggningsen av kommande teman.

Umgängeskontraktet följs upp och revideras varje läsårsstart.

5.2 Skolans kvalitetsredovisning

Personalen har i årets kvalitetsredovisning gjort en utvärdering av i vilken utsträckning man nått de uppställda målen. Kvalitetsredovisningen bygger på en utvärdering, analys och uppföljning av olika delområden. Slumpmässigt utvalda föräldrar har fått fylla i en enkät gällande samarbetet och kontakten mellan hem och skola.

Av kvalitetsredovisningen framgår bland annat hur skolan lyckas när det gäller läroplanens strävansmål. Utvecklingsområden lyfts fram och olika insatser för det fortsatta arbetet beskrivs.

5.3 Bedömning

Skolverket bedömer att såväl skolans kvalitetsarbete som skolan kvalitetsredovisning lever upp till författningarnas krav.

Rättslig reglering

Utbildningen vid **fristående grundskolor** regleras i 9 kap. skollagen. I 2 § anges vad som krävs för godkännande:

”En fristående skola, vars utbildning ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan (...) skall förmedla, skall godkännas, om

- 1. skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet,*
- 2. huvudmannen för skolan har förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med ovan angivna villkor,*
- 3. skolan står öppen för alla barn som enligt denna lag har rätt till utbildning inom motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet, med undantag för sådana barn vilkas mottagande skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för skolan,*
- 4. skolan har minst 20 elever, om det inte finns särskilda skäl för ett lägre elevantal,*
- 5. (...)*
- 6. skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*
- 7. skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen vid fristående skolor och om antagningen till och ledningen av sådana skolor.
En fristående skola som avses i denna paragraf får inom ramen för vad som sägs i första stycket 1 ha en konfessionell inriktning.”*

Regeringen föreskriver sådana ytterligare villkor som omnämns i lagen ovan i förordningen (1996:1206) om fristående skolor.

Enligt 1 kap. 2 a § skollagen skall skolan på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. Vidare finns en hänvisning till bestämmelserna i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) om skyldigheten att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd.

Enligt 9 kap. 7 § skollagen skall utbildningen vid fristående grundskolor vara avgiftsfri för de elever som bidragen avser.

Enligt 3 kap. 14 § skollagen skall huvudmannen för en fristående skola anmäla till hemkommun om en skolpliktig elev är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak.

Enligt 9 kap. 16 b § skollagen gäller bestämmelserna i 2 kap. 4 och 5 §§ skollagen om behörighet och anställningsvillkor även för fristående grundskolor och särskolor.

Enligt 14 kap. 7 a § skollagen skall skolan för elever i sådana fristående skolor som avses i 9 kap. erbjuda skolhälsovård som motsvarar den som ges inom motsvarande skolform inom det offentliga skolväsendet.

Huvudmannen skall iaktta sina skyldigheter enligt lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.

En fristående skola skall dessutom årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning enligt förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.

Utbildningen vid **fristående särskolor** regleras i 9 kap. skollagen. I 2 § anges vad som krävs för godkännande:

”En fristående skola, vars utbildning ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan (...) skall förmedla, skall godkännas, om

- 1. skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet,*
- 2. huvudmannen för skolan har förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med ovan angivna villkor,*
- 3. skolan står öppen för alla barn som enligt denna lag har rätt till utbildning inom motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet, med undantag för sådana barn vilkas mottagande skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för skolan,*
- 4. skolan har minst 20 elever, om det inte finns särskilda skäl för ett lägre elevantal,*
- 5. skolan, om den motsvarar särskolan eller specialskolan, bereder eleverna de omsorger som behövs,*
- 6. skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*
- 7. skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen vid fristående skolor och om antagningen till och ledningen av sådana skolor.*
En fristående skola som avses i denna paragraf får inom ramen för vad som sägs i första stycket 1 ha en konfessionell inriktning.”

Regeringen föreskriver sådana ytterligare villkor som omnämns i lagen ovan i förordningen (1996:1206) om fristående skolor.

Enligt 1 kap. 2 a § skollagen skall skolan på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. Vidare finns en hänvisning till bestämmelserna i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) om skyldigheten att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd.

Enligt 3 kap. 14 § skollagen skall huvudmannen för en fristående skola anmäla till hemkommun om en skolpliktig elev är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak.

Enligt 9 kap. 3 § skollagen får ett barn fullgöra sin skolplikt i en fristående skola som motsvarar särskolan endast om styrelsen för särskolan i barnets hemkommun har bedömt att barnet inte kan nå upp till grundskolans kunskapsmål därför att det är utvecklingsstört.

Enligt 2 § lagen (1995:1249) om försöksverksamhet med ökat föräldrainflytande över utvecklingsstörda barns skolgång skall elever inte tas emot i särskolan om vårdnadshavaren inte lämnar sitt medgivande.

Enligt 9 kap. 7 § skollagen skall utbildningen vid fristående särskolor vara avgiftsfri för de elever som bidragen avser.

Enligt 9 kap. 16 b § skollagen gäller bestämmelserna i 2 kap. 4 och 5 §§ skollagen om behörighet och anställningsvillkor även för fristående grundskolor och särskolor.

Enligt 14 kap. 7 a § skollagen skall skolan för elever i sådana fristående skolor som avses i 9 kap. erbjuda skolhälsovård som motsvarar den som ges inom motsvarande skolform inom det offentliga skolväsendet.

Huvudmannen skall iaktta sina skyldigheter enligt lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.

En fristående skola skall dessutom årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning enligt förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.