

Norrlidens Kunskapscentrum AB
Kungsvägen 17
851 21 Sundsvall

2005-06-27

1 (2)

Dnr 54-2005:637

Genomförd inspektion av utbildningen vid den fristående gymnasieskolan Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall

Bakgrund

Skolverket har till uppgift att utöva tillsyn över och granska kvaliteten i utbildningen vid fristående gymnasieskolor. Inspektionen avser att kontrollera att de krav som ställs för rätt till bidrag alltså uppfylls av skolan.

Skolverket har genomfört en inspektion av utbildningen vid Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall.

Skolverkets bedömning och beslut med anledning av inspektionen

Inspektionen visar på vissa områden som behöver utvecklas, så kallade förbättringsområden.

Förbättringsområden

I rapporten finns närmare redovisat vad som behöver förbättras inom respektive område. Skolverket bedömer att följande områden i den granskade verksamheten är i behov av förbättringsinsatser:

Kunskaper och färdigheter

- Studiemiljön i elevarbetsrummen behöver förbättras,
- den garanterade undervisningstiden i varje kurs bör tydliggöras för eleverna, och lärarna bör på ett mer aktivt sätt motivera samtliga elever att ta tillvara tiden under arbetspassen till skolarbete.

Allmänna mål och värdegrund

- Huvudmannen bör säkerställa att åtgärdsprogrammen utarbetas i enlighet med förordningen.

Skolans kvalitetsredovisning

- Skolans kvalitetsredovisning bör utvidgas till att även omfatta analyser och bedömningar av hur väl skolan lyckas avseende de nationella kunskapsmålen.

På Skolverkets vägnar

Clas-Uno Frykholm
Enhetschef

Sten Svanholm
Undervisningsråd

Kopia till:

Enligt fastställd sändlista.

Inspektion av utbildningen vid den fristående gymnasieskolan Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall

1 Inspektionens syfte och genomförande

Utbildningen vid fristående gymnasieskolor står enligt 9 kap.13 § skollagen under tillsyn av Statens skolverk. Skolverket skall också enligt sin instruktion granska kvaliteten i skolväsendet. Med anledning av detta har Skolverket genomfört en inspektion av Skvaderns gymnasieskola i Sundsvall.

Detta är Skolverkets första inspektion av skolan sedan den startade sin verksamhet 2002. Inspektionen har bestått av dokumentstudier samt ett besök vid skolan den 6-7 april 2005 utfört av undervisningsråden Marie Ivarsson och Sten Svanholm. Vid besöket fördes samtal med företrädare för skolans styrelse, rektorn, lärare, skolsköterskan, studie- och yrkesvägledaren, elever och föräldrar. Dessutom granskades lokaler, utrustning och läromedel och ett antal lektioner följdes.

Skolverket har i samband med inspektionen haft kontakt med Sundsvalls kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet.

Inspektionen har inriktats på att kontrollera om skolans utbildning uppfyller kraven för rätt till bidrag enligt 9 kap. 8 § skollagen. Inspektionens uppgift är att klargöra om och hur väl en verksamhet fungerar i förhållande till bestämmelserna i skollagen och andra författningar. Den rättsliga regleringen framgår av bilaga 1.

Alla faktauppgifter i rapporten är, förutom då annat anges, hämtade ur den dokumentation som skolan har lämnat till Skolverket eller den information som lämnats av ledningen för skolan. Huvudmannen för Skvaderns gymnasieskola har givits möjlighet att lämna synpunkter på rapportens faktadel.

2 Allmänna förutsättningar för verksamheten

2.1 Skola

Huvudmannen fick genom beslut (dnr 47-2000:918) den 19 december 2000 rätt till bidrag från elevernas hemkommuner för att bedriva gymnasial undervisning inom Estetiska programmet, Naturvetenskapliga programmet, Samhällsvetenskapliga programmet, samt Barn- och fritidsprogrammet med inriktning ledarskap, på den fristående gymnasieskolan Skvaderns gymnasieskola i Sundsvalls kommun. Rätten till bidrag gällde från den 1 juli 2001. I ett beslut den 7 juni 2001 beviljades huvudmannen uppskjuten skolstart till läsåret 2002/03.

