

Inspektionsrapport
från Skolverket
54-2006:2259

Utbildningsinspektion i
den fristående gymnasieskolan
JENSEN gymnasium Södra
i Stockholm

Beslut
Skolrapport

Skolverket

Genomförd utbildningsinspektion i den fristående gymnasieskolan JENSEN gymnasium Södra i Stockholm

Skolverket har genomfört inspektion i den fristående gymnasieskolan JENSEN gymnasium Södra i Stockholms kommun. Besök gjordes i skolan den 14 och 15 mars 2007.

Vid utbildningsinspektion tar Skolverket ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen samt om huvudmannen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten.

Utbildningsinspektionen behandlar tre områden, verksamhetens resultat, genomförande och förutsättningar. Inspektionen syftar dock inte till att skapa en heltäckande bild av all skolverksamhet vid den aktuella tidpunkten utan prioriterar särskilt starka sidor eller påtagliga svagheter i verksamheterna. Övergripande information och exempel på kriterier för bedömningen av respektive granskningsområde finns publicerade på Skolverkets webbplats (www.skolverket.se).

Av bilagd rapport framgår hur inspektionen genomförts samt de bedömningar som gjorts av inspektörerna.

Detta beslut redovisar dels områden där det finns sådana brister i verksamheten att dessa snarast måste åtgärdas, dels områden som behöver förbättras i ett fortsatt kvalitetsarbete.

Senast inom tre månader från beslutsdagen, dvs. den 7 januari 2008 ska JENSEN education AB redovisa till Skolverket enheten i Stockholm vilka åtgärder som vidtagits mot de brister som påtalats i verksamheten.

Skolverket avser även att vid kommande inspektionstillfälle följa upp effekterna av inspektionen.

Skolverkets beslut med anledning av inspektionen

Skolverket bedömer att JENSEN gymnasium Södra ger eleverna kunskaper och färdigheter som väl motsvarar gymnasieskolan och ger eleverna en god gymnasieutbildning. Särskilt bör framhållas skolans kvalitetsarbete som är väl fungerande och genomsyrar hela verksamheten. Eleverna har goda möjligheter att kunna påverka och vara delaktiga i sin egen studiesituation och hela skolans verksamhet.

Följande områden inom skolans namn verksamhet visar sådana brister att de snarast måste åtgärdas.

- Skolans likabehandlingsplan uppfyller inte de krav som ställs på en sådan plan (6 § lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever).
- Skolan uppfyller inte författningarnas krav på delaktighet vid upprättande av likabehandlingsplanen (2 § förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en likabehandlingsplan).
- De anställningsförhållanden som nu råder vid JENSEN gymnasium Södra är inte förenliga med gällande skolförfattningar (9 kap. 8 § och 16 b § skollagen).

Skolverket bedömer att följande områden är i behov av förbättringsinsatser.

- Resultatet i kursen Idrott och hälsa A bör ytterligare analyseras och utgöra underlag för vilka åtgärder som kan behövas vidtas för en högre måluppfyllelse.
- Bedömning och betygsättning kursen Idrott och hälsa A bör vara mer allsidig och beakta hela kursen.

På Skolverkets vägnar

Marie-Hélène Ahnborg
Avdelningschef

Marie Wiberg-Svensson
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har också enhetschefen Agneta Sandén samt undervisningsråden Anders Kennberg och Claes-Göran Aggebo deltagit. I ärendets handläggning har vidare undervisningsrådet Ingela Gullberg deltagit.

Bilaga
Rapport

Kopia till
Stockholm kommun
Övriga enligt fastställd sändlista.

Utbildningsinspektion i den fristående gymnasieskolan JENSEN gymnasium Södra

Innehåll

Inledning	1
Underlag	1
Beskrivning av skolan.....	2
Sammanfattande bedömning.....	3
Bedömning av resultaten.....	4
Bedömning av genomförandet.....	5
Bedömning av förutsättningarna	10

Inledning

Skolverket har granskat verksamheten i och besökt JENSEN gymnasium Södra den 14 och 15 mars 2007. I slutet av denna rapport framgår vilka som varit ansvariga för utbildningsinspektionen. Detta är Skolverkets första inspektion av skolan sedan den startade sin verksamhet i augusti 2005.

Inspektionen avser att visa hur verksamheten genomförs samt dess förutsättningar och resultat. Bedömningarna av kvaliteten och om verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och övriga författningar som gäller för fristående skolor.

