

**Genomförd inspektion av utbildningen vid den fristående  
gymnasieskolan Göranssonska Skolan i Sandviken**

Skolverket har till uppgift att utöva tillsyn över och granska kvaliteten i utbildningen i fristående gymnasieskolor. Inspektionen avser att kontrollera att de krav som ställs för rätt till bidrag alltjämt uppfylls av skolan.

Skolverket har genomfört inspektion av utbildningen vid Göranssonska Skolan i Sandviken.

Skolverket bedömer att Göranssonska Skolan uppfyller kraven för att vara berättigad till bidrag från elevernas hemkommuner.

På Skolverkets vägnar

Marie-Hélène Ahnborg  
Enhetschef

Christer Wallentin  
Expert

**Bilaga**

Rapport

**Kopia till**

Sandvikens kommun  
Enligt fastställd sändlista

## **Inspektion av utbildningen vid den fristående gymnasieskolan Göranssonska Skolan i Sandviken**

### **1 Inspektionens syfte och genomförande**

Utbildningen vid fristående gymnasieskolor står enligt 9 kap. 13 § skollagen under tillsyn av Statens skolverk. Skolverket skall också enligt sin instruktion granska kvaliteten i skolväsendet. Med anledning av detta har Skolverket genomfört en inspektion av Göranssonska Skolan i Sandviken.

Detta är Skolverkets första inspektion av skolan sedan den startade sin verksamhet höstterminen 2002. Inspektionen har bestått av dokumentstudier samt ett besök vid skolan den 30 och 31 mars 2005. Inspektionen har utförts av Gunilla Arvidson och Christer Wallentin, undervisningsråd respektive expert vid Skolverket.

Vid besöket fördes samtal med rektorn och företrädare för skolans styrelse samt ett urval av lärare, elever och föräldrar. Den nuvarande och den tidigare skolsköterskan intervjuades också. Dessutom granskades lokaler, utrustning och läromedel och några lektioner följdes.

Skolverket har i samband med inspektionen haft kontakt med Sandvikens kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet.

Inspektionen har inriktats på att kontrollera om skolans utbildning uppfyller kraven för rätt till bidrag enligt 9 kap. skollagen. Inspektionens uppgift är att klargöra om och hur väl en verksamhet fungerar i förhållande till bestämmelserna i skollagen och andra författningar. Den rättsliga regleringen framgår av bilaga 1.

Alla faktauppgifter i rapporten är hämtade ur insänt material eller lämnade av skolan om inget annat anges. Skolans huvudman har fått möjlighet att lämna synpunkter på rapportens faktadel.

### **2 Allmänna förutsättningar för verksamheten**

#### **2.1 Skola**

I mars 2001 ansökte huvudmannen om rätt till bidrag för en fristående gymnasieskola i Sandvikens kommun med start hösten 2002. Skolverket godkände denna begäran den 27 november 2001 (dnr 44-2001:1187). Beslutet avser ett specialutformat program som i bidragshänseende skall hänföras till industriprogrammet.

#### **2.2 Huvudmannens rättskapacitet**

Skolans huvudman är Sandvik Utbildnings AB med organisationsnummer 556304-8791. Bolagets nuvarande firma registrerades den 5 april 2001. Det ägs till 91 procent av Sandvik AB och till 9 procent av Sandvikens kommun. Styrelsen be-

står av sju ledamöter och en suppleant. För revisionen av bolaget svarar en auktoriserad revisor.

Sandvik Utbildnings AB skall bedriva utbildningsverksamhet samt därmed förenlig verksamhet. Företaget driver dels Göranssonska Skolan, dels en uppdragsutbildning för personal i de två ägarnas verksamheter.

## 2.3 Stabilitet

### *Ekonomi*

Huvudmannens årsredovisning för 2003 visar ett underskott. Detta ger emellertid inte en rättvisande bild av Göranssonska Skolans ekonomiska situation, eftersom huvudägaren täcker de underskott som uppkommer. Enligt budgeten för 2005 tillför denne ett betydande belopp till gymnasiedelen, vilket innebär att bolaget i sin helhet beräknas nå ett överskott.

