

Kastellskolans ideella förening
Kastellgatan 4
871 33 Härnösand

2005-11-17

1 (2)

Dnr 54-2005:1907

Genomförd inspektion av utbildningen vid den fristående förskoleklassen och grundskolan Kastellskolan i Härnösand

Bakgrund

Skolverket har till uppgift att utöva tillsyn över och granska kvaliteten i utbildningen vid fristående grundskolor. Inspektionen avser att kontrollera att de krav som ställs för rätt till bidrag alltså uppfylls av skolan.

Skolverket har genomfört en inspektion av utbildningen vid Kastellskolan i Härnösand.

Skolverkets bedömning och beslut med anledning av inspektionen

Skolverket bedömer att verksamheten vid Kastellskolan i de flesta avseenden är av god kvalitet. Såväl elever som föräldrar är nöjda med undervisning och skolpersonal. Eleverna trivs på skolan och är trygga i sin skolmiljö.

Inspektionen visar dock på vissa områden som behöver utvecklas, förbättringsområden. Dessa redovisas närmare i rapporten.

Förbättringsområden

Skolverket bedömer att följande områden i den granskade verksamheten är i behov av förbättringsinsatser nämligen:

Allmänna förutsättningar

- Skolverket bedömer att huvudmannen måste säkerställa sina rutiner så att registerutdrag begärs vid samtliga nyanställningar.

Utveckling och lärande respektive kunskaper och färdigheter

- Skolan behöver verka för att förbättra den ämnespedagogiska behörigheten i slöjd samt hem- och konsumentkunskap,
- informationen till elever och föräldrar om målen i de olika ämnena bör förbättras.

Allmänna mål och värdegrund

- Skolverket bedömer att skolans nyframtagna handlingsprogram behöver förankras såväl hos elever och föräldrar som bland personal,

- huvudmannen behöver säkerställa att samtliga elever i behov av särskilda stödåtgärder har utarbetade åtgärdsprogram av god kvalitet.

Skolans kvalitetsredovisning

- Skolans kvalitetsredovisning bör utvecklas till att även omfatta analyser och bedömningar av hur väl skolan lyckas avseende kunskapsmålen samt beskriva vilka förbättringsåtgärder som behöver vidtas.

På Skolverkets vägnar

Elisabeth Ahlgren
Enhetschef

Sten Svanholm
Undervisningsråd

Kopia till:

Enligt fastställd sändlista.

Inspektion av utbildningen vid Kastellskolan, fristående förskoleklass och grundskola i Härnösand

1 Inspektionens syfte och genomförande

Utbildningen vid en fristående grundskola står enligt 9 kap. 11 § skollagen under tillsyn av Statens skolverk. Skolverket skall också enligt sin instruktion granska kvaliteten i skolväsendet. Med anledning av detta har Skolverket genomfört en inspektion av Kastellskolan i Härnösand.

Detta är Skolverkets första inspektion av skolan sedan den startade sin verksamhet höstterminen 2003. Inspektionen har bestått av dokumentstudier samt ett besök vid skolan den 7-8 september 2005 utfört av undervisningsråden Sten Svanholm och Jonas Hedström. Vid besöket fördes samtal med företrädare för skolans styrelse, rektorn, lärare, skolsköterskan, elever och föräldrar. Dessutom granskades lokaler, utrustning och läromedel och ett antal lektioner följdes.

Skolverket har i samband med inspektionen haft kontakt med Härnösands kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet.

Inspektionen har inriktats på att kontrollera om skolans utbildning uppfyller kraven för godkännande och rätt till bidrag enligt 9 kap. skollagen och förordningen om fristående skolor. Inspektionens uppgift är att klargöra om och hur väl en verksamhet fungerar i förhållande till bestämmelserna i skollagen och andra författningar. Den rättsliga regleringen framgår av bilaga 1.

Alla faktauppgifter i rapporten är, förutom då annat anges, hämtade ur den dokumentation som skolan har lämnat till Skolverket eller den information som lämnats av ledningen för skolan. Huvudmannen för Kastellskolan har givits möjlighet att lämna synpunkter på rapportens faktadel.