Inspektionen av fristående skolor ska ytterst klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis ha rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Information om inspektionen finns i separata material och på Skolverkets webbplats (www.skolverket.se/Inspektion).

Huvudmannen har ansvar för att de brister som anges i Skolverkets beslut åtgärdas. Åtgärderna ska redovisas till Skolverket vid den tidpunkt som framgår av beslutet. Skolverket följer också upp effekterna av inspektionen vid kommande inspektionstillfälle.

Underlag

Underlaget för inspektörernas bedömningar är dels dokument som huvudmannen har lämnat till Skolverket, dels den information som samlats in under besöket. Rapporten grundas även på annan information om skolan från exempelvis Skolverkets nationella uppföljningssystem.

I skolan intervjuades rektorn, ett urval av lärare, elever respektive föräldrar (intervjuades per telefon), elevvårdsteamet inklusive skolsköterskan samt företrä-

dare för huvudmannen. Inspektörerna besökte också lektioner i årskurs 1 och 2. Även andra iakttagelser i skolmiljön och studier av dokument som finns på skolan utgör underlag för bedömningarna.

Huvudmannen för JENSEN gymnasium Södra har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i rapporten.

Skolverket har i samband med inspektionen haft kontakt med Stockholm angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet. Kommunen har ännu inte besökt skolan och kommunen har inte heller på annat sätt utnyttjat sin rätt till insyn.

Beskrivning av skolan

	Antal elever
Gymnasieskola	516

Skolverket förklarade JENSEN gymnasium Södra i Stockholm bidragsberättigad som en fristående gymnasieskola genom beslut (dnr 44-2004: 1089) den 1 februari 2005. Enligt beslutet har skolan rätt till bidrag för utbildningar motsvarande Naturvetenskapsprogrammet (NV), inriktning naturvetenskap, Samhällsvetenskapsprogrammet (SP), inriktning ekonomi, Medieprogrammet (MP), inriktning journalistik och inriktning webbdesign från och med bidragsåret 2005/06. Rätten till bidrag gäller under förutsättning att utbildningarna startat senast vid början av läsåret 2006/07. Enligt beslutet får skolan även anordna provning och utfärda betyg för skolans egna elever enligt de bestämmelser som gäller för det offentliga skolväsendet. I bidragshänseende hänfördes var och en av utbildningarna till närliggande nationella program.

I beslut den 20 december 2005 (dnr 44-2005:1038) förklarade Skolverket skolan bidragsberättigad för utbildning motsvarande Handelsprogrammet (HP) med inriktning företagande och försäljning och inriktning turism och reseservice från och med bidragsåret 2006. Rätten till bidrag gäller under förutsättning att utbildningen startat senast vid början av läsåret 2007/08. I bidragshänseende hänföres utbildningen till handels- och administrationsprogrammet.

Enligt uppgift från skolan den 26 september 2007 har Medieprogrammet, inriktning journalistik och inriktning webbdesign samt Handelsprogrammet med inriktning turism och reseservice inte startat.

Huvudman för skolan är JENSEN education AB med organisationsnummer 556532-7201. Bolaget är dotterbolag till JENSEN development AB och ingår i en koncern bestående av, förutom dessa bolag, de helägda dotterbolagen JENSEN education school AB, JENSEN education college AB och JENSEN kontorsservice AB. Bolaget ska enligt registreringsbeviset bedriva utbildningsverksamhet inom offentlig och privat sektor, förskoleverksamhet, affärsutveckling, företagsekonomisk rådgivning, förvaltning av värdepapper samt idka därmed förenliga verksamheter.

Verksamheten vid JENSEN gymnasium Södra startade läsåret 2005/06 och omfattar vid inspektionsbesöket årskurserna 1 och 2. Flest elever går på Samhällsvetenskapsprogrammet, inriktning ekonomi.

Skolans elever kommer från ett drygt tjugotal kommuner. Flertalet elever är folkbokförda i Stockholms kommun. Eleverna är fördelade på program och årskurser enligt nedanstående tabell.

Tabell 1 Elevfördelning per program och årskurs läsåret 2006/07

	SP		NV	HP	Antal elever
Inriktning	ekonomi	samhälle	naturvetenskap	företagande och försäljning	
Årskurs 1	124	61	64	55	304
Årskurs 2	111	54	47	0	212
Totalt	235	115	111	55	516

Källa: Skolans egna uppgifter

JENSEN gymnasium Södra ligger på Södermalm centralt i Stockholm. Skolans lokaler är ljusa och öppna och har gott om gemensamma utrymmen och vissa är utrustade med datorer och fungerar även som studieplatser för eleverna.