### *Antal elever*

Enligt ansökan planerade huvudmannen att starta med 48 elever i årskurs 1 första läsåret. Utbildningen skulle vara fullt utbyggd 2005 och då ha 192 elever. Vid Skolverkets besök hade skolan 168 elever enligt följande fördelning:

|           | Flickor   | Pojkar    | Totalt    |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Årskurs 1 | 20        | 43        | 63        |
| Årskurs 2 | 29        | 35        | 64        |
| Årskurs 3 | <u>13</u> | <u>28</u> | <u>41</u> |
| Totalt    | 62        | 106       | 168       |

Huvudmannen räknar med att fortsättningsvis ta in 64 elever i årskurs 1, vilket betyder att skolan uppnår det planerade antalet elever hösten 2005. Intresset att söka till Göranssonska Skolan har stigit för varje år. Det innebär dels att de tillgängliga platserna fylls, dels att elevernas genomsnittspoäng ökar.

## 2.4 Principer för intagning

Flertalet elever hör hemma i Sandviken, men det kommer också elever från Avesta, Borlänge, Fagersta, Gävle, Hofors, Hudiksvall, Ljusdal, Ockelbo, Mora, Strömsund och Tierp. Det är Kunskapskontoret i Sandvikens kommun som sköter intagningen av elever till Göranssonska Skolan och kommunens rutiner och principer gäller. Styrelsen för Göranssonska Skolan beslutar om en elev skall tas in på fri kvot. Skolan har hittills bara använt sig av den möjligheten i ett enda fall, men enligt rektorn har frågan om flera elever borde tas in på fri kvot diskuterats mot bakgrund av den successivt stigande betygsnivån bland de sökande. Hösten 2002 fordrades minst 215 poäng för att bli antagen; året därpå minst 220 poäng och hösten 2004 minst 245 poäng.

## **2.5 Skolhälsovård**

Göranssonska Skolan har ett avtal med Right Hälsopartner om skolhälsovård. En skolsköterska kommer till skolan två gånger per vecka. Skolsköterskan har ett eget rum där hon kan ta emot elever. Eleverna kan också besöka henne på Right Hälsopartners centrala mottagning som ligger några kilometer från skolan.

Alla elever i årskurs 1 deltar i en hälsoundersökning som består av provtagning och ett ingående hälsosamtal. Resultatet ligger till grund för planeringen av uppföljningsåtgärder. Skolsköterskan samarbetar med skolläkaren som ibland kommer till skolan. Denne kan snabbt ordna så att eleverna får hjälp av en psykolog, en ortoped eller någon annan specialist.

Skolsköterskan deltar vanligen i elevvårdskonferenserna. Före en sådan konferens har hon ett samtal med den elev som är berörd.

Skolsköterskan tycker att samarbetet med skolledningen är gott. Skolhälsovården har fått en ökad uppmärksamhet och anses i dag viktig. Enligt hennes uppfattning är Göranssonska skolan en bra skola där personalen mår om eleverna. Ett problem som hon ser är att elevernas arbetsbelastning är stor. Rektorn och lärarna är emellertid medvetna om detta och har gjort en del ändringar som har förbättrat elevernas situation, till exempel införandet av flexitid och en ändrad attityd till vad som är rimligt att kräva av eleverna.

## **2.6 Avgiftsfri utbildning**

Enligt rektorn tar inte skolan ut några som helst avgifter, vilket bekräftades i samtalen med elever och föräldrar. Skolan bjuder eleverna på lunch och alla elever får 400 kronor per månad i ett slags flitpengar från Sandvik AB.

## **2.7 Bedömning**

Skolverket bedömer att skolan uppfyller de krav på allmänna förutsättningar som ställs på verksamheten.

