

Böle Byskola AB
Böle 135
832 93 Frösön

2006-01-03

1 (2)

Dnr 54-2005:2240

Genomförd inspektion av utbildningen vid den fristående grundskolan Böle Byskola i Östersund

Bakgrund

Skolverket har till uppgift att utöva tillsyn över och granska kvaliteten i utbildningen vid fristående grundskolor. Inspektionen avser att kontrollera att de krav som ställs för rätt till bidrag alltså uppfylls av skolan.

Skolverket har genomfört en inspektion av utbildningen vid Böle Byskola i Östersund.

Skolverkets bedömning och beslut med anledning av inspektionen

Skolverket bedömer att verksamheten vid Böle Byskola i de flesta avseenden är av mycket god kvalitet. Såväl elever som föräldrar är nöjda med undervisning och skolpersonal. Eleverna trivs på skolan och är trygga i sin skolmiljö.

Inspektionen visar dock på vissa områden som behöver utvecklas, förbättringsområden, samt på en brist i verksamheten i förhållande till författningarna, kritikområde.

Förbättringsområden

I rapporten finns närmare redovisat vad som behöver förbättras inom respektive område. Skolverket bedömer att följande områden i den granskade verksamheten är i behov av förbättringsinsatser:

Allmänna förutsättningar

- Skolverket bedömer att huvudmannen måste se över vilka avgifter och kostnader som förekommer för elevernas utbildning så att dessa överensstämmer med skollagens krav på en avgiftsfri utbildning.

Kunskaper och färdigheter

- Skolan behöver verka för att förbättra den ämnespedagogiska behörigheten i slöjd samt hem- och konsumentkunskap.

Kritikområden

Följande område uppfyller inte författningarnas krav och skall därför snarast åtgärdas.

- Skolverket bedömer att det inte är förenligt med skollagen eller grundskoleförordningen att erbjuda alla elever ett extra grundskolår på det sätt som Böle Byskola gör, 4 kap. 3 § skollagen, 6 kap. 3 § i grundskoleförordningen, 6 kap. 4 § i grundskoleförordningen.

Uppföljning

Senast den 15 mars 2006 skall huvudmannen för Böle Byskola i Östersund, redovisa till Skolverket enheten för utbildningsinspektion i Umeå vilka åtgärder som vidtagits inom kritikområdet.

På Skolverkets vägnar

Elisabeth Ahlgren
Enhetschef

Sten Svanholm
Undervisningsråd

Kopia till:

Enligt fastställd sändlista.

Inspektion av utbildningen vid Böle Byskola, fristående grundskola i Östersund

1 Inspektionens syfte och genomförande

Utbildningen vid en fristående grundskola står enligt 9 kap. 11 § skollagen under tillsyn av Statens Skolverk. Skolverket skall också enligt sin instruktion granska kvaliteten i skolväsendet. Med anledning av detta har Skolverket genomfört en inspektion av Böle Byskola i Östersund.

Detta är Skolverkets första inspektion av skolan sedan den startade sin verksamhet höstterminen 2003. Inspektionen har bestått av dokumentstudier samt ett besök vid skolan den 12-13 oktober 2005 utfört av undervisningsråden Sten Svanholm och Anders Nylander. Vid besöket fördes samtal med företrädare för skolans styrelse, rektorn, lärare, skolsköterskan, elever och föräldrar. Dessutom granskades lokaler, utrustning och läromedel och ett antal lektioner följdes.

Skolverket har i samband med inspektionen haft kontakt med Östersunds kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet.

Inspektionen har inriktats på att kontrollera om skolans utbildning uppfyller kraven för godkännande och rätt till bidrag enligt 9 kap. skollagen och förordningen om fristående skolor. Inspektionens uppgift är att klargöra om och hur väl en verksamhet fungerar i förhållande till bestämmelserna i skollagen och andra författningar. Den rättsliga regleringen framgår av bilaga 1.

Alla faktauppgifter i rapporten är, förutom då annat anges, hämtade ur den dokumentation som skolan har lämnat till Skolverket eller den information som lämnats av ledningen för skolan. Huvudmannen för Böle Byskola har givits möjlighet att lämna synpunkter på rapportens faktadel.