Skolverksamheten startade höstterminen år 2002. Skolan är belägen i en före detta skol- och kontorslokal i stadsdelen Haga i Sundsvall. Lokalerna ägs av fastighetsbolaget Norrporten AB och skolan hyr de aktuella lokalerna av fastighetsbolaget.

I ett beslut (dnr 47-2002:2909) den 6 december 2002 godkände Skolverket byte av huvudman för skolan till Norrlidens Kunskapscentrum AB med fortsatt rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

2.2 Huvudmannens rättskapacitet

Huvudmannen för skolan är Norrlidens kunskapscentrum AB, med organisationsnummer 556617-8215 med säte i Sundsvall. Enligt registreringsbeviset består bolagets huvudsakliga verksamhet av att bedriva gymnasial yrkesutbildning.

2.3 Stabilitet

Ekonomi

Skolverket har tagit del av aktiebolagets årsredovisning per den 30 juni 2004. Årsredovisningen är granskad och godkänd av en auktoriserad revisor och visar på ett litet positivt resultat. Skolverket har också tagit del av budget för innevarande räkenskapsår och en delårsrapport per 28 februari 2005. I budget för läsåret 2004/05 räknar man med ett överskott på cirka 1,5 miljoner kronor.

Elevantal

Elevantalet följer i stort sett den prognos som huvudmannen upprättat. Vid tidpunkten för Skolverkets inspektionsbesök hade skolan 440 elever varav 306 flickor och 134 pojkar.

Eleverna fördelade sig på de olika programmen enligt följande:

Program	Flickor	Pojkar
Estetiska programmet	71	25
Ledarskapsprogrammet	63	12
Naturvetenskapsprogrammet	85	69
Samhällsvetenskapsprogrammet	87	28
Totalt	306	134

Skolans målsättning är att ha totalt 480 elever. Enligt skolledningen har antalet sökanden ökat det senaste året. Vid senaste intagningen fanns fler sökanden än antalet platser.

2.4 Principer för intagning

Skvaderns gymnasieskola samverkar med Sundsvalls kommun, Timrå kommun och Härnösands kommun i en gemensam intagningsorganisation. Intagningsenheten i Sundsvall handlägger även intagningen till Skvaderns gymnasieskola.

Frikvotsintagningar behandlas i slutet av maj och beslut om frikvotsintagning meddelas intagningskansliet innan betygsintagningen börjar. Höstterminen 2003 togs två elever in på fri kvot vid Skvaderns gymnasieskola och höstterminen 2004 en elev.

Vid betygsintagning slumpas turordningen mellan elever som har samma meritvärde. Reservintagning sker enligt turordningslista under september och oktober.

För intagning vid senare tidpunkt måste elevens vårdnadshavare inkomma med en intresseanmälan om sådan intagning. Innan beslut fattas görs en särskild bedömning om eleven får en rimlig studiesituation.

2.5 Skolhälsovård

En skolsköterska med 80 procents tjänstgöring är anställd av skolan. Skolan har även tillgång till skolläkare. Skolsköterskan samverkar med kommunens skolsköterskor och deltar bland annat i olika fortbildningsaktiviteter riktade till kommunens skolsköterskor.

Inför hälsosamtalen skickar Skolsköterskan en skriftlig förfrågan till föräldrarna om att få ta del av elevernas tidigare journaler samt en begäran om föräldrarnas tillåtelse att få kalla eleverna till hälsosamtal. Hälsosamtal erbjuds alla elever i årskurs 1. Mer än 90 procent av eleverna tackar ja till erbjudandet. De som inte tackar ja vid första erbjudandet får en extra förfrågan.

Skolans Studie- och Yrkesvägledare har även en kurativ funktion på skolan och erbjuder elever samtalsstöd.

2.6 Avgiftsfri utbildning

Utbildningen vid Skvaderns gymnasieskola är avgiftsfri men eleverna rekommenderas att själva bekosta den miniräknare som de behöver i utbildningen. Skolan lånar ut miniräknare till elever som behöver det under lektionspassen. Vid elev och föräldrasamtalen framkom att kostnaderna för miniräknare uppgår till mellan 100 och 1600 kr beroende på vilken matematikkurs eleven läser och vilken typ av miniräknare eleven väljer att köpa. De miniräknare skolan rekommenderar kostar från 70 kr upp till 500 kr. Alla program som behövs för matematikundervisningen finns dessutom i de datorer som eleverna har tillgång till på sina arbetsrum.