Sammanfattande bedömning

Bedömningarna av kvaliteten i utbildningen vid JENSEN gymnasium Södra och om verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och övriga författningar som gäller för den fristående skolan.

Inspektörerna bedömer att JENSEN gymnasium Södra ger eleverna kunskaper och färdigheter som väl motsvarar gymnasieskolan och ger eleverna en god gymnasieutbildning. Särskilt bör framhållas skolans kvalitetsarbete som är väl fungerande och genomsyrar hela verksamheten. Eleverna har goda möjligheter att kunna påverka och vara delaktiga i sin egen studiesituation och hela skolans verksamhet.

Inspektörerna bedömer att nedan angivna brister snarast måste åtgärdas.

- Skolans likabehandlingsplan uppfyller inte de krav som ställs på en sådan plan (6 § lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever).
- Skolans arbete med likabehandlingsplanen uppfyller inte författningens krav om barns och elevers medverkan (2 § förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en likabehandlingsplan).
- De anställningsförhållanden som råder vid JENSEN gymnasium Södra är inte förenliga med gällande skolförfattningar (9 kap. 8 § och 16 b § skollagen)

Det finns enligt inspektörernas bedömning behov av förbättringsinsatser på skolan inom följande områden:

- Resultatet i kursen Idrott och hälsa A bör ytterligare analyseras och utgöra underlag för vilka åtgärder som kan behövas vidtas för en högre måluppfyllelse.

- Bedömningen och betygsättningen i kursen Idrott och hälsa A bör vara mer allsidig och beakta hela kursen.

Bedömning av resultaten

Inspektörerna har granskat om skolans utbildning ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som skolor i det offentliga skolväsendet ska förmedla. Vidare har granskats om skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet.

Kunskaper

Skolans sammanställning över resultaten på de nationella proven genomförda läsåret 2005/06 visar på en högre måluppfyllelse i engelska och en något lägre i matematik men dock i nivå med riket.

I redovisningen av skolans kunskapsresultat utgår inspektörerna ifrån skolans egna redovisade resultat. Skolan har ännu inte haft några avgångselever från årskurs 3. En jämförelse med kommunen och riket när det gäller elevens slutbetyg kan därmed inte göras.

I skolans kvalitetsredovisning för läsåret 2005/06 visar skolans egen betygsstatistik i kärnämneskurserna Engelska A, Idrott och hälsa A, Matematik A, Naturkunskap A, Samhällskunskap A och Svenska A att andelen Icke godkänd (IG) varierar mellan 3,7 (Matematik A) och 17,2 procent (Idrott och hälsa A). Det låga resultatet i Idrott och hälsa A, jämfört med riket (4,2 procent), är enligt inspektörerna anmärkningsvärt med tanke på den hälsoprofil som skolan har. Enligt skolans egen analys av det låga resultatet i ämnet kan en anledning vara att förhållandevis många elever fått Icke godkänd (IG) på de skriftliga proven/proven, och av den anledningen inte når kursmålen. (Se bedömning i avsnittet Utvärdering av lärandet, bedömning och betygssättning).

Inspektörerna bedömer att skolan ytterligare bör analysera orsakerna till den låga måluppfyllelsen i kursen Idrott och hälsa A och utifrån detta vidta nödvändiga åtgärder för en högre måluppfyllelse. Inspektörerna bedömer sammantaget att skolan ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå motsvarar gymnasieskolan och att skolan når resultat i överensstämmelse med Stockholms kommun och riket i övrigt.

Normer och värden

Enligt samtliga intervjugrupper råder god stämning och arbetsmiljön beskrivs som trivsamt på skolan. Elever och personal är uppmärksamma på om eventuell kränkande behandling förekommer på skolan och alla var övertygade om att skolan omgående skulle vidta åtgärder om något inträffade.

I kvalitetsredovisningen för läsåret 2005/06 visar däremot resultaten i de enkäter om trivsel och trygghet som eleverna besvarar regelbundet, att 12,5 procent av eleverna upplever att de blivit utsatta för kränkande särbehandling, vilket enligt inspektörerna är ett anmärkningsvärt resultat som skolan ytterligare måste analysera och åtgärda.