2 Allmänna förutsättningar för verksamheten

2.1 Skola

Cornelia Matthias fick genom beslut (dnr 2003:0363) den 10 februari 2003, godkännande och rätt till bidrag från elevernas hemkommuner för att bedriva grundskoleverksamhet. Godkännandet avser årskurserna 1-5 och gäller från läsåret 2003/04.

Den 24 juli 2004 godkände Skolverket genom ett beslut (dnr 2003:2043) byte av huvudman till Böle Byskola AB.

Böle byskola erbjuder skolstart i årskurs 1 för samtliga sexåringar. Alla elever erbjuds sedan ett extra skolår i samband med skolstarten. Första skolåret går sexåringarna i en grundskoleklass som benämns "Lillettan". Andra skolåret benämns "Storetan". Det tredje skolåret benämns årskurs två.

Det extra skolåret är det år som benämns Storetan. För att komma ifråga för det extra skolåret fyller vårdnadshavarna, efter vårterminens utvecklingsamtal i Lillet-

tan, i en blankett med önskemål om ett extra skolår. Rektorn beslutar sedan om tilldelning av ett extra skolår oavsett tidigare studieresultat. Hittills har alla elever begärt ett extra skolår.

2.2 Huvudmannens rättskapacitet

Skolans huvudman är Böle Byskola AB med organisationsnummer 556630-4613. Föreningen har sitt säte i Östersund och har som syfte att bedriva grundskoleverksamhet.

Enligt föreningens stadgar skall styrelsen bestå av lägst en och högst tio ledamöter samt noll till högst tio suppleanter. Företaget drivs för närvarande av en styrelse på 5 personer och 2 suppleanter. Företagets VD är för närvarande även skolans rektor.

2.3 Stabilitet

Ekonomi

Skolverket har tagit del av Böle Byskolas resultatrapport avseende läsåret 2003/04. Omsättningen uppgick till 4 315 147 kr och resulterade i ett överskott efter skatt och bokslutsdispositioner på 326 610 kr motsvarande cirka 7,5 procent.

Budget för läsåret 2005/06 omfattar 4 372 670 kr med ett förväntat överskott före avskrivningar på 14 796 kr.

Enligt bolagets stadgar skall rörelseöverskott återinvesteras i verksamheten.

Elevantal

Eleverna kommer från Östersunds kommun. Vid inspektionstillfället fördelade sig eleverna enligt nedan.

Årskurs	Födda	Flickor	Pojkar	Summa
1	99	7	6	13
1	98	5+1(97)	6	12
2	97	4	5	9
3	96	7	5	12
4	95	7	4	11
5	94	2	3	5
Summa års- kurserna 1-5		33	29	62

Grundskolan har för närvarande 62 elever. Av dessa har 13 elever innevarande läsår påbörjat årskurs 1 som sexåringar. Av skolans prognostiserade elevunderlag framgår att elevantalet de närmaste fyra åren förväntas ligga på cirka 60 elever.

2.4 Principer för intagning

I händelse av att det finns flera sökanden än antalet platser kommer huvudmannen att ge förtur enligt följande:

Syskonförtur

Geografisk förtur

Ködatum

Vid tidpunkten för inspektionsbesöket har skolan inte använt sig av någon förtur eftersom alla sökande har tagits emot.

2.5 Skolhälsovård

Böle Byskola har avtal med elevhälsan i Östersunds kommun. I avtalet ingår skolsköterske- och skolläkarservice i samma omfattning som för kommunala skolor i Östersunds kommun. Övriga elevvårdstjänster köps in vid behov.

2.6 Registerkontroll

Skolan tillämpar förordningen om registerkontroll vid samtliga nyanställningar.

2.7 Avgiftsfri utbildning

Medlemskap i Böle Byskolas vänförening är frivilligt men de flesta föräldrarna är medlemmar och betalar en medlemsavgift på 300 kr per år. I klasserna genomförs, på ett initiativ från klassföräldrarna, en insamling på 100 kr per termin till en klasskassa. Det kan även förekomma att terminsinsamlingen höjs till 200 kr vissa år. Klasskassan används till en skolresa under vårterminen i årskurs fem.