Styrelsen för skolan har efter inspektionsbesöket beslutat att erbjuda eleverna, på de kurser där miniräknare behövs, att låna miniräknare med för kursen adekvata funktioner.

2.7 Bedömning

Skolverket bedömer att såväl elevtillströmning som huvudmannens ekonomiska situation uppfyller de krav på stabilitet som ställs på en fristående huvudman.

Skolhälsovården är uppskattad och hälsosamtal genomförs med nästa 100 procent av eleverna i årskurs 1.

Av 9 kap. 7 § skollagen framgår att utbildningen vid fristående skolor, som får bidrag enligt 9 kap. 6 eller 6 a § skollagen, skall vara avgiftsfri för de elever som bidragen avser. Eleverna skall utan kostnad ha tillgång till böcker, skrivmaterial, verktyg och andra hjälpmedel som behövs för en tidsenlig utbildning. I verksamheten får dockförekomma enstaka inslag som kan föranleda en obetydlig kostnad för eleverna.

Skolverket vill med anledning av elevernas eventuella kostnader för miniräknare uppmärksamma skolan på sitt ansvar att kostnadsfritt tillhandahålla de verktyg och hjälpmedel som behövs för en tidsenlig utbildning.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverket att Skvaderns gymnasieskola uppfyller de allmänna förutsättningar som krävs för fortsatt bidragsberättigande.

3 Kunskaper och färdigheter

3.1 Skolans organisation och ledning

Skolans styrelse består av fem ordinarie ledamöter, varav rektorn utgör en ledamot. Styrelsen har fem suppleanter. Samtliga styrelsemedlemmar har anställning på skolan. Styrelsen behandlar i första hand ekonomiska frågor, lokalfrågor och beslut om förlängd studiegång. Styrelsen har två ordinarie sammanträden per år.

Styrelsen fungerar i praktiken som ledningsgrupp för skolan och träffas ganska ofta i den funktionen. En formell ledningsgrupp för den pedagogiska verksamheten, bestående av rektorn och ledarna för respektive program, kommer att bildas inom kort.

Skolans rektor har den utbildning och erfarenhet som krävs enligt förordningen för fristående skolor. Vi inspektionsbesöket framkom att rektorn uppfattas som en tydlig pedagogisk ledare av såväl personal som av elever.

På skolan finns en genomtänkt konferens- och mötesstruktur med olika personal- och arbetslagsträffar. Varannan torsdag träffas all personal i en arbetsplatsträff då konkreta frågor som gäller hela skolan behandlas. Övriga torsdagar genomförs möten för program- och periodarbetslag samt ämnesmöten. Dessutom genomförs klasskonferenser två gånger per termin.

3.2 Lärarkompetens

På skolan fanns vid inspektionstillfället 35,2 lärartjänster vilket ger ett snitt på 7,9 lärare per 100 elever. Riksgenomsnittet läsåret 2003/04 var 8,2 lärare på 100 elever. Vid inspektionstillfället fanns 38 lärare anställda vid skolan. Lärarna har med något undantag utbildning för den undervisning de bedriver. Cirka 80 procent av lärarna har flerårig erfarenhet av undervisning i gymnasieskolan och/eller andra skolformer.

3.3 Lokaler och utrustning

Skolans lokaler är ändamålsenliga, trivsamma och funktionella. Skolans har 14 lektionssalar som i huvudsak nyttjas för helklassaktiviteter. Lektionssalarna är utrustade med overhead-apparat, whitboard och blädderblock. Vartannat klassrum har TV/video på hjulställning som lätt flyttas mellan lokalerna.

På skolan finns 58 elevarbetsrum, vanligen med åtta elevarbetsplatser per rum. Där vistas eleverna större delen av skoldagen. Arbetsrummen används för enskilt arbete, grupparbete och för att umgås. Möbleringen i arbetsrummen utgörs av fyra konferensbord placerade två och två, fyra läsbara hurtsar för förvaring av skolmaterial, tio stolar, två datorarbetsplatser och i vissa rum finns två mindre bokhyllor. I arbetsrummen förvaras elevernas, ytterkläder, väskor och andra personliga tillhörigheter.