2 Allmänna förutsättningar för verksamheten

2.1 Skola

Kastellskolans ideella förening fick genom beslut (dnr. 2002:1491) den tredje december 2002, godkännande och rätt till bidrag från elevernas hemkommuner för att driva förskoleklass samt bedriva grundskoleverksamhet. Godkännandet avser årskurserna 1-9. Skolans verksamhet startade höstterminen 2003.

Skolverket har medgett, med stöd av 1 a kap. 7 § förordningen (1996:1206) om fristående skolor, att skolan får anordna provning och utfärda betyg för skolans egna elever enligt de bestämmelser som gäller för grundskolan i det offentliga skolväsendet.

2.2 Huvudmannens rättskapacitet

Skolans huvudman är Kastellskolans ideella förening med organisationsnummer 888000-8365. Föreningen har sitt säte i Härnösand och har som syfte att bedriva

Arbetsmaterial

skolverksamhet på kristen grund. Föreningen grundades av medlemmar i olika frikyrkoförsamlingar i Härnösandsregionen.

Enligt föreningens stadgar skall styrelsen bestå av lägst tre och högst nio ledamöter.

2.3 Stabilitet

Ekonomi

Skolverket har tagit del av Kastellskolans resultatrapport avseende år 2004. Omfattningen uppgick till 870 561 kr och resulterade i ett överskott på 13 857 kr motsvarande 1,6 procent.

Budget för läsåret 2005/06 omfattar 2 300 000 kr med ett förväntat överskott på 68 000 kr (3 procent).

Elevantal

Eleverna kommer från Härnösands kommun. Vid inspektionstillfället fördelade sig eleverna enligt nedan.

Årskurs	Flickor	Pojkar	Summa
F	1	2	3
1	3	4	7
2	0	3	3
3	0	1	1
4	3	2	5
5	1	3	4
6	2	1	3
7	3	4	7
Summa års- kurserna 1-7	12 (13)	18 (20)	30 (33)

Grundskolan har för närvarande 30 elever. Siffrorna inom parentes anger summa elever inklusive eleverna i förskoleklassen. Skolan redovisar 10 nya elever inför höstterminen 2005 varav tre tillhör förskoleklassen. Huvudmannen har en förhoppning om att det kommer att börja fem - tio nya elever varje läsår och att skolan kan komma att ha cirka 100 elever inom en fem - tioårsperiod.

2.4 Principer för intagning

I händelse av att det finns flera sökanden än antalet platser tillämpas i första hand syskonförtur och därefter anmälningsförtur.

Vid tidpunkten för inspektionsbesöket har skolan inte använt sig av någon förtur eftersom alla sökande har kunnat tas emot. Om anmälningsförtur behöver användas kommer lottning alltid att ske vid samma anmälningsdatum.

2.5 Skolhälsovård

Kastellskolan har avtal med Amyris konsult HB avseende skolhälsovård. Enligt avtalet tjänstgör företagets distriktssköterska som skolsköterska 1,5 veckotimmar på Kastellskolan. Skolsköterskan konsulterar efter behov företagets distriktsläkare.

Förutom genomförandet av hälsokontroller och enkla sjukvårdsinsatser deltar skolsköterskan även delvis i skolans undervisning, exempelvis i hjärt- och lungräddning. Skolsköterskan informerar även på föräldramöten. Målsättningen är att skolhälsovården skall fortsätta att vara en naturlig del av skolans hälsofrämjande arbete.

2.6 Registerkontroll

Vid inspektionsbesöket visade det sig att huvudmannen av misstag inte begärt registerutdrag för en av skolans senast anställda. Under inspektionens gång har personen ifråga lämnat in ett registerutdrag till huvudmannen och en kopia på utdraget har skickats till Skolverket.

Skyldigheten att begära utdrag ur belastningsregistret gäller vid samtliga anställningar och oavsett om person i fråga är bekant eller obekant för huvudmannen. Skolverket vill poängtera att huvudmannen inte får anställa någon som ej visat utdrag från belastningsregistret.

2.7 Avgiftsfri utbildning

Medlemskap i Kastellskolans ideella förening är frivilligt och inga medlemsavgifter tas ut. Enligt intervjuer förekommer inte några andra avgifter i verksamheten och skolan tillhandahåller de läromedel och den utrustning som behövs för utbildningen.