I samma enkät visar det sig att 4 procent av eleverna inte känner sig trygga på skolan och många elever upplever att det är pratigt och stökigt under lektionerna. Skolan har i sin kvalitetsredovisning och arbetsplan uppgett ett antal åtgärder och strategier inom dessa områden för att förbättra resultaten under nuvarande läsår. (Se avsnittet Arbetsmiljö och delaktighet)

Bedömning av genomförandet

Inspektörerna har granskat arbetet med arbetsmiljön, föräldrarnas och elevernas delaktighet i det inre arbetet; innehåll, organisation och arbetssätt i undervisningen; individanpassning och stöd; utvärdering av lärandet, bedömning och betygssättning; kvalitetssäkring och förbättringsarbete; skolledning och intern kommunikation.

Därtill har granskats om elevens rätt till en allsidig och saklig undervisning tillgodoses i utbildningen.

Nationella riktlinjer för arbetet finns i skollagen, läroplanerna och andra författningar som gäller för den fristående skolan.

Arbetsmiljö och delaktighet

JENSEN gymnasium Södra har flera olika forum för att erbjuda eleverna en möjlighet att framföra sin åsikt och få erfarenheter i form av en representativ demokrati. För hela klassen finns coachtid, klassråd och elevråd. Under klassrådet sker information från coachen, elevrådsrepresentanten och elever. Klassrådet är ett viktigt forum för läraren/coachen att i dialog informera om resultatet av de senaste enkäterna. Eleverna har även möjlighet att påverka exempelvis tid för redovisningar och prov. Under klassrådet förs minnesanteckningar. All information läggs även ut på skolans ”info-sida”, vilken även föräldrar har tillgång till.

Elevrådsrepresentanter uppger för inspektörerna att elevrådet har möjlighet att påverka fysiska trivsselfaktorer i skolan som exempelvis utformning av bibliotek och andra lokaler.

Som tidigare nämnts har samtliga elever möjlighet att vara delaktiga i skolans arbete genom de enkäter som skolan gör regelbundet under läsåret inom områdena – kunskap och lärande, bedömning och betygssättning, normer och värden, fysisk och mental hälsa, ansvar och inflytande, information/samverkan mellan skola och hem samt samverkan med omvärlden. Utifrån elevernas svar utarbetar skolan strategier för att utveckla verksamheten.

För att komma tillrätta med ordningen i klassrummet har man infört hemklassrum vilket eleverna upplever som positivt och som bidragit till att det har blivit lugnare och mindre prat under lektionerna. Skolan har även upprättat tydliga och gemensamma trivselregler som beskriver hur eleverna förväntas uppföra sig. Enligt utsagor från samtliga elever följs dessa förhållandevis bra med några få undantag.

Inspektörerna bedömer att eleverna både individuellt och via olika forum har goda möjligheter till att kunna påverka och vara delaktiga i sin egen studiesituation och hela skolans verksamhet.

I det förebyggande arbetet för att förhindra kränkande behandling har eleverna förutom personlig coach, bl.a. mental träning för att stärka sin självbild samt gemensamma aktiviteter för hela skolan.

Som tidigare nämnts i rapporten visar kvalitetsredovisning från läsåret 2005/06 att elever upplever att de utsatts för kränkningar. Men enligt intervjuer med elever, lärare och elevvårdsteam är kränkningar sällan förekommande och skolan vidtar åtgärder direkt om så skulle ske.

Skolan arbetar vid inspektionstillfället aktivt och målinriktat med värdegrunden för att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. Inspektörerna förutsätter att detta arbete fortsätter.

Det råder numera ett uttryckligt förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever. Den nya lagens (SFS 2006:67) ändamål är att främja barn och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. Huvudmannen ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja dessa ändamål och se till att det upprättas en likabehandlingsplan i varje verksamhet. I det målinriktade arbetet ingår även att vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling liksom att vid behov utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar. Planen bör även tydliggöra vilka insatser som skolan avser att påbörja och genomföra under kommande läsår. I likabehandlingsplanen ska åtgärder redovisas och den ska ses över och följas upp varje år.

Inspektörerna har tagit del av skolans likabehandlingsplan för läsåret 2006/07 som utarbetats i samarbete mellan elevvårdspersonalen och rektorn. Likabehandlingsplanen innehåller skolans förebyggande arbete, åtgärder vid mobbning samt elevernas uppfattning utifrån utvärderingar som gjorts.