# **3 Kunskaper och färdigheter**

## **3.1 Skolans organisation och ledning**

Styrelsen för Göranssonska Skolan spelar en aktiv roll. Den sammanträder fyra gånger per år, varav en gång sker i samband med en resa och ett besök på en annan gymnasieskola. De övriga styrelsesammanträdena föregås av ett par timmars möte mellan styrelseledamöterna och ett urval av elever, lärare och föräldrar.

Skolans rektor är tillika VD i Sandvik Utbildnings AB. Han är utbildad ämneslärare i matematik och fysik för undervisning i gymnasieskolan. Han har arbetat som lärare i grundskolan, gymnasieskolan och komvux, och han har tidigare varit rektor i gymnasieskolan och komvux. Dessutom har han erfarenhet av att vara produktionschef i ett industriföretag. Skolan har också en biträdande rektor med en eko-

nomisk-humanistisk utbildning och yrkeserfarenhet. Denne har bland annat ansvar för den arbetsplatsförlagda utbildningen.

Två personer arbetar med så kallad deltagarservice, vilken enligt flera intervjuade är en nyckelfunktion i skolan. Den bidrar till att skapa en god stämning, att alla elever blir sedda, att adresslistor och betygsförteckningar är uppdaterade – att det över huvud taget råder ordning och reda i verksamheten. Deltagarservice sköter också upphandling av varor och tjänster, bland annat skolhälsovård och städning.

Enligt de intervjuade eleverna, lärarna och föräldrarna är rektorn en tydlig och engagerad skolledare. Eleverna berättade att han ofta är med ute i verksamheten och tar sig tid att lyssna på elevernas synpunkter, kritik och förslag. Föräldrarna gav exempel på att det är lätt att få kontakt med honom per mejl eller telefon eller vid besök på skolan.

### **3.2 Lärarkompetens**

Skolan har 16 anställda lärare. En av dem har 75 procent tjänstgöring, medan de övriga har heltid. Samtliga lärare undervisar i kurser som de har ämneskompetens för och alla utom två har en pedagogisk utbildning. Flera av lärarna har en mångårig erfarenhet av arbete utanför gymnasieskolan. Sammansättningen av lärargruppen är allsidig vad gäller kön och ålder. Lärarnas arbetstider, semester med mera följer SIF-avtalet och motsvarar de villkor som gäller för andra tjänstemän i den privata industrin.

Intresset för att arbeta på Göranssonska Skolan har varit mycket stort. Sammanlagt omkring 300 personer har sökt de tjänster som har utannonserats under de två senaste åren.

I samtalet med elever var det många som framhöll lärarna som det bästa på skolan. ”Dom undervisar bra”, ”Man blir behandlad mer som en jämställd, vuxen person” var typiska uttalanden. Föräldrarna gav samma bild av lärarna.

### **3.3 Lokaler och utrustning**

Göranssonska Skolan är inrymd i ombyggda fabrikslokaler och ligger inom Sandvik AB:s industriområde. Lokalerna är ändamålsenliga och välutrustade. En stor verkstad är en del av skolan och i direkt anslutning till skolan ligger en restaurang där eleverna och personalen äter tillsammans med andra anställda.

Varje årskurs disponerar två hemklassrum; det är alltså cirka 30 elever i dessa rum. Där har varje elev sin egen arbetsplats med en dator och plats för böcker och annat arbetsmaterial. Eleverna har tillgång till både internet och Sandvik AB:s interna datanät.

### **3.4 Undervisningens innehåll och arbetsformer**

Skolan följer läroplanen för de frivilliga skolformerna (Lpf 94) och de nationella kursplanerna. Skolan har en lokal kurs i ämnet Individ och samhälle med namnet

Livskunskap. Den omfattar 50 poäng och beskrivs i en lokal kursplan som har beslutats av styrelsen för skolan.

Skolans utbildning omfattar 3 400 poäng. Av dessa avser 2 500 poäng kurser som finns med i elevernas slutbetyg. De övriga 900 poängen dokumenteras i en bilaga till slutbetyget. En elev som har förvärvat 2 500 poäng, och inte vill gå vidare till 3 400 poäng, kan avsluta utbildningen på den lägre poängnivån.