I samband med idrottsdagar kan det förekomma kostnader för liftkort på upp till 80 kr per elev.

2.8 Bedömning

Skolverket bedömer att såväl elevtillströmning som huvudmannens ekonomiska situation uppfyller de krav på stabilitet som ställs på en fristående huvudman.

En fristående skola skall enligt 9 kap. 2 § skollagen ge eleverna kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som det offentliga skolväsendet skall förmedla. Vad som gäller för grundskolan måste därför tas som utgångspunkt för bedömningen av verksamheten även vid en fristående skola.

Av 4 kap. 3 § skollagen framgår att grundskolan har nio årskurser och att utbildningen i varje årskurs skall bedrivas under ett läsår.

Enligt 3 kap. 8 § skollagen är det möjligt för vårdnadshavaren att begära att eleven skall börja skolan höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Även för en sådan elev skall utbildningen planeras att omfatta 9 år.

Enligt 6 kap. 3 § i grundskoleförordningen skall vid slutet av varje läsår eleverna i årskurserna 1-8 flyttas till närmast högre årskurs, om inte något annat beslutats med stöd av 4 eller 6 §§.

Enligt 6 kap. 4 § i grundskoleförordningen får rektorn efter samråd med vårdnadshavare besluta att eleven inte skall flyttas, om detta med hänsyn till elevens allmänna utveckling och i övrigt är lämpligast för eleven.

Enligt 6 kap. 6 § grundskoleförordningen får rektorn på begäran av vårdnadshavare medge eleven att gå om en årskurs.

Inspektörerna bedömer att det varken är förenligt med skollagen eller grundskoleförordningen att erbjuda alla elever ett extra grundskolår på det sätt som Böle Byskola gör. Om en elev skall ha ett extra grundskolår skall det ske utifrån en individuell bedömning om att eleven är i behov av ett extra skolår.

Inspektörerna bedömer att huvudmannen måste se över vilka avgifter och kostnader som förekommer för elevernas utbildning så att dessa överensstämmer med skollagens krav på en avgiftsfri utbildning.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverket att Böle Byskola i Östersund inte uppfyller de allmänna förutsättningarna för verksamheten.

3 Kunskaper och färdigheter

3.1 Skolans organisation och ledning

Böle Byskolas AB är huvudman för skolan. Aktiebolaget ägs av Böle Byskolas Vänner där de flesta av föräldrarna är medlemmar. Både i aktiebolaget och i vänföreningen sitter en del av elevernas föräldrar i styrelserna.

Rektorstjänsten vid skolan omfattar en halvtidstjänst. Skolans rektor är utbildad 1-7 lärare och tjänstgör halva sin tid som klasslärare i 4-5:an. Rektorn utövar rektorsuppgiften utan inskränkningar från arbetsgivarens sida. Rektorn anställer personal och handlägger ärenden inom ramen för av styrelsen fastställd budget. Nuvarande rektor är tillika verkställande direktör för Böle Byskola AB.

Till aktiebolagets styrelse skall föras frågor av principiell karaktär avseende till exempel personalpolicy, pedagogiska utvecklingsprogram, större utrustningsfrågor samt budgetfrågor.

Husmöte genomförs varje tisdag på förmiddagsrasten (30 minuter). Varje måndag mellan klockan 12 och 13 har fritidspersonalen, tillsammans med rektorn, en planeringskonferens för praktiska frågor och pedagogiska diskussioner.

En måndagskväll varje månad arrangeras en huskväll för arbete med operativa och praktiska frågor. Ibland engageras föreläsare och då handlar det oftast om olika pedagogiska frågor som till exempel det pågående språkprojektet.

3.2 Lärarkompetens

På skolan innehas 3,1 lärartjänster av lärare med grundskolläraryt utbildning. I ämnen slöjd samt hem- och konsumentkunskap har skolan innevarande läsår ej lyckats rekrytera ämnesutbildade lärare.