Inspektörerna bedömer dock att likabehandlingsplanen inte uppfyller de krav som ställs på en sådan plan. Lagen är tydlig med att varje verksamhet ska upprätta en likabehandlingsplan vilket inte framgår av JENSEN gymnasium Södras aktuella plan som är samma för skolorna i hela koncernen. Planen bör också tydliggöra vilka insatser som skolan avser att påbörja och genomföra under kommande läsår. Dessa prioriteringar bör utgå från en aktuell utvärdering av eventuell förekomst av diskriminering och/eller kränkande behandling på skolan.

Under intervjuer framkom att elever har bristande kännedom om likabehandlingsplanen. Vid inspektionsbesöket pågår dock implementering av planen ute i klasserna i form av information och värderingsövningar. Det genomförs av skolans antimobbingteam där bl.a. kurator, skolsköterska, lärare och skolvärd ingår. Enligt rektorn ingår inga elever i skolans antimobbingteam på grund av att eleverna inte har tid.

I arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplanen ska eleverna medverka enligt förordning om barns och elevers deltagande i arbetet med en likabehandlingsplan (2006:1083). Förordningen trädde ikraft den 15 oktober 2006.

Eftersom skolans likabehandlingsplan har upprättats efter att förordningen trädde ikraft och att elever inte medverkat vid framtagandet av densamma be-

dömer inspektörerna att skolan inte uppfyller författningarnas krav på elevers deltagande vid upprättande av likabehandlingsplanen vilket måste åtgärdas.

Innehåll, organisering och arbetssätt i undervisningen

I likhet med motsvarande nationella gymnasieprogram och inriktningar är utbildningarna på JENSEN gymnasium Södra sammansatta av nationella kurser. Kurserna kan i likhet med de nationella programmen indelas i kärnämneskurser, gemensamma kurser, inriktningskurser, projektarbete, valbara kurser och individuellt val. Till skillnad från de nationella programmen innehåller utbildningarna två egna kurser nämligen kurserna Ledarskap (100 poäng) och Mental träning (50 poäng) som är obligatoriska för alla elever på skolan och utgör skolans profilkurser. Kursplaner, kursmål och betygskriterier för de egna lokala kurserna har fastställts av huvudmannens styrelse.

Skolans profil har sin utgångspunkt i att gymnasieutbildningen ska ge ”träning för verkligheten” och förbereda för framtida studier. För att profilen ska vara tydlig har skolan anpassat lokalerna, scheman, ordningsregler, pedagogik och metoder för att skapa en helhet. Under samtliga intervjuer framkommer att profilen är tydlig vilket även inspektörerna kan bekräfta utifrån inspektionsbesöket.

Undervisningen är organiserad i halva dagar där eleverna varannan vecka har undervisning förmiddagar och varannan vecka eftermiddagar. Idrott och hälsa, laborationer samt individuella val schemaläggs dock utanför denna halvdagsstruktur. Den del av dagen som inte är schemalagd kallas för A-tid och den kan vanligtvis eleven själv disponera för egna studier. På A-tiden har eleven möjlighet att få extra stöd i matematik och engelska. Den s.k. mattestugan anordnas som fyra entimmarsspass per vecka, för- och eftermiddag, vilket garanterar att eleven har möjlighet att delta i minst en mattestuga per vecka. A-tiden kan även användas för att läsa om en kurs och eleven har då möjlighet att följa undervisningen i en annan klass.

I intervjuer med elever och lärare framkommer att inte alla elever utnyttjar A-tiden till studier särskilt inte när A-tiden ligger på förmiddagen och under vissa veckodagar. Enligt skolan bygger A-tiden på eget ansvar och skolan rekommenderar att eleverna ska studera på egen hand två till fyra timmar per dag. Flertalet elever tycker att organiseringen av schemat är bra och vissa uppger att det är stora fördelar med halva dagar om man planerar A-tiden och använder den som den är tänkt dvs. till egna studier.

Flertalet kurser är koncentrerade till en termin, vilket innebär att eleverna läser färre kurser, ca 5 kurser parallellt. För vissa kurser har skolan konstaterat att koncentrationsläsning fungerar sämre. Därför schemaläggs exempelvis kurser i matematik (ej NV), Svenska B, idrott och hälsa, moderna språk och valbara kurser på helår. Under intervjuer framkom att elever är positiva till koncentrationsläsning men det finns även nackdelar med systemet som medför att vissa veckor under läsåret, när flera prov och redovisningar ska göras, kan bli extra jobbiga för eleverna. Lärare och skolläsningsledare är väl medvetna om detta och försöker planera undervisningen så att det ger eleverna en jämn arbetsbelastning.