De två första åren har alla elever samma kursplan. Inför årskurs 3 väljer de en inriktning mot Ingenjör eller Teknik. Oberoende av vilken inriktning eleverna har valt har de förutsättningar att börja att arbeta direkt som produktionstekniker, underhållstekniker, produktionsledare, operatör och så vidare. Båda inriktningarna ger behörighet till högskolestudier, men för att en elev skall kunna söka direkt till en civilingenjörsutbildning fordras att hon eller han har valt Ingenjörsinriktningen.

Undervisningen består dels av kursbunden undervisning, dels av projektundervisning där moment från flera kurser ingår. Det finns två större projekt i varje årskurs. I till exempel årskurs 2 producerar varje arbetslag en vara som säljs, och detta arbete sker inom ramen för Ung Företagsamhet. Det förekommer också mindre projekt. Dessa initieras av lärarna, men företag i Sandvik-koncernen vänder sig också till skolan och föreslår projekt av utredande karaktär.

Eleverna har sammanlagt 20 veckors arbetsplatsförlagd utbildning (APU). Varje termin innehåller en APU-period på 3–4 veckor. Eleverna är på olika ställen inom Sandvik-koncernen. De har en ny placering för varje period, och eleverna skall få erfarenhet från vart och ett av koncernens tre affärsområden. Den sista terminens arbetsplatsförlagda utbildning sker på ett företag i utlandet.

Eleverna har möjlighet att arbeta på sommarloven i Sandvik AB. De kan också få en tre månaders provanställning när de är klara med gymnasieskolan. Rektorn märker ett ökat intresse hos eleverna att arbeta några år i Sandvik AB, eller något annat företag, innan de fortsätter med högskolestudier.

Skolans tider är i stort sett desamma som i ett företag för att utbildningen också i detta avseende skall förbereda eleverna för arbetslivet. Eleverna är på skolan 38 timmar per vecka. Skoldagarna börjar i regel klockan 08.20 och slutar klockan 16.40. Eleverna har emellertid möjlighet till flextid på morgnar och eftermiddagar. Förutom sommarlov och sportlov förekommer det inga traditionella skollov, men eleverna har möjlighet att ansöka om ledigt på samma sätt som en anställd i ett företag.

Samtalet med elever och lärare visade tydligt att medvetenheten är hög om Skolverkets kursplaner. Eleverna är vana att hämta dem på Skolverkets webbplats, och att lärarna går igenom dem. Lärarna hänvisar till betygskriterierna i kursplanerna när de diskuterar med eleverna vad som krävs för olika betyg.

### **3.5 Skolans resultat och betygssättning**

Skolans elever deltar i de nationella proven. Statistiken för resultaten i svenska, engelska och matematik under perioden 2002–2005 visar att endast en eller två

elever har fått icke godkänd och att ett förhållandevis stort antal elever har nått väl godkänd respektive mycket väl godkänd. Medelpoängen – med en skala från 10 till 20 poäng – har varit omkring 15 poäng, alltså i grova drag motsvarande väl godkänd.

Enligt rektorn och lärarna har skolan kontakt med andra gymnasieskolor, bland annat i Sandviken och Gävle, för att jämföra betygsstatistiken och stämma av vilka krav som bör ställas på elevernas prestationer för olika betygsgrader. På detta sätt anser rektorn att betygsinflation kan undvikas.

Varje elev har en elektronisk portfolio. När till exempel en rapport är helt färdig skall den läggas där.

### **3.6 Bedömning**

Skolverket bedömer att skolan mycket väl uppfyller författningarnas krav på att utbildningen väsentligen skall ge de kunskaper och färdigheter som till art och nivå svarar mot vad gymnasieskolan skall ge.