2.8 Bedömning

Skolverket bedömer att såväl elevunderlaget som huvudmannens ekonomiska situation uppfyller de krav på stabilitet som ställs på en fristående huvudman. Skolhälsovården är väl fungerande och utbildningen är avgiftsfri. Att skolan vid ett tillfälle inte begärt utdrag ur belastningsregistret tyder på brister i rutinerna i detta avseende.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverket att Kastellskolan uppfyller de allmänna förutsättningarna för verksamhetens fortsatta rätt till bidrag. Skolverket vill dock påpeka att huvudmannen måste säkerställa sina rutiner så att registerutdrag begärs vid samtliga nyanställningar.

3 Utveckling och lärande respektive kunskaper och färdigheter

3.1 Skolans organisation och ledning

Kastellskolans ideella förening är huvudman för skolan och föreningens styrelse står som juridiskt ansvarig för skolan ekonomi. Styrelsen utser ett arbetsutskott som förbereder och handlägger skolärenden. Rektorn anställs av föreningen och ansvarar för skolans organisation och ledning. Den nuvarande rektorn anställdes juli 2005. För närvarande omfattar rektorstjänsten 25 procent av en heltidstjänst. Rektorstjänstens omfattning kommer att utökas i takt med att skolan växer.

Rektorn tjänstgör också som lärare på skolan. Enligt föreningens stadgar skall rektorn ansvara för den pedagogiska ledningen, anställa personal och fungera som personalansvarig. Rektorn är utbildad grundskolelärare (år 4-9). Rektor saknar tidigare rektorserfarenhet men har tjänstgjort som lärare inom såväl kommunala som fristående skolor sedan 1994.

På skolan finns ingen formell ledningsgrupp. Rektorn samverkar med personalen vid de personalkonferenser som hålls varje vecka. Två gånger per termin genomförs "allpersonalkonferenser" då all personal vid skolan deltar.

3.2 Lärarkompetens

Skolan har fyra lärare för grundskolan varav en är timanställd. Dessutom finns en förskollärare samt en fritidspedagog och en fritidsledare vid skolan.

Personalen är fördelade på de olika årskurserna enligt följande:

Tjänstgöring på skolan	Huvudsaklig utbildning	Tjänstgöringens omfattning
Lärare i årskurs 6-7	Grundskolelärare 4-9 Idrott och svenska	75 %
Lärare i årskurs 6-7	Grundskolelärare 4-9 Matematik och naturorienterade ämnen	Timanställd (25 %)
Lärare i årskurs 2-5	Fyraårig pedagogisk utbildning i regi av Livets Ord i Uppsala	85 %
Lärare i årskurs 2-5	Grundskolelärare F-5 samt 40 poäng specialpedagogik.	75 %
Lärare i årskurs F-1	Förskolelärare	75 %
Lärare i årskurs F-1	Fritidspedagog	ca 20 %

För ämnena slöjd samt hem- och konsumentkunskap saknas lärare med ämnespedagogisk utbildning.

3.3 Lokaler och utrustning

Skolan har rymliga lokaler med god möjlighet till utökning av verksamheten. Utrymme finns för ett ökat elevantal och det finns möjlighet att iordningställa lokaler ändamålsenliga för undervisning i de naturorienterade ämnena, slöjd samt hem- och konsumentkunskap. Lokal för trä- och metallslöjd hyrs i en kommunal skola.

Inspektionen visar att eleverna har mycket begränsade möjligheter att använda datorer i undervisningen. Vid inspektionstillfället fanns inga datorer i klassrum eller gemensamhetsutrymmen. Enligt rektorn får eleverna ibland använda den dator som finns i personalutrymmet. Vid intervjun med huvudmannen framkom att skolan har för avsikt att förbättra tillgången till datorer för eleverna. Efter inspektionsbesöket har huvudmannen köpt in och installerat fyra datorer som eleverna får använda i undervisningen.

Tillgången på läromedel var vid inspektionstillfället relativt begränsad. Skolan befinner sig i ett uppbyggnadsskede och tillgången på läromedel ökas succesivt genom nyanskaffning.