Lärarna är organiserade i programlag och ämneslag inom skolan men för även en dialog med de andra skolorna inom koncernen. Enligt lärarna fungerar samverkan förhållandevis bra med tanke på att skolan är relativt nystartad och lä-

rarna är nya för varandra. Samverkan kärnämnen och karaktärsämnen s.k. infärgning är enligt skolan ett viktigt utvecklingsområde vilket inspektörerna instämmer i. Eftersom skolan vid inspektionstillfället är relativt nystartad förutsätter inspektörerna att skolan fortsätter att utveckla samverkan mellan ämnena s.k. infärgning.

Skolans profilområde är ”fysisk och mental hälsa”. Förutom idrott och hälsa, som har en central roll på skolan, ingår som tidigare nämnts två obligatoriska lokala kurser, mental träning och ledarskap. Exempel på hur skolan dagligen arbetar med profilen under skoldagen är att första timmen på dagen alltid börjar med att samtliga klasser har ”mental träning” som läraren leder. Det upplevs både positivt och negativt av eleverna. Syftet är avspänning, målbildsträning, självbildsträning, stresshantering och attitydträning. Under årskurs 1 ingår mental träning i kursen Idrott och hälsa A men i årskurs 2 sker det inom den egna lokala kursen, Mental träning (50 poäng).

Pedagogiska promenader i ca 15 minuter har elever och lärare varje dag då man lämnar klassrummet för att röra på sig och i samband med promenaden lösa en pedagogisk uppgift enskilt eller i grupp.

I samtal med eleverna uppskattar de både arbetsformer och det varierande arbetssättet som skolan har.

Inspektörerna bedömer att utbildningsprogrammen överensstämmer med beslutet om bidragsberättigande och att verksamheten bedrivs så att den ger förutsättningar för eleverna att nå målen.

Individanpassning och stöd

Coacherna har en central roll i arbetet med individanpassning och stöd. Varje elev har regelbunden kontakt med sin coach och har under den s.k. coachtiden möjlighet att få handledning och stöd i sina studier och i sin personliga utvecklingen under gymnasieåren. Enligt elevers utsagor ”ser” coacherna eleven i samverkan med skolledning och elevvård identifieras eventuella behov av särskilt stöd.

För elever i behov av särskilt stöd som riskerar att inte nå målen för godkänd-upprättas åtgärdsprogram under en elevvårdskonferens tillsammans med elev, coach, rektorn och föräldrar.

Lärarna uppger för inspektörerna att de är ansvariga för att ge eleven stöd i sina ämnen. I klassen arbetar de utifrån olika nivåer så att alla elever ska ha möjlighet att följa undervisningen.

Inspektörerna kan konstatera att skolan har god kontroll på elevernas individuella kunskapsutveckling. Skolan erbjuder en individanpassad utbildning och elever i behov av särskilt stöd får detta.

Utvärdering av lärandet, bedömning och betygsättning

Enligt 2 kap. 9 § förordning om fristående skolor ska eleverna i en fristående gymnasieskola få betyg eller bevis över utbildningen enligt bestämmelserna i 7 kap. 1-13 § gymnasieförordningen.

Coacherna har ansvar för kontakten med föräldrarna. Utvecklingssamtal genomförs minst en gång per termin och tillsammans med vårdnadshavarna så länge eleverna inte är myndiga. Skolan har även en webbplattform, JENSEN

online, som är tillgänglig även för vårdnadshavare som har möjlighet att gå in "online" i samråd med sitt barn, för att kontrollera studieresultat, frånvaro, olika händelser etc. Föräldrar uppger att de är mycket nöjda med den information som ges och att den är lätt att nå.

Enligt skolans lokala arbetsplan ska varje lärare fortlöpande informera eleverna om mål och betygskriterier i sina kurser. För att tydliggöra målen har lärarna utifrån de nationella kurserna brutit ned och konkretiserat de nationella målen och betygskriterierna. Den enkät som sammanställts i skolans kvalitetsredovisning läsåret 2005/06 visar att majoriteten av eleverna är nöjda med informationen vad de ska uppnå i de olika kurserna.

Som underlag för bedömning och betygssättning utgår enligt utsagor lärarna från muntliga och skriftliga prov, redovisningar, inlämnade uppgifter och nationella prov.