Personalen på skolan är fördelade på de olika årskurserna enligt följande:

Tjänstgöring på skolan	Huvudsaklig utbildning	Tjänstgöringens omfattning
Lärare i årskurs 4-5 Idrott, svenska, engelska bild samt SO och NO och ämnesövergripande timmar med tema och arbetsschema	Grundskollärare 1-7 sv/so	50 %
Lärare i årskurs 2-3 Alla ämnen utom idrott och slöjd	Grundskollärare 1-7 sv/so	100%
Lärare i årskurs 1 Har samtliga ämnen för 7-åringarna plus musik i samtliga klasser	Grundskollärare 1-7 sv/so	100%
Lärare i årskurs 4-5 Undervisar i matematik, engelska, SO, NO samt ämnesövergripande timmar med tema och arbetsschema	Grundskollärare 1-7 ma/no	60%
Lärare i årskurs 1 Arbetar i 1:an med framförallt språklekar och taluppfattning	Förskollärare	75 %
Lärare i årskurs 2-5 Har idrott och uteverksamhet för 2-3:or, och 4-5:or samt teknik och träslöjd för 4-5:or	Fritidspedagog	55%Fritidspedagog 45% Lärare
Lärare i årskurs 2-3 Drama, lek, textilslöjd samt Hem- och Konsumentkunskap.	Fritidspedagog	60 % Fritidspedagog 40 % Lärare
Lärare i årskurs 1 Stödlärare åk 1	Fritidspedagog	55 % Fritidspedagog 20 % Lärare

Höstterminen 2005 har skolan schemalagt undervisning motsvarande 4,9 lärartjänster för grundskolans 62 elever vilket ger 7,9 lärare per 100 elever. Skolåret 2004/05 hade Östersunds kommun 7,5 och riket 7,9 lärare per 100 elever.

3.3 Lokaler och utrustning

Skolbyggnaden har tre klassrum, ett bibliotek, en matsal, en liten gymnastiksal och en fritidsavdelning bestående av två rum och kök. Hela skolan används under hela skoldagen för olika aktiviteter. Skolan hyr delar av ett hus beläget på andra sidan gatan, två dagar per vecka. Där genomförs hem- och konsumentkunskap., elevens val samt vissa grupptimmar.

För trä- och metallslöjd hyr skolan en slöjdlokal av Orrvikens skola. Vid vissa tillfällen hyr skolan en större idrottshall för de aktiviteter som kräver mer yta.

Utrustningsstandarden på skolan är god. Två av klassrummen har tv/video och ett klassrum har en takmonterad video- och datorprojektor. Det finns en mobil datorprojektor samt 9 stycken datorer. De läromedel som används motsvarar de läromedel som används inom det offentliga skolväsendet.

3.4 Undervisningens innehåll och arbetsformer

Skolan följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet och fritidshemmet (Lpo. 94), samt de nationella kursplanerna.

Elevens val omfattar 121 timmar och skolans val 140 timmar. Elevens val koncentreras till en vecka per termin för 3-5:orna och eleverna får alltid minst fyra alternativ att välja mellan. Exempel på alternativ är uteliv, jakt och fiske, hem- och konsumentkunskap., kläder och mode, bild och andra världskriget. Eleverna rangordnar alternativen och fördelas så att förstahandsvalet primärt tillfredställs för de äldre eleverna.

Skolans timplan utgår från den nationella timplanen. Med skolans timplan får eleverna 3502 timmar garanterad undervisningstid till och med årskurs 5. Språkval erbjuds inte på skolan.

Skolans har inriktning mot rörelse och natur med en målsättning att alla barn ska röra på sig varje dag. De dagar som det inte är idrott på schemat tar alla en kvarts promenad", eller leker en livlig lek.

Varje månad genomförs en friluftsdag. Ibland är det en heldag gemensamt för hela skolan, ibland sker utflykterna klassvis.

Samtliga klasser har ett utepass varje vecka. Under utepassen får eleverna lära sig om allemansrätten, vad man gör om man går vilse och vad naturen har att bjuda på. I utepassen integreras andra ämnen som tex. slöjd, matematik samt hem- och kunskap.

I de lokalt bearbetade kursplanerna beskrivs arbetet samt vilka mål/delmål skolan har satt upp i de olika ämnena och områdena. Alla planerna finns tillgängliga för föräldrar och andra intresserade. Skolans arbetsplan för "rörelse och natur" har mål för vad eleverna ska uppnå i varje årskurs samt en beskrivning av de färdigheter eleverna skall besitta då de lämnar Böle Byskola.