På skolan finns ett litet bibliotek med i huvudsak skönlitteratur. Eleverna har också tillgång till Härnösands kommuns Sambibliotek, beläget enbart på ett par minuters promenadavstånd från skolan.

3.4 Undervisningens innehåll och arbetsformer

Skolans timplan utgår från den nationella timplanen. Skolan har kristendom som ett eget ämne omfattande 245 timmar. Elevers val erbjuds ej på skolan. Ämnena idrott och hälsa samt engelska ges betydligt mer undervisningstid än vad som anges i den nationella timplanen. Bild, slöjd, samhällsorienterande ämnen samt naturorienterande ämnen har något färre timmar än vad som anges i de nationella timplanerna. Med skolans timplan får eleverna 6729 timmar garanterad undervisningstid.

Undervisningen inom språkvalet påbörjas i årskurs 6. I nuläget undervisas samtliga elever i årskurserna 6 och 7 i spanska. Enligt skolan finns inte möjlighet att erbjuda tyska och franska. Vid inspektionen framkommer att eleverna inte erbjudits någon valmöjlighet avseende språkundervisningen, exempelvis möjlighet att välja engelska eller svenska istället för spanska. Efter inspektionsbesöket har skolan beslutat att eleverna skall ha möjlighet att förutom spanska även kunna välja svenska och engelska som språkval.

Skolan har tydliga mål formulerade, såväl övergripande som i de olika ämnena och årskurserna. Inspektionen visar dock att elever och föräldrar har begränsad kännedom om målen för respektive ämne. Vid intervjuer framkommer också en viss osäkerhet hos elever och föräldrar om undervisning genomförs i exempelvis ämnet teknik. Enligt inspektörerna är det viktigt att skolan tydligt informerar om målen för utbildningen och hur undervisningen i de olika ämnena genomförs. Detta särskilt mot bakgrund av att skolan i några ämnen, exempelvis teknik, helt integrerar undervisningen i andra ämnen.

Arbetsmaterial

Skolans kursplaner i de olika ämnena utgår från de nationella kursplanerna. De är bearbetade och anpassade utifrån de olika årskurserna. Kursplaner för årskurserna 8-9 kommer att utarbetas inför nästa läsår.

De befintliga kursplanerna motsvarar i några avseenden, exempelvis inom ämnena religionskunskap och biologi, inte innehållet och de krav som finns i de nationella kursplanerna. De moment och mål som saknas kommer dock enligt skolan att finnas med i kursplanerna för årskurserna 8-9.

Slöjdundervisningen genomförs i koncentrerade perioder i form av halvdagar en dag i veckan under en tioveckorsperiod.

Kastellskolan följer ingen specifik pedagogisk modell. Skolan använder sig av varierande arbetsformer och arbetssätt. Språk och kommunikation samt läs- och skrivutveckling är prioriterade områden. Innevarande läsår stärks också skolans inriktning mot rörelse och utepedagogik vilket bland annat resulterat i en kraftig utökning i timplanen för ämnet idrott och hälsa.

Varje skoldag inleds med en schemalagd obligatorisk morgonandakt på 10 minuter. Andakten har ett kristet innehåll med exempelvis bibelläsning, bön och sång. Det är dock frivilligt för eleverna att själva aktivt delta i dessa aktiviteter. Vanligen leds andakten av skolans personal. På torsdagar inbjuds företrädare för olika församlingar till att leda morgonandakten. Skolverket vill i sammanhanget påpeka att skolan, oavsett vem som leder andakten, ansvarar för och måste säkerställa att innehållet i morgonandakten inte strider mot de grundläggande värden som anges i skollag och läroplan.

3.5 Skolans resultat och betygssättning

På Kastellskolan följs elevernas kunskapsutveckling genom kunskapssamtal, läxor, prov och diagnoser. För de yngre eleverna har en skoldagbok införts på prov. Nationella prov i årskurs fem har genomförts vid två tillfällen.

Sammanlagt resultat i de nationella proven 2004 och 2005.

Ämne	Nått målen	Ej nått målen
Matematik	7	0
Svenska	7	0
Engelska	6	1

Skolan har ännu inte arbetat med betygssättning eftersom de äldsta eleverna går i årskurs 7.