## **4 Allmänna mål och värdegrund**

### **4.1 Skolans mål och värdegrund**

Att diskutera, fastställa, genomföra och utvärdera mål är en viktig del av arbetet på Göranssonska Skolan. I den processen är styrelsen, VD, personalen och eleverna med. Styrelsen har beslutat om följande övergripande mål för skolan:

”Göranssonska Skolans mål är att bli Sverige bästa tekniska gymnasium.

Göranssonska Skolan skall skapa en långsiktig rekryteringsbas för Sandvik i Sandviken och teknikföretagen i regionen.

Göranssonska Skolan skall aktivt verka för utveckling av gymnasieskolan i regionen.

Göranssonska Skolan skall tillhandahålla kvalificerad teknisk utbildning för bolagets ägare.” [Detta mål avser uppdragsutbildningen.]

Skolan har satt upp mål för följande områden: studieresultat/betyg, trivsel, trygghet, inflytande, lärarskicklighet, företagskontakt/omvärldskontakter och utbildningens innehåll. I de flesta fall är målen formulerade så att de är utvärderingsbara. För till exempel studieresultat/betyg uttrycks målen på följande vis:

”På Göranssonska Skolan arbetar eleverna målrelaterat. Erhållna resultat ställs mot av eleven uppsatta mål och skillnaden skall hållas till mindre än 30 % negativ avvikelse för åk 1, 25 % negativ avvikelse i åk 2 och 20 % negativ avvikelse för åk 3.

Alla elever skall ha minst betyget Godkänd i avslutade kurser.”

Alldeles i början av den första terminen på Göranssonska Skolan har eleverna och lärarna i årskurs 1 en tredagars samling utanför skolan, en så kallad kick-off. Syftet är att elever och lärare skall lära känna varandra. Under dessa dagar behandlas bland annat värderingsfrågor. Lärarna får också en grund för att dela in eleverna i arbetslag. Dessa arbetslag består av åtta elever och kommer i princip att vara desamma under de två första gymnasieåren.

Skolans värdegrund kommer bland annat till uttryck i arbetet mot kränkande behandling och för jämställdhet, se nedan.

#### **4.2 Skolans arbete mot kränkande behandling och för jämställdhet**

Enligt alla tillfrågade förekommer det inte någon mobbning eller någon annan form av kränkande behandling på Göranssonska Skolan. Skolans handlingsplan för detta område är tydlig och uttömmande. En av de aspekter som beaktas gäller relationen mellan elever och personal.

Göranssonska Skolan prioriterar jämställdhet. Målet är att hälften av eleverna skall vara flickor och hälften pojkar. Ett genomgående drag i marknadsföringen av skolan är att utbildningen passar lika bra för flickor och pojkar. En särskild informationskväll riktar sig till intresserade flickor och deras mammor. Könsfördelningen innevarande läsår är 37 procent flickor och 63 procent pojkar, men av de preliminärt antagna till hösten 2005 är 41 procent flickor. Rektorns förklaring till att skolan är populär att söka för flickor är arbetssättet, och han hänvisar till undersökningar som visar att flickor uppskattar att få ta ett eget ansvar, att se till helheten, att arbeta självständigt och så vidare.

När Skolverket frågade de intervjuade flickorna om de märkte av skolans jämställdhetsarbete till vardags, blev ett av svaren: ”Nej, det märks inte – och det är väl så det skall vara. Vi blir behandlade på samma sätt som alla andra.”

#### **4.3 Elevernas ansvar och inflytande**

Skolverket träffade några elever ur elevrådet som berättade om verksamheten. Elevrådet består av fyra elever från årskurs 1 och lika många från årskurs 2. Ledamöterna har ofta kontakt med rektorn och tycker att de blir tagna på allvar. De har bland annat medverkat i anställningen av nya lärare. En fråga som elevrådet har drivit med framgång under senare tid gäller historia. Elevrådet har fått gehör för att historia blir ett obligatoriskt ämne tidigare än riksdagen har bestämt, kanske redan från och med läsåret 2005/06.

Klassråden och skolkonferensen är andra kanaler för eleverna att utöva ett mer formellt inflytande.