För att få målen i kursplanerna mer lätthanterliga och åtkomliga för personal, elever och föräldrar har personalen utarbetat *målkort* med samtliga mål för årskurs 5. Personalen har skrivit ett mål på varje kort och kopierat dessa på färgade papper äm-

nesvis. Målkorten används för att informera eleverna om vilka mål de skall arbeta för att uppnå och sedan för att visa vad eleverna lärt sig. På så vis anser sig skolan få en tydlig återkoppling till de nationella målen. Vid föräldramöten visar lärarna målkorten och välkomnar föräldrarna att ta del av dem. Målkorten finns även med vid utvecklingssamtalen.

Undervisningen är temainriktad med ett gemensamt terminstema för hela skolan. Temana genomsyrar en stor del av undervisningen och integreras i samtliga ämnen. Skolans fyra terminsteman är; människa, vatten, tid och luft/jord. Det innebär att varje tema återkommer tre gånger under barnets tid på Böle Byskola.

Terminen startas upp med en tankekarta då barnens alla tankar kring temat skrivs ner. Utifrån tankekartan görs en terminsplanering där lärarna ser till att kursmålen uppnås. Arbetssättet syftar till att barnen känner sig delaktiga och kan påverka innehållet av undervisningen. Det ger också utrymme för barnen att arbeta på olika sätt utifrån olika lärstilar. Allt arbete som eleven gör samlas i en temabok.

Eleven kan inom ramen för sitt arbetsschema, till viss del, påverka vad de jobbar med och när arbetet skall utföras. Det är ett viktigt inslag i skolans individualiserade arbetssätt där utgångspunkten är att alla ska få utrymme att växa och utveckla kunskap efter egna förutsättningar.

Träslöjden bedrivs till större delen på Orrvikens skola medan textilslöjden genomförs på skolan. Några slöjdtimmar ligger utöver den schemalagda slöjden för att integreras i utedagar och i temaarbete.

Skolan har en egen mindre gymnastiksal men för att de äldre barnen ska få tillgång till en större idrottshall åker de till andra lokaler vid några tillfällen.

För att dokumentera elevernas kunskapsutveckling används portfolio. När barnen börjar på Böle Byskola får de en mapp som sedan följer dem genom hela skoltiden. I den läggs frågeformulär som eleverna fyller i inför varje utvecklingssamtal, den individuella studieplanen där barnens utveckling beskrivs samt hur man ska jobba vidare. Eleverna väljer varje termin något de ritat eller skrivit som de är stolta över och vill spara i mappen.

De flesta av skolans elever går efter årskurs 5 vidare till endera den fristående grundskolan Prolympia eller den kommunala grundskolan Östbergsskolan. Böle byskola har gjort en översyn av hur skolornas timplaner överensstämmer för hela grundskoletiden. För att underlätta övergången genomförs i årskurs 5 en överlämnandeträff tillsammans med mottagande lärare och då överlämnas elevens utvecklingsmapp. Samtidigt har avlämnande lärare en genomgång av varje elev.

Under september tar skolan kontakt med de mottagande skolorna för ett uppföljningsbesök. Vid det besöket träffar läraren både elever och personal för att fånga upp hur barnen har det och eventuellt hjälpa till med bemötandet av vissa elever.

3.5 Skolans resultat och betygssättning

Skolan genomför nationella ämnesprov i årskurs 5 och använder Skolverkets diagnosmaterial i årskurs 2. Skolan har redovisat sammanställningar över de senaste provresultaten. Resultaten är genomgående mycket goda.

Under vårterminen 2005 genomförde skolan samtliga ämnesprov i engelska, matte och svenska för skolår 5. Nedan redovisas resultaten i framräknat medelvärde.