De flesta elever är mycket nöjda med sina arbetsrum. Eleverna anser att tillgången till en egen elevarbetsplats ger bättre förutsättningar för skolarbete än i en konventionellt byggd skola.

Vid inspektionstillfället kunde konstateras att läromedel av samma slag och standard används som i kommunala skolor. Ett antal video- och digitalkameror samt OH-kanoner finns för daglig utlåning. Utöver datorarbetsplatserna i elevernas arbetsrum finns tillgång till datorer i en del allmänna utrymmen. Samtliga datorer på skolan är anslutna till Internet via bredband.

På skolan finns endast i begränsad omfattning tillgång till skön- och referenslitteratur. Skolan prenumererar på några digitala uppslagsverk. Eleverna kan även nyttja kommunbiblioteket som ligger inom promenadavstånd från skolan.

Skolan hyr idrottslokaler i en närbelägen sporthall och kemilaborationer genomförs i lokaler som hyrs av Mittuniversitet i Sundsvall. Lokalerna ligger på ca 15 minuters promenadavstånd från skolan.

3.4 Undervisningens innehåll och arbetsformer

Enligt den dokumentation Norrlidens Kunskapscentrum AB inkommit med till Skolverket följer Skvaderns gymnasieskola läroplanen för de frivilliga skolformerna, Lpf 94. Eleverna informeras i samband med kursstart om kursmål och betygskriterier.

Skolans pedagogiska plattform har utarbetats av rektorn och den grupp lärare som startade skolan. Dessa utgör idag cirka en fjärdedel av skolans personal. Den personal som skolan nyrekryterat ansluter sig till tankegångarna i den pedagogiska plattformen. Enligt plattform är begrepp som identitet, närhet, inflytande, flexibilitet och helhet styrande för undervisningen.

Programmen är indelade i dels kärnämneskurser som läses av alla elever oavsett program, programgemensamma kurser som läses av alla elever på ett program och valbara kurser.

Kurserna fördelar sig på årskurser och program enligt följande tabell. I tabellen redovisas också antalet gymnasiepoäng per årskurs.

Ledarskapsprogrammet

	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Totalt
Kärnämneskurser	350	300	100	750
Karaktärsämnen och gemensamma kurser	500	200	250	950
Valbara kurser och individuella val		300	400	700
Projektarbete			100	100
SUMMA	850	800	850	2500

Estetiska programmet

	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Totalt
Kärnämneskurser	450	100	200	750
Karaktärsämnen och gemensamma kurser	175	375	50	600
Inriktning:				
Musik	200	150	50	400
Teater	200	150	100	450
Bild och form	200	150		350
Valbara kurser		100	200-300	300-400
Individuellt val		100	200	300
Projektarbete			100	100
SUMMA	825	825	850	2500

Naturvetenskapsprogrammet

	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Totalt
Kärnämneskurser	400	150	200	750
Karaktärsämnen och gemensamma kurser	350	500		850
Inriktning:				
Natur		50	250	300
Miljö		50	250	300
Valbara kurser	50	50	100	200
Individuellt val		100	200	300
Projektarbete			100	100
SUMMA	800	850	850	2500

Samhällsvetenskapsprogrammet

	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Totalt
Kärnämneskurser	550	100	100	750
Karaktärsämnen och gemensamma kurser	200	550	50	800
Inriktning: Kultur		100	300	400
Samhällsvetenskap		100	150	250
Valbara kurser	50		100-250	150-300
Individuellt val		100	200	300
Projektarbete			100	100
SUMMA	800	850	850	2500

Skolan har delat in läsåret i fyra 8-veckorsperioder och varje period innehåller ett kurspaket på tre till fyra kurser. Kurspaketen är sammansatta så att ämnesövergripande arbete möjliggörs.

Skoldagen indelas i två långa arbetspass med start kl 09.00 respektive 13.00. Undantag är Idrott och Hälsa A som läses under två år med ett kortare arbetspass i veckan. Lunch med möjlighet till idrottsaktiviteter finns varje dag mellan klockan 11.00 och 13.00. Skollokaler hålls öppna för eleverna mellan kl. 08.00 och 17.00.