Eleverna tycker att lärarna är rättvisa i sin bedömning och betygssättning i flertalet kurser, vilket även skolans enkätundersökning som sammanställts i kvalitetsredovisningen visar. Eleverna uppger även att de får halvtidsomdöme om hur väl de är på väg eller nått målen i kursen. Däremot gav flera elever under intervjuerna uttryck för att kursen Idrott och hälsa A var för teoretisk och att de bedöms och betygssätts främst utifrån skriftliga prov och inte vad de presterar fysiskt under lektionerna. Under inspektionsbesöket diskuterade inspektörerna med läraren i idrott och hälsa och med rektorn om på vilka grunder bedömning och betygssättning i ämnet görs. Det framkommer att de skriftliga proven har stor betydelse för betygssättningen.

I samband med faktagranskningen uppger huvudmannen att klarar eleverna inte de skriftliga proven och inte heller visar kunskaperna under lektionerna i idrott och hälsa når de inte kursens alla mål.

Enligt Läroplanen för de frivilliga skolformerna (Lpf 94) ska läraren vid betygssättning göra en allsidig bedömning av kunskaperna och därvid beakta hela kursen. Betygssystemet förutsätter att läraren grundar sin bedömning på varierande bedömningsformer. Inget enskilt prov kan ligga till grund för hela bedömningen i en kurs.

Enligt vad som framkom under inspektionen bedömer inspektörerna att bedömning och betygssättning i kursen Idrott och hälsa A bör utvecklas och förbättras till att vara mer allsidig och beakta hela kursen.

Inspektörerna bedömer att betygssättningen vid JENSEN gymnasium Södra i övrigt sker i enlighet med gällande författningar.

Kvalitetssäkring och förbättringsarbete

Inspektörerna har tagit del av skolans kvalitetsredovisning för läsåret 2005/06. Den tar sin utgångspunkt i skolans lokala arbetsplan. Denna beskriver hur skolan på lokal nivå tolkar och konkretiserar nationella mål. Den innefattar även lokalt prioriterade mål som anger skolans profil. Arbetsplanens mål återfinns i kvalitetsredovisningen.

I kvalitetsredovisningen presenteras sju kvalitetsområden och inom varje område redovisas skolans mål enligt arbetsplanen, vidtagna åtgärder, resultat och måluppfyllelse samt åtgärder för utveckling.

Enligt skolan är en av de viktigaste kvalitetsparametrarna brukarnas nöjdhet. Eleverna utvärderar utbildningen som helhet, trivsel, lokaler, IT, olika personal-kategorier, skolledningen etc. Kurser och lärare utvärderas en gång i kvartalet. Klasscoacherna sammanställer och analyserar klassernas resultat. Resultaten sammanställs även programvis och årskursvis. Utvärderingarna följs upp och analyseras i dialog med lärare och elever i respektive klass. Utvärderingarna är anonyma och görs digitalt. Rektorn sammanställer och gör en analys av hela skolans resultat och utvärderingsresultat som därefter redovisas för hela företaget inklusive VD en gång per månad.

Inspektörerna bedömer att skolan har ett mycket väl fungerande kvalitetsarbete.

Ledning och intern kommunikation

Rektorn för JENSEN gymnasium Södra är utbildad gymnasielärare i samhälls-kunskap och historia. Som skolledare har han två års erfarenhet som biträdande skolledare vid JENSEN gymnasium Norra och Södra. Från årsskiftet 2007 är han rektor för JENSEN gymnasium Södra. Han saknar rektorsutbildning men kommer att påbörja den statliga rektorsutbildningen hösten 2007. Rektorn leder skolan tillsammans med fyra biträdande rektorer. Som programansvariga har de ansvar för den pedagogiska utvecklingen och för eleverna inom "sina" program. De har även viss undervisning.

Det yttersta uppdraget som rektor är att vara pedagogisk ledare. Alla skolledare inom JENSEN education ingår i Affärsområdesledningen (AO-ledningen). Här får de handledning i sitt ledarskap såväl i det långsiktiga förändringsarbetet som i det dagliga beslutsfattandet dvs. en intern ledarskapsutbildning.

Enligt samtliga grupper som intervjuades framkom att skolledningen alltid är tillgänglig. I personalens arbetsrum har varken lärare, skolledare eller administratörer sin egen arbetsplats utan cirkulerar runt. Den interna kommunikationen fungerar enligt utsagor mycket bra såväl inom skolan som mellan huvudman och skolan.

Inspektörerna bedömer att skolans styrning och ledning av verksamheten fungerar väl.