3.6 Bedömning

Skolverket bedömer att rektorn har den utbildning och erfarenhet som krävs enligt författningarna. Rektorn är förtrogen med verksamheten och har förutsättningar att ta det ansvar som ställs på en rektor enligt författningarna.

Arbetsmaterial

Lärarna har i huvudsak den erfarenhet och utbildning som krävs för den undervisning de bedriver med undantag för ämnena slöjd samt hem- och konsumentkunskap.

Arbetet med språk- och kommunikation samt läs- och skrivutveckling är genomtänkt och väl fungerande.

Skolan behöver förbättra informationen till elever och föräldrar om målen i de olika ämnena så att informationen når fram och förstås.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverket att Kastellskolan i Härnösand uppfyller författningarnas krav på att utbildningen skall stimulera utveckling och lärande samt ge kunskaper och färdigheter som väsentligen motsvarar det offentliga skolväsendets.

4 Allmänna mål och värdegrund

4.1 Skolans mål och värdegrund

Enligt Kastellskolans informationsmaterial är Kastellskolan en kristen friskola. I skolans måldokument beskrivs att skolans vision är att barn och ungdomar ska uppleva att skolan är en trygg och samtidigt utmanade lärandemiljö. Målet är att aktivt och medvetet arbeta för att varje elev känner sig respekterad, trodd och älskad. Vidare anges att alla människor är olika men lika mycket värda. Denna människosyn är, enligt skolans personal, en naturlig följd av den kristna grundsyn och de arbetssätt som Kastellskolan grundar sin verksamhet på.

Att äga ett språk är enligt Kastellskolan en mänsklig rättighet. Kastellskolan vill att varje elev får möjlighet att utveckla sitt språk. Det är en förutsättning för att kunna tillgodogöra sig information, göra sin röst hörd och för att få ett gott liv.

På Kastellskolan finns tydliga ramar, både för hur man uppträder mot andra och för den pedagogiska verksamheten. Skolan anser att tydliga gränser ger eleverna både trygghet och frihet som blir en grund för den egna utvecklingen och ett livslångt lärande.

4.2 Skolans arbete mot kränkande behandling och för jämställdhet

Kastellskolan har ett handlingsprogram mot kränkande behandling. Det är framtaget av skolans rektor och programmet kommer att förankras i verksamheten under hösten. Det skall användas kontinuerligt och följas upp så att programmet hålls aktuellt i vardagen.

I programmet definieras begreppet kränkning med utgångspunkt från den enskilde elevens upplevelse. Programmet beskriver också kränkningar ur olika aspekter mellan såväl elever som mellan personal och elever. Det finns också en tydlig handlingsplan för vilka åtgärder som skall vidtas vid upptäckt av olika typer av kränkningar. Där beskrivs också hur skolan skall förebygga och identifiera kränkande behandling.

Enligt samtliga intervjuer har skolan en lugn och trygg miljö. Detta bekräftas också av inspektörernas observationer. Förhållningssättet mellan elever och personal präglas av respekt och tolerans.

4.3 Elevernas ansvar och inflytande

På skolan finns ett nystartat elevråd som kommer att sammanträda en gång per månad. Elevrådet består av elever från årskurserna 3-7. Varje vecka genomförs klassråd i respektive klass. Klassråden protokollförs och eventuella beslut följs upp vid kommande klassråd. Genom ovan nämnda samverkansorgan tränas eleverna i att arbeta enligt demokratiska arbetsformer.

Skolan har i sitt kvalitetsarbete identifierat elevdemokrati som ett område som kan utvecklas. Skolan kommer under hösten att arbeta för att förbättra detta.

Enligt intervjuer har eleverna ett visst inflytande över arbetssätt och arbetsform samt innehållet i undervisningen. Inflytandet och delaktigheten är dock i första hand koncentrerat till exempelvis när en uppgift skall genomföras och om eleven skall arbeta självständigt eller i grupp. Inflytandet över undervisningens innehåll är däremot begränsad. Som tidigare nämnts utgör också elevernas begränsade kännedom om målen för utbildningen ett hinder för inflytande över hur undervisningen bedrivs och vad den skall innehålla.