De långa arbetspassen ger stor flexibilitet för lärare och elever att tillsammans utforma studierna. Enligt personalen minimerar de sammanhängande arbetspassen den spiltid som annars kan förekomma med traditionella kortare lektionspass och skolans möjlighet att använda tiden effektivt maximeras.

Elever, föräldrar och lärare är mycket nöjda med skolans sätt att organisera arbetet. Lärarna upplever sig ha stora möjligheter att lära känna eleverna och ge dem individuellt stöd.

Mentorerna träffar sina elever på schemalagd tid varje vecka. Fokus vid dessa träffar är elevernas sociala och kreativa utveckling och deras förhållningssätt till studierna, varandra och till personalen.

Enligt rektorn schemaläggs undervisningstimmar motsvarande kursernas poäng för varje period. Arbetspassen inom respektive kurs inleds oftast med en "lektion", det vill säga en gemensam teori- eller planeringsdel av varierande längd. Därefter kan eleverna ofta välja var och när arbetet skall fortsätta. Läraren går då antingen runt bland elevarbetsrummen och handleder eleverna eller finns tillgänglig för eleverna på sitt arbetsrum. Det är inte ovanligt att elever väljer att lämna skolan. Ibland avslutas dock arbetspassen med en återsamling i klassrummet. Vissa elever har svårt att ta tillvara tiden under arbetspassen och det ligger ett stort ansvar på lärarna att motivera och stimulera dessa elever så att arbetspassen används för skolarbete.

Inspektionen visade också att det saknas gemensamma rutiner för att registrera och sammanställa elevfrånvaro under arbetspassen.

Modersmålsundervisningen genomförs i samverkan med Sundsvalls kommun. Skolan saknade vid inspektionstillfället rutiner för information om rätten till modersmål. Vid ett styrelsemöte den 24 maj 2005 beslutade styrelsen att informationen om rätten till modersmålsundervisning skall framgå av det välkomstbrev som skickas till nyintagna elever inför skolstarten. Vidare skall informationen om modersmålsundervisning föras in på checklistan för mentorns uppgifter i samband med terminsstarten år 1 samt vid första föräldramötet.

3.5 Skolans resultat och betygssättning

I skolans kvalitetsredovisning finns sammanställning som visar hur eleverna bedömt sina resultat efter år 2 i jämförelse med sina slutbetyg i årskurs 9. Eleverna som utgör underlag för sammanställningen hade avslutat mellan 12 och 17 kurser.

Program	Bättre än i år 9	Samma som i år 9	Sämré än i år 9	Antal IG-betyg /program
ES 35 st	45%	45%	10%	36
LS 20 st	75%	10%	15%	16
NV 53 st	15%	70%	15%	5
Sp 32 st	55%	35%	10%	15

För dessa årskurser gäller att alla elever som sökte till ES och LS kom in på Skvadern. För SP krävdes 205 och för NV 255 i meritvärde. I kvalitetsredovisningen konstateras att tendensen är den att ju bättre betyg en elev har från grundskolan desto svårare är det att förbättra sig på Skvadern.

Skolverket har tagit del av utdrag ur skolans betygskatalog samt sammanställningar av kursbetyg och av resultat avseende ämnesproven i matematik och engelska.

Kurs Resultat nationella prov Kursbetyg

År	IG	G	VG	MV	Sa:		IG	G	VG	MV	Sa:
03/04				G	elever					G	elever
Ma A	19	30	33	51	133		14	39	29	68	150
Ma B	13	38	29	24	104		20	32	31	39	122

Kurs	Resultat nationella prov					Kursbetyg					
År	IG	G	VG	MVG	Sa: elever		IG	G	VG	MVG	Sa: elever
03/04											
Eng A							3	26	38	45	112
Read listnen	5	30	46	30	111						
Write	6	27	41	34	108						
Speak	2	21	51	39	113						

Enligt skolans interna betygsrutiner skall betyg sättas inom två veckor efter avslutad kurs. Det är dock vanligt att det går betydligt längre tid innan betyg sätts. Elevsamtalen gav exempel på att det för enstaka kurser dröjt över ett år efter kurslut innan betyg satts. Eleverna får ibland utökad tid efter kurslut för att komplettera med inlämningsuppgifter för att nå en viss betygsnivå. Detta sker utan att undervisningstiden i kursen förlängs.