Engelska	Del B	medel: 15,3	G: 9	max: 21
	Del C	medel: 11,9	G: 7	max: 16
	Del D	medel: 15,5	G: 8	max: 21
Matte	Del B	medel: 16,7	G: 12	max: 19
	Del C	medel: 13,6	G: 12	max: 17
	Del D	medel: 4,6	G: 3	max: 6
Svenska	Del 1	medel: 9,1	G: 6	max: 10
	Del 4	medel: 3,8	G: 3	max: 5

När alla prov var gjorda träffades lärare, elev och föräldrar och gick igenom resultaten. Alla eleverna i årskurs 5 nådde målen i de nationella proven vårterminen 2005. I tre fall var ett delprov i engelska strax under nivån för godkänt men sammantaget med övriga provresultat och övriga prestationer i ämnet klarade de eleverna sina mål. I de fall då resultatet var lågt erbjöds extra träning för de eleverna i form av material och stöd. Föräldrarna fick även stöd och hjälp i hur de kan hjälpa barnet hemma.

3.6 Bedömning

Inspektörerna bedömer att rektorn åtnjuter stort förtroende från elever, föräldrar och personal. Rektorn har stor förtrogenhet med verksamheten och goda förutsättningar att ta det ansvar som ställs på rektorn enligt författningarna.

Lärarna har i huvudsak den erfarenhet och utbildning som krävs för den undervisning de bedriver, med undantag detta år för ämnena slöjd samt hem- och konsumentkunskap.

Inspektörerna bedömer att undervisningens innehåll och arbetsformer är stimulerande och varierad. Skolan har en genomtänkt modell för överförande av information till mottagande skolor.

Eleverna uppvisar goda resultat på de nationella ämnesproven och skolan dokumenterar systematiskt elevernas kunskapsutveckling.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverket att Böle Byskola uppfyller författningarnas krav på att utbildningen skall ge kunskaper och färdigheter som väsentligen motsvarar det offentliga skolväsendets.

4 Allmänna mål och värdegrund

4.1 Skolans mål och värdegrund

Skolan följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet (Lpo 94), samt de nationella kursplanerna.

Skolan strävar efter att ha ett öppet klimat, lärarna ska vara goda vuxenförebilder samt att ha ett bra samarbete med föräldrar.

Skolan ska arbeta utifrån skolans profil ”natur och rörelse” där barnen ska:

- se rörelse och fysisk aktivitet som en naturlig del av dagen,
- ges möjlighet att utveckla ett positivt förhållningssätt till naturen och få kunskap om hur man vistas i och vårdar naturen.

Skolan ska främja barnens utveckling och sociala kompetens och eleverna ska stödjas i att :

- utveckla sin självkänsla och grupptillhörighet,
- acceptera sig själv och andra,
- utveckla sin självständighet och förmåga att ta ställning,
- våga ta initiativ,
- utveckla kunskap i enlighet med de nationella målen.

På Böle Byskola ska alla eleverna känna trygghet och gemenskap. Mobbning eller kränkningar får inte förekomma. Av skolans trygghetsplan framgår det hur skolan arbetar aktivt för att motverka mobbning. I det arbetet är det viktigt att stärka barnen och ge dem självkänsla och tillit. Traditioner är viktiga för barnens trygghet och för att skapa ”vi-känsla”. Skolan har bevarat flera fina traditioner från Böle skola då den drevs i kommunal regi, men även skapat nya.

4.2 Skolans arbete mot kränkande behandling och för jämställdhet

Böle Byskola trygghetsplan innehåller ett handlingsprogram mot mobbning och kränkande behandling. Trygghetsplanen presenteras för elever och föräldrar varje höst.

Avsnittet om mobbning och kränkning har utgångspunkt från den enskilde elevens upplevelser. Programmet beskriver kränkningar ur olika aspekter mellan såväl elever som mellan personal och elever. Där beskrivs också hur skolan skall förebygga och identifiera kränkande behandling och det redovisas vilka åtgärder som skall vidtas vid upptäckt av olika typer av kränkningar.

4.3 Elevernas ansvar och inflytande

Alla klasser har klassråd ungefär varannan vecka. Då turas eleverna om att prova på ordförande- och sekreterarposten.