4.4 Allsidighet och saklighet i undervisningen

Skolan angav, i sin ansökan om tillstånd att bedriva skolverksamhet, att undervisningen skall följa läroplanen för det obligatoriska skolväsendet (Lpo 94). Intervjuer med såväl elever som föräldrar visar att de känner förtroende för att skolan uppmuntrar eleverna att diskutera öppet och föra fram skilda uppfattningar samt att undervisningen är saklig och tar upp olika åskådningar och värderingar.

4.5 Elever i behov av särskilt stöd

Elevgrupperna på skolan är små vilket medför att lärarna har goda möjligheter att ge eleverna stöd inom klassens ram. Såväl elever som föräldrar var nöjda med det stöd som skolan erbjuder.

Vid inspektionstillfället saknade skolan en strukturerad modell för åtgärdsprogram. Skolans "speciallärare" har dock utarbetat en modell för åtgärdsprogram som skolan planerar att införa. Det framkom också en viss osäkerhet om alla skolans elever som är i behov av särskilda stödinsatser, har utarbetade åtgärdsprogram. Ett åtgärdsprogram har redovisats till Skolverket. Programmet har karaktären av en redovisning av vidtagna åtgärder men saknar tydliga behovsanalyser, målformuleringar, ansvariga för insatserna samt datum för uppföljningstillfällen.

En av skolans lärare har läst 40 poäng specialpedagogik i sin lärarutbildning och har en konsultativ roll gentemot sina kollegor när det gäller elever i behov av särskilt stöd.

4.6 Skolans kontakt med hem, samhälle och arbetsliv

Skolan deltar i de gemensamma friluftsdagar som kommunen anordnar. Vidare genomförs teater- och författarbesök på Sambiblioteket. Eleverna genomför studiebesök på olika arbetsplatser. Skolan bjuder in olika kristna samfund till torsdagarnas morgonandakter.

Utvecklingssamtal genomförs en gång per termin. Innan samtalet får elever och föräldrar ett frågeformulär att ta ställning till. Frågeformuläret utgör sedan underlag för själva utvecklingssamtalet. Av intervjuerna framgår att skolan vid utvecklingssamtalet informerar om såväl elevernas kunskapsutveckling som elevernas sociala utveckling.

4.7 Bedömning

Skolan har små undervisningsgrupper samt en trivsamt och trygg miljö vilket ger goda förutsättningar för en bra skolverksamhet. Eleverna känner sig trygga och kränkningar är ytterst sällan förekommande. Skolans nyframtagna handlingsprogram mot kränkande behandling är tydligt och innehåller de definitioner och beskrivningar som är nödvändiga för att programmet skall kunna vara ett stöd i arbetet med dessa frågor. Programmet behöver dock förankras såväl bland elever och föräldrar som bland personal.

Klassråden är väl fungerande och eleverna får en god träning i att arbeta enligt demokratiska arbetsformer. Det nystartade elevrådet behöver stöd för att hitta former för sin verksamhet. För att eleverna skall ha möjlighet att ta större ansvar för sin utbildning behöver kunskapen om målen ytterligare förbättras.

Det åtgärdsprogram som skickats till Skolverket inför inspektionen bestod framförallt av en redovisning av genomförda insatser. Inspektörerna vill poängtera vikten av att huvudmannen säkerställer att samtliga elever i behov av särskilda stödåtgärder har utarbetade åtgärdsprogram av bra kvalitet. Den nya modell för åtgärdsprogram som inspektörerna fick ta del av under inspektionsbesöket har den struktur som behövs för att kunna fungera som ett stöd för alla som berörs av åtgärdsprogrammet.

Inspektörerna bedömer att samarbetet mellan hem och skola är förtroendefullt och fungerar väl.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverket att verksamheten uppfyller författningarnas krav på att utbildningen skall motsvara grundskolans allmänna mål och värdegrund.

5 Skolans kvalitetsarbete

5.1 Skolans arbete med kvalitetsfrågor

Skolan genomför varje år en kvalitetsundersökning med hjälp av företaget Compile Solutions enkätmaterial *Kvalitet i skolan*. I undersökningen använder skolan enkäter till elever, föräldrar och personal. Frågorna i enkäterna är relaterade till kvalitetsindikatorerna i Skolverkets kvalitetssystem BRUK. Utifrån enkätresultaten identifieras sedan olika förbättringsområden. I nuläget fokuserar skolan sitt förbättringsarbete

bete på elevdemokrati. Enligt intervjuer utvecklas skolans kvalitetsarbete kontinuerligt.