Vid inspektionstillfället förvarades Betygskatalogerna i pärmar i ett rum i anslutning till skolans informationsdisk vid entrén. Dörren in till informationsdisken var ofta olåst trots att disken inte var bemannad. Det skulle i praktiken vara möjligt för den som så önskade att i ett oöväkat läge gå in och göra ändringar i betygskatalogen. Utöver detta såg inspektörerna exempel på olika brister i rutinerna för inskrivning av betyg, ändringar av betyg samt noteringar i anmärkningskolumnen i betygskatalogen. Beslut om förlängd kurs för enskilda elever och resultat från provning saknades som underlag i betygskatalogen. Varken betygskatalogen eller den dator i vilken den digitala kopian finns, förvarades på ett brandsäkert sätt.

Inför faktagranskningen av denna rapport har skollidningen den 29 april 2005 beslutat om nedanstående förtydliganden avseende rutinerna för betygssättning, rättelse av betygshandling, ändringar i, och förvaring av, betygskatalogen samt förlängd kurstid.

Betygssättning

Undervisande lärare får senast under kursens sista läsdag en betygskatalog från expeditionen. Läraren kontrollerar att listan är korrekt och lämnar senast 14 dagar efter kursens slut in betygen på samtliga elever som avslutat kursen

Ändringar i betygsdokument kan ske av två skäl:

1. Vid skrivfel i betygskatalogen skall ändringen göras av rektorn och kommentarer skrivs i anmärkningskolumnen.
2. Vid ändring från IG till högre betyg efter provning görs ändringen av ansvarig kanslist med hänvisning till bilaga i anmärkningskolumnen. Lärarens dokumentation av genomförd provning och erhållet betyg biläggs betygskatalogen

Handhavande av originaldokument

Betygskataloger och andra viktiga utbildningsdokument förvaras i ett brandsäkert, låst skåp.

Förlängd kurstid

Läraren kan begära förlängd kurstid för en eller flera elever som inte uppnått målet för kursen. Begäran skall vara skriftlig och ställas till rektorn. Av begäran skall framgå vilka elever som skall få förlängd kurstid, skälen till förlängning, villkoren för den fortsatta undervisningens genomförande samt nytt planerat slutdatum för kursen. Lärarens begäran och rektors beslut biläggs betygskatalogen. För förlängning av tidigare beslut om förlängd kurstid gäller stor restriktivitet. Vid beslut om förlängd kurstid markeras ett F för eleven i den ursprungliga betygskatalogen. En kompletterande katalog upprättas för de elever som fått förlängs kurstid.

3.6 Bedömning

Skolans lokaler, utrustning, läromedel och datorer håller god standard och ger förutsättningar för ett varierat arbetssätt.

Elevarbetsrummen är relativt trånga, arbetsytorna små och datorarbetsplatsernas utformning är inte genomtänkta ur ett ergonomiskt perspektiv. Arbetsrummen fungerar delvis som uppehållsrum för elever under lunchraster eller vid andra tillfällen under dagen. Detta kan enligt inspektörerna ge en försämrad studiemiljö under delar av dagen.

Inspektörerna konstaterar att det är otydligt för eleverna i vilken utsträckning eleverna kan förvänta sig lärarledda aktiviteter under arbetspassen. Vissa elever har svårt att ta tillvara tiden och det ligger därför ett stort ansvar på lärarna att motivera och stimulera dessa elever så att arbetspassen används för skolarbete. Den garanterade undervisningstiden behöver tydliggöras för eleverna.

Inspektörerna bedömer att skolans nya regler om kursadministration och betygssättning samt för förvaring av betygskataloger följer bestämmelserna i skolförfattningarna. Inspektörerna vill särskilt betona vikten av att förlängning av kurstiden endast kan komma ifråga för elever som inte uppnått betygsnivån Godkänd. Åtgärdsprogram skall då utarbetas. Därtill har en elev som inte uppnått nivån Godkänd enligt gymnasieförordningen rätt att gå om kursen.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverket att Skvaderns gymnasieskola uppfyller författningarnas krav på att ge kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen motsvarar gymnasieskolans.