Bedömning av förutsättningarna

Skolverket tar i inspektionen upp följande förutsättningar för utbildningen: tillgången till utbildning som ska erbjudas, öppenheten och urvalsregler, personalens kompetens samt läromedel, pedagogiska material och utrustning.

Inspektionen av fristående skolor omfattar även en granskning av eventuella avgifter samt skolans stabilitet avseende ekonomi och elevunderlag samt huvudmannens förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med gällande bestämmelser.

Bestämmelser finns i bl.a. skollagen och förordningen om fristående skolor.

Personal

JENSEN gymnasium Södra har inklusive de fyra biträdande rektorerna, 24 lärare som undervisar på heltid eller deltid. Flertalet av lärarna har utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver. Några lärare beräknas avsluta sin lärarutbildning under vårterminen 2007. Lärarna uppger att de får och genomgår kompetensutveckling utifrån skolans behov.

Intervjuade elever var genomgående nöjda med sina lärare. Elever uppger att de har möjlighet att utvärdera sina lärare och undervisningen genom de enkäter som görs två gånger per termin. De uppger att deras synpunkter ger resultat. Exempelvis har i vissa fall undervisningen förbättrats.

Inspektörerna bedömer att tillgången till lärare och lärarnas kompetens ger skolan förutsättningar att bedriva en undervisning som uppfyller författningarnas krav.

Inom ramen för inspektionen av JENSEN gymnasium Södra har framkommit att lärarna är anställda i bolaget JENSEN Bemanning AB som utgör personalpool för samtliga verksamheter. Enligt huvudmannens uppgifter har flertalet av de fast anställda inom JENSEN gymnasium sin anställning i JENSEN bemanning AB.

Sedan den 1 juli 2002 gäller enligt 9 kap. 16 b § skollagen samma behörighets- och anställningsvillkor för lärare vid fristående skolor som för lärare vid det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. I 2 kap. 4 § skollagen återfinns det regelverk som gäller vid anställning av lärare.

Av utformningen i dessa bestämmelser följer att personal vid en fristående skola i normalfallet ska vara anställd av huvudmannen. Det finns endast mycket begränsade möjligheter att frånga denna princip. I 2 kap. 5 § förordningen om fristående skolor anges exempelvis att modersmålsundervisning kan erbjudas genom att skolorna träffar avtal med någon annan om undervisningen.

Eftersom att personalen vid JENSEN gymnasium Södra inte är anställd av den huvudman som har godkännande att bedriva verksamheten bedömer inspektörerna att de anställningsförhållanden som nu råder inte är förenliga med gällande skolförfattningar.

Skolhälsovård

JENSEN gymnasium Södra har en anställd skolsköterska. Hon är på skolan två dagar per vecka. Skolan har även avtal med skolläkare.

Intagning till skolan

Intagningen av elever till skolan utförs av den kommunala gymnasieintagningen i Stockholm och följer gymnasieförordningen.

Inspektörerna bedömer att skolan är öppen för alla och att antagningsvillkoren följer författningarnas krav.

Stabilitet

Inspektörerna har tagit del av årsredovisningen för JENSEN education AB och koncernredovisning för räkenskapsåret 2005 samt en budget för JENSEN

gymnasium Södra för läsåren 2005/06, 2006/07 och 2007/08. Enligt årsredovisningen var tillväxt och lönsamhet god och prognosen för 2006 fortsatt god. Enligt skolans egen budget är intäkterna större än kostnaderna varje år under perioden.

Enligt planerna ska skolan under läsåret 2007/08 vara fullt utbyggd. Det innebär att skolans elevantal utökas till ca 900 elever.

Inspektörerna bedömer att skolan har en stabil ekonomi och ett stabilt elevunderlag och att skolan har förutsättningar att driva verksamheten i enlighet med gällande bestämmelser.

Lokaler och utrustning

Skolans lokaler är ljusa och öppna och på respektive våning har eleverna tillgång till ett "kontorslandskap" med datorförsedda arbetsplatser. Eleverna har tillgång till läroböcker och viss referenslitteratur men skolan har ännu inget eget bibliotek utan hänvisas till näraliggande bibliotek i staden. Lokalerna och tillgången till material som behövs för att bedriva en tidsenlig utbildning bedömer inspektörerna som god.

Avgifter

Skolan är avgiftsfri enligt samtliga intervjugrupper.

Datum	Ort
2007-09-28	Stockholm

Marie Wiberg-Svensson, undervisningsråd

Anders Kennberg, undervisningsråd