5.2 Skolans kvalitetsredovisning

Den skriftliga kvalitetsredovisningen för Kastellskolan består av en redovisning av de enkäter som genomförts med elever och föräldrar. Enligt huvudmannen styrker enkätresultaten en god kvalitet avseende områdena normer och värden, det pedagogiska arbetet, elevernas inflytande och ansvar samt samverkan mellan skola och hem. Redovisningen innehåller inte någon tydlig bedömning i vilken mån målen för utbildningen har nåtts. Exempelvis redovisas inte några kunskapsresultat.

5.3 Bedömning

Skolans kvalitetsarbete är under utveckling och en skriftlig kvalitetsredovisning har upprättats. Inspektörerna bedömer dock att kvalitetsarbetet och kvalitetsredovisning bör förbättras. Kvalitetsredovisningen bör tydligare fokusera på bedömningen av i vilken mån målen med utbildningen har uppnåtts och beskriva vilka förbättringsåtgärder som behöver vidtas. Skolan har tydliga mål formulerade, såväl övergripande som i de olika ämnena, vilket ger verksamheten bra förutsättningar för analys och bedömning av måluppfyllelsen.

Rättslig reglering

Utbildningen i **fristående förskoleklasser** regleras i 2 b kap. skollagen. I 7 § anges vad som krävs för godkännande:

Utbildningen ”*skall godkännas, om*

1. *den stimulerar varje barns utveckling och lärande och kan ligga till grund för fortsatt skolgång, och*
2. *den även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet.”*

Utbildningen skall godkännas om villkoren enligt ovan är uppfyllda, och om:

”...

1. *skolan står öppen för alla barn som har rätt till utbildning inom förskoleklassen, med undantag för sådana barn som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot för den fristående skolan,*
2. *skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*
3. *skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen och om antagningen till och ledningen av sådan utbildning.”*

Utbildningen vid **fristående grundskolor** regleras i 9 kap. skollagen. I 2 § anges vad som krävs för godkännande:

”*En fristående skola, vars utbildning ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan (...) skall förmedla, skall godkännas, om*

1. *skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet,*
2. *huvudmannen för skolan har förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med ovan angivna villkor,*
3. *skolan står öppen för alla barn som enligt denna lag har rätt till utbildning inom motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet, med undantag för sådana barn vilkas mottagande skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för skolan,*
4. *skolan har minst 20 elever, om det inte finns särskilda skäl för ett lägre elevantal,*
5. *(.)*
6. *skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*

7. *skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen vid fristående skolor och om antagningen till och ledningen av sådana skolor. En fristående skola som avses i denna paragraf får inom ramen för vad som sägs i första stycket 1 ha en konfessionell inriktning.”*

Regeringen föreskriver sådana ytterligare villkor som omnämns i lagen ovan i förordningen (1996:1206) om fristående skolor.

Enligt 1 kap. 2 a § skollagen skall skolan på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. Vidare finns en hänvisning till bestämmelserna i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) om skyldigheten att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd.

Enligt 9 kap. 7 § skollagen skall utbildningen vid fristående grundskolor vara avgiftsfri för de elever som bidragen avser.

Enligt 3 kap. 14 § skollagen skall huvudmannen för en fristående skola anmäla till hemkommun om en skolpliktig elev är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak.

Enligt 9 kap. 16 b § skollagen gäller bestämmelserna i 2 kap. 4 och 5 §§ skollagen om behörighet och anställningsvillkor även för fristående grundskolor och särskolor.

Enligt 14 kap. 7 a § skollagen skall skolan för elever i sådana fristående skolor som avses i 9 kap. erbjuda skolhälsovård som motsvarar den som ges inom motsvarande skolform inom det offentliga skolväsendet.

Huvudmannen skall iaktta sina skyldigheter enligt lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.

En fristående skola skall dessutom årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning enligt förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.