4 Allmänna mål och värdegrund**4.1 Skolans mål och värdegrund**

Skvaderns gymnasium följer och Lpf 94 och de nationella kursplaner. Arbetet organiseras så att eleverna tränas att successivt ta ansvar för sin egen planering och sitt eget arbete.

Den pedagogiska plattformen är i många stycken en konkretisering av den värdegrund på vilken skolan vilar. Där beskrivs hur man skall skapa trygghet bland eleverna genom ett personrelaterat förhållningssätt såväl i undervisning som i mentorskap samt hur man skall utveckla elevernas inflytande och engagemang i utbildningen.

4.2 Skolans arbete mot kränkande behandling och för jämställdhet

Skolan har en arbetsplan för kamratstöd och mot mobbning och kränkande behandling. Begreppen kränkningar och mobbning definieras i planen. Där beskrivs också konkreta förebyggande åtgärder, symptom att iaktta för elever som far illa samt hur man skall agera vid upptäckt av kränkningar mellan elever och mellan elever och lärare. Skolans årliga enkätundersökning om verksamheten innehåller dock inte frågor som ger information om upplevda kränkningar.

Alla elever som börjar på Skvadern deltar i en introduktionsvecka där man bland annat arbetar med härskartekniker och dramaövningar som skall leda till ett bra arbetsklimat på skolan. Eleverna i årskurs 1 och 2 deltar också i lägerverksamhet som syftar till att skapa ett gott psykosocialt arbetsklimat.

På skolan finns en kamratstödjargrupp som startades på initiativ av eleverna. Gruppen stötts av två lärare, skolsköterskan samt studie- och yrkesväsläraren.

Enligt samstämmiga uppgifter från personal, elever och föräldrar är kränkande behandling ytterst sällan förekommande på skolan. De samtal som inspektörerna genomförde på skolan visade att pojkar och flickor behandlas lika och att jämställdhetsaspekter diskuteras i olika sammanhang.

4.3 Elevernas ansvar och inflytande

Eleverna tränas i att planera och ta ansvar för det egna arbetet. Varje vecka träffar mentorn sin elevgrupp på en schemalagd tid för att utvärdera föregående veckas arbete och planera kommande veckas arbete.

Som tidigare beskrivits är skoldagen indelad i två arbetspass. Arbetspassen inleds oftast med en gemensam lektion varefter eleverna väljer var- och när arbetet skall fortsätta. Vid elevsamtalen framkom att eleverna anser sig ha goda möjligheter att påverka innehåll och arbetsformer inom olika arbetsområden. I den enkätundersökning som genomfördes vårterminen 2004 framgår det att cirka 70 procent av eleverna anser sig ha möjlighet att påverka innehållet i kurserna.

Skolan har en genomtänkt elevdemokratiorganisation som består av en elevstyrelse, ett arbetsmiljöutskott, ett aktivitetsutskott, ett pedagogiskt utskott samt ett programråd för varje program. Utskotten leds av ledamöter från elevstyrelsen. Eleverna anser sig ha goda möjligheter att påverka olika frågor i skolan både vad gäller undervisning och praktiska förhållanden.

4.4 Allsidighet och saklighet i undervisningen

Vid Skolverkets besök framkom inget som tyder på att skolans undervisning inte uppfyller kraven på saklighet och allsidighet. Eleverna uppmanas att inhämta fakta

från olika källor. Eleverna tränas att kritiskt granska de faktauppgifter man använder sig av.

4.5 Elever i behov av särskilt stöd

Enligt elever, föräldrar och personal får de elever som är i behov av särskilt stöd särskilda stödinsatser. Stödet ges huvudsakligen inom ramen för de långa arbetspassen samt genom enskild handledning i respektive ämne. Särskilt stöd i engelska och matematik ges på arbetspasset före lunch på torsdagar. Några klasser har förstärkning med extra lärare vissa arbetspass.

Identifiering av elever i behov av stöd i matematik sker bland annat genom ett diagnostiskt test i början av A-kursen.

Elevvårdskonferenser genomförs och protokollförs. Elev och förälder deltar i elevvårdskonferensen. Tid för uppföljning av beslutade insatser fastställs på elevvårdskonferensen.