Elevråd genomförs cirka 3 gånger per termin. En elev från varje årskurs tar upp punkter från klassråden. På elevrådet finns en lärare med som stöd. I år har elevrådet beslutat om regler som gäller inne och ute, diskuterat mobbning som de sedan tagit upp i klasserna. De har även hållit i en omröstning om vad eleverna ville köpa in för pengarna de fick in på Öppet Hus-dagen. Det resulterade i en klättervägg som skall sättas upp i gymnastiksalen.

Inför terminsplaneringen gör lärarna en tankekarta över terminstemat tillsammans med eleverna. Tankekartan utgör sedan utgångspunkten när terminen planeras.

Lärarna arbetar med arbetsscheman på varierande nivå i de olika klasserna.

Matråd har genomförts två gånger per termin. Då deltar en elev från varje årskurs, en personal, kokerskan samt en representant från matleverantören.

Varje klass bestämmer klassens trivselregler som sätts upp i klassrummet. På klassrådet föreslås några viktiga regler som bör gälla för hela skolan. Elevrådsrepresentanten tar med sig dessa till elevrådet som fattar beslut om skolans gemensamma trivselregler.

4.4 Allsidighet och saklighet i undervisningen

Skolan angav i ansökan om tillstånd att bedriva verksamhet att undervisningen skall följa läroplanen för det obligatoriska skolväsendet (Lpo 94). Intervjuer med såväl elever som föräldrar visar att de känner förtroende för att skolan uppmuntrar eleverna att diskutera öppet och föra fram skilda uppfattningar och att undervisningen är saklig och tar upp olika åskådningar och värderingar.

4.5 Elever i behov av särskilt stöd

Böle Byskola har avtal med Elevhälsan i Östersund. Från dem kan skolan köpa in talpedagog, kurator, skolpsykolog, samt specialkompetens inom läs- och skrivutveckling. Böle Byskola har sökt, och fått, bidrag från Elevhälsan för att på bästa sätt bemöta barn med särskilda behov.

Varannan vecka genomförs en elevvårdsträff för varje klass. Elevvårdsträffen leder ibland till att rektorn kallar till en elevvårdskonferens för en enskild elev. På elevvårdskonferensen deltar berörd personal, rektor och skolsköterska samt vid behov annan expertis. Elevvårdskonferenserna protokollförs.

För elever i behov av särskilt stöd utarbetas åtgärdsprogram av läraren tillsammans med föräldern och eleven. Åtgärdsprogrammet har en tydlig och enkel struktur och beskriver elevens behov men saknar mätbara mål. De elever som behöver extra stöd i undervisningen erbjuds stöd av klassläraren vid ett eller ett par tillfällen per vecka.

Skolan har tillgång till specialpedagog en timma per vecka. Samtliga sexåringar kontrolleras årligen av talpedagog. De elever som behöver ytterligare träffar med talpedagogen får sedan talpedagogstöd oavsett ålder.

4.6 Skolans kontakt med hem, samhälle och arbetsliv

Varje fredag får föräldrarna till barnen i årskurserna 1-3 hem ett veckobrev. Där beskrivs hur den gångna veckan varit samt informeras om aktiviteter för den kommande veckan. Årskurserna 4-5 skriver en kontaktbok där barnen beskriver hur veckan varit, lärarna kommenterar och föräldrarna läser, kommenterar och signerar.

Utvecklingssamtal genomförs en gång per termin. Som förberedelse till samtalet fyller föräldrarna i ett frågeformulär om hur de tycker att barnets skolsituation är. Läraren förbereder sig genom att skriva om barnets utveckling och förslag på hur de skall arbeta vidare mot nya mål. Allt samlas i elevens portfoliomapp.

Eleverna har prao omfattande två dagar vid ett tillfälle per år. Eleverna ordnar i första hand själva sina praoplatser. De elever som inte har ordnat praoplatser erbjuds att göra sin prao i 1:an eller på en föräldrakooperativ förskola som ligger bredvid skolan.

4.7 Bedömning

Inspektörerna bedömer att arbetet med mål och värdegrund är genomtänkt och väl fungerande. Eleverna är trygga och kränkningar sällan förekommande. Skolans trygghetsplan innehåller bland annat handlingsprogram mot mobbning och kränkande behandling. Dessa delar är tydligt beskrivna och enkla att följa.