De intervjuade eleverna berättade att lärarna brukar lyssna på dem när de för fram synpunkter på uppläggningsen av en kurs. ”Man blir sedd som en vuxen”, sade en av dem. Däremot skilde sig elevernas uppfattningar åt när det gäller i vilken utsträckning som lärarna beaktar deras önskemål. Eleverna i årskurs 3 tyckte att lärarna ofta gick med på ändringar, medan eleverna i årskurs 1 och 2 sade att lärarna

för det mesta hade inställningen att kursen var upplagd och klar, och ingenting att diskutera.

Eleverna kritiserade enstämmigt att skoluppgifterna hopar sig före APU-perioderna. Alla lärare vill hinna med prov, få in rapporter, gå igenom APU-uppgifter och så vidare innan eleverna försvinner för flera veckor. Eleverna tyckte att det var konstigt att lärarna har så svårt för att samarbeta när det gäller att se till elevernas totala arbetsbörda, och kunde inte se någon förbättring trots att eleverna har framfört sin uppfattning många gånger.

Även på en annan punkt ville eleverna få till stånd en förändring. De anser att det är för lite kontakt mellan årskurserna. Deras förslag var bland annat att eleverna i årskurs 2 och 3 deltar åtminstone en dag på ettornas så kallade kick-off och att presentationen av elevarbeten ibland sker för elever även i andra årskurser än den egna.

Både elever och föräldrar talade om en nära kontakt mellan eleverna och lärarna. Eleverna ansåg till exempel att det var lätt att få hjälp med ett svårt moment.

#### **4.4 Allsidighet och saklighet i undervisningen**

Undervisningen utgår från läroplanen och alla kurser utom en följer de nationella kursplanerna. Läromedel av olika slag står till elevernas förfogande. Varje elev disponerar sin egen dator, vilket i hög grad underlättar informationssökning på internet.

#### **4.5 Elever i behov av särskilt stöd**

Varje lärare är mentor för ett arbetslag med åtta elever. Några lärare har två sådana grupper. Mentorns uppgift är att träffa eleverna varje vecka och stödja dem i deras studier. En gång per termin har mentorn ett utvecklingssamtal med varje elev. Det är bland annat ett tillfälle att stämma av elevens individuella studieplan och att göra en ömsesidig värdering av samarbetet under terminen. Elevens vårdnadshavare kallas till ett sådant utvecklingssamtal per läsår.

Mentorerna är uppmärksamma på om någon av deras elever har svårigheter i en kurs, om de inte gör inlämningsuppgifter, får dåliga provresultat och så vidare. Mentorerna gör iakttagelser i den egna undervisningen och får rapporter från övriga lärare.

Enligt rektorn och skolsköterskan hålls elevvårdskonferens ganska ofta. Elevernas svårigheter är av olika slag. En del elever har till exempel läs- och skrivsvårigheter, och kan då få hjälp i den så kallade läsestugan. Även okonventionella lösningar används. En elev som hade mycket stora svårigheter med engelska A-kursen fick delta i undervisningen i komvux för att så småningom kunna hoppa in i skolans engelska B-kurs. Denne elev deltog samtidigt i skolans stödundervisning.

#### **4.6 Skolans kontakt med hem, samhälle och arbetsliv**

Skolan ordnar två föräldramöten per läsår och gör flera utskick till föräldrarna med information om pågående aktiviteter, sammanställning av utvärderingar med mera. Enligt de intervjuade föräldrarna är föräldramötena välorganiserade och föräldrarna uppskattar att bli tillfrågade om sin inställning i enkäter och sedan få en tydlig återrapportering. Föräldrarna inbjuds att delta i det ena av läsårets två utvecklingssamtal mellan mentorn och eleven; efter det andra utvecklingssamtalet ringer mentorn till föräldrarna och informerar om det. En grupp föräldrar inbjuds också att vara med i styrelsens förberedande möten.

Eleverna får kontakt med samhället och arbetslivet framför allt genom den arbetsplatsförlagda utbildningen.

#### **4.7 Bedömning**

Skolverket bedömer att skolan mycket väl uppfyller författningarnas krav på att utbildningen skall motsvara allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning i det offentliga skolväsendet.

### **5 Skolans kvalitetsarbete**

#### **5.1 Skolans arbete med kvalitetsfrågor**

Göranssonska Skolan lägger stor vikt vid att utveckla verksamhetens kvalitet. Det sker genom ett systematiskt arbete med att formulera mål, att mäta måluppfyllelsen och att diskutera och besluta om åtgärder för att förbättra utbildningen.

Kvalitetsarbetet utgår bland annat ifrån följande kriterier: ledarskap, information och analys, strategisk planering, medarbetarnas utveckling, verksamhetens processer, verksamhetens resultat samt tillfredsställelse hos dem som skolan är till för.

Eleverna gör en skriftlig utvärdering av varje kurs. Resultatet sammanställs och redovisas i kvalitetsredovisningen. Skolan gör flera enkätundersökningar under året, och dessa riktar sig till elever, föräldrar och personal. Andra viktiga inslag i skolans kvalitetsarbete är styrelsens återkommande utvärderingar och jämförelser med andra, till exempel besök, betyg och nationella prov.

#### **5.2 Skolans kvalitetsredovisning**

Skolan har en utförlig, relevant skriftlig kvalitetsredovisning. Trots att den omfattar 34 sidor är den utformad så att den kan läsas med behållning av alla grupper som är intresserade av verksamheten: elever, föräldrar, lärare, styrelse, avnämare med flera.

Kvalitetsredovisningen innehåller en utförlig genomgång av mål-utfall-åtgärder område för område. Den avslutas med en summering av 17 förbättringsområden. För vart och ett av dessa anges konkreta förbättringsåtgärder.

### **5.3 Bedömning**

Skolverket bedömer att skolan följer upp och utvärderar verksamheten med en mycket god struktur och med adekvata metoder. Skolverket bedömer också att den skriftliga kvalitetsredovisningen mycket väl uppfyller författningarnas krav.

## Rättslig reglering

Fristående gymnasieskolor regleras i 9 kap. skollagen. I 8 § anges vad som krävs för att bli berättigad till bidrag:

*"Om en fristående skola lämnar utbildning som ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som gymnasieskolan skall förmedla på nationella eller specialutformade program, skall Statens skolverk förklara skolan berättigad till bidrag som avses i 8 a § i fråga om utbildningen. Förklaring får dock lämnas endast om*

- 1. skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet,*
- 2. huvudmannen för skolan har förutsättningar att bedriva verksamhet i enlighet med ovan angivna villkor,*
- 3. skolan står öppen för alla ungdomar som har rätt till motsvarande utbildning i gymnasieskolan enligt denna lag, med undantag för sådana ungdomar vilkas mottagande skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för skolan,*
- 4. skolan för undervisningen använder lärare som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*
- 5. skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen vid fristående skolor och om antagningen till och ledningen av sådana skolor."*

Regeringen föreskriver sådana ytterligare villkor som omnämns i lagen ovan i förordningen (1996:1206) om fristående skolor.

Enligt 1 kap. 2 a § skollagen skall skolan på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. Vidare finns en hänvisning till bestämmelserna i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) om skyldigheten att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd.

Enligt 9 kap. 10 § skollagen skall utbildningen vid fristående gymnasieskolor vara avgiftsfri för de elever som bidragen avser.

Enligt 9 kap. 16 b § skollagen gäller bestämmelserna i 2 kap. 4 och 5 §§ skollagen om behörighet och anställningsvillkor även för fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor.

Enligt 14 kap. 7 a § skollagen skall skolan för elever i sådana fristående skolor som avses i 9 kap. erbjuda skolhälsovård som motsvarar den som ges inom motsvarande skolförhållanden inom det offentliga skolväsendet.

En fristående skola skall dessutom årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning enligt förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.