Skolan har ett väl utvecklat system för det formella elevinflytandet, genom elevråd och klassråd.

Inspektörerna bedömer att eleverna har goda möjligheter att påverka, innehållet i och uppläggningsplanen av, hur den förestående arbetsveckan skall struktureras. Eleverna får systematisk träning i att planera och ta ansvar för det egna arbetet. Elevernas regelbundna utvärderingar av arbetsområden påverkar hur ett arbetsområde vid nästa tillfälle skall genomföras.

Inspektörerna bedömer att stödet till elever i behov av särskilt stöd är flexibelt och väl fungerande. Åtgärdsprogrammet har en tydlig och enkel struktur och beskriver elevens behov. Programmet saknar dock mätbara mål.

Inspektörerna bedömer att samarbetet mellan hem och skola är förtroendefullt och fungerar väl

Sammanfattningsvis bedömer Skolverket att verksamheten uppfyller författningarnas krav på att utbildningen skall motsvara grundskolans allmänna mål och värdegrund.

5 Skolans kvalitetsarbete

5.1 Skolans arbete med kvalitetsfrågor

Skolan genomförde i slutet av läsåret en brukarundersökning i form av en anonym enkät riktad till föräldrar och barn, (81% av föräldrarna och 73 % av barnen svarade). Resultatet har analyserats och är väldigt positivt. De allra flesta föräldrar och elever är nöjda med både trivsel, miljö och undervisningen. Eleverna känner sig trygga på skolan och de allra flesta trivs bra både på skolan och på fritids.

5.2 Skolans kvalitetsredovisning

Skolans kvalitetsredovisning visar hur skolan arbetat för att nå fram till såväl värdegrundsmålen som uppnåendemålen. Den innehåller redovisningar och analyser av resultaten samt beskrivningar av åtgärder för hur måluppfyllelsen skall förbättras.

5.3 Bedömning

Skolans kvalitetsarbete fungerar väl och den skriftlig kvalitetsredovisning utgör ett bra stöd för skolans fortsatta utvecklingsarbete. Inspektörerna bedömer att kvalitetsarbetet och kvalitetsredovisning är genomtänkt och systematiskt.

Rättslig reglering

Utbildningen vid **fristående grundskolor** regleras i 9 kap. skollagen. I 2 § anges vad som krävs för godkännande:

”En fristående skola, vars utbildning ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan (...) skall förmedla, skall godkännas, om

- 1. skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet,*
- 2. huvudmannen för skolan har förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med ovan angivna villkor,*
- 3. skolan står öppen för alla barn som enligt denna lag har rätt till utbildning inom motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet, med undantag för sådana barn vilkas mottagande skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för skolan,*
- 4. skolan har minst 20 elever, om det inte finns särskilda skäl för ett lägre elevantal,*
- 5. (.)*
- 6. skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*
- 7. skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen vid fristående skolor och om antagningen till och ledningen av sådana skolor. En fristående skola som avses i denna paragraf får inom ramen för vad som sägs i första stycket 1 ha en konfessionell inriktning.”*

Regeringen föreskriver sådana ytterligare villkor som omnämns i lagen ovan i förordningen (1996:1206) om fristående skolor.

Enligt 1 kap. 2 a § skollagen skall skolan på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. Vidare finns en hänvisning till bestämmelserna i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) om skyldigheten att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd.

Enligt 9 kap. 7 § skollagen skall utbildningen vid fristående grundskolor vara avgiftsfri för de elever som bidragen avser.

Enligt 3 kap. 14 § skollagen skall huvudmannen för en fristående skola anmäla till hemkommun om en skolpliktig elev är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak.

Enligt 9 kap. 16 b § skollagen gäller bestämmelserna i 2 kap. 4 och 5 §§ skollagen om behörighet och anställningsvillkor även för fristående grundskolor och särskolor.

Enligt 14 kap. 7 a § skollagen skall skolan för elever i sådana fristående skolor som avses i 9 kap. erbjuda skolhälsovård som motsvarar den som ges inom motsvarande skolform inom det offentliga skolväsendet.

Huvudmannen skall iaktta sina skyldigheter enligt lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.

En fristående skola skall dessutom årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning enligt förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.