Skolan saknar dock rutiner för utarbetande av åtgärdsprogram. De elevvårdsprotokoll som Skolverket tagit del av liknar till sitt innehåll åtgärdsprogram för de elever som berörs. Eleven och mentorn planerar tillsammans hur elevvårdskonferensens beslutade åtgärder skall genomföras men föräldrar erbjuds inte möjlighet att delta i den planeringen.

4.6 Skolans kontakt med hem, samhälle och arbetsliv

Skolan samverkar med Mittuniversitet när det gäller lokaler i laborativa ämnen. Det förekommer också att doktorander från universitetet medverkar i vissa lektioner som genomförs i universitetets lokaler.

Olika föreläsare anlitats både från Umeå Universitet och Mittuniversitet. De bidrar med kunskap från sina specialiteter. Föreläsare från Sundsvall, med särskild kunskap om den stadsdel där skolan är belägen, har föreläst om Sundsvalls historia med utgångspunkt från byggnaderna på Norra stadsberget.

Ledarskapsprogrammet genomför vanligen sin arbetsplatsförlagda utbildning (APU) på förskolor, skolor eller fritidshem inom Sundsvalls kommun. Skolan planerar att på försök införa en veckas APU även för övriga program på skolan.

NV-programmet har senaste året besökt SCA, Forsmarks kärnkraftverk samt Teknikum i Härnösand.

Det förekommer att föräldrar gästföreläser om verksamheten inom olika branscher.

4.7 Bedömning

Ett tydligt tecken på att skolan kommit långt när det gäller trygghet och tillit mellan elever och mellan elever och personal är det faktum att "alla" dörrar på skolan är olåsta under skoldagen.

Det formella elevinflytandet är väl fungerande och eleverna har goda möjligheter att påverka kursernas innehåll. Eleverna tränas i att successivt ta ett ökat ansvar för den egna studiesituationen.

Inspektionen visar att elever i behov av särskilt stöd får det stöd de behöver. Protokollen från elevvårdskonferensen liknar till sitt innehåll åtgärdsprogram. Skolan bör dock säkerställa sina rutiner så att åtgärdsprogrammen utarbetas i enlighet med förordningen.

Skolans kontakter och samarbete med såväl hem som omgivande samhälle är väl utvecklat.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverket att Skvaderns gymnasium i Sundsvall svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning vid det offentliga skolväsendet.

5 Skolans kvalitetsarbete

5.1 Skolans arbete med kvalitetsfrågor

Skolan genomför årligen en omfattande enkätundersökning som omfattar områdena kunskap och kreativitet, arbetsmiljö samt demokrati och elevinflytande. Resultaten diskuteras både i elevgrupper och i personalgrupper som uppmanas att bidra med rangordnade förbättringsförslag.

Varje kurs avslutas med en elevutvärdering. Lärarna gör i sin tur en skriftlig sammanställning av elevutvärderingarna och reflekterar över resultatet och det pedagogiska upplägget.

5.2 Skolans kvalitetsredovisning

Kvalitetsredovisningen innehåller i sin första del en kort historik om skolan samt en beskrivning av hur man anpassat verksamheten för att nå skolans mål att skapa kunniga, kreativa och demokratiska elever.

Redovisningen fokuserar därefter på områdena materiella resurser, kunskaper, bedömning och betygssättning, normer och värden, elevernas ansvar och inflytande samt samverkan. Redovisningen bygger i huvudsak på ovan nämnda enkäter och utvärderingar. Personal och elever är delaktiga i utarbetandet av kvalitetsredovisningen.

Kvalitetsredovisningen innehåller ingen redovisning, analys eller bedömning av i vilken mån de nationella kunskapsmålen för utbildningen har uppnåtts. Redovisningen innehåller inte heller några åtgärder för hur skolan skall förbättra studieresultaten.

5.3 Bedömning

Skolans kvalitetsarbete involverar elever och personal och skolans enkätundersökningar ger ett bra underlag för förbättringsarbetet.

Kvalitetsredovisningen ger en god bild av skolans verksamhet och de förbättringsåtgärder som planeras. Redovisningen bör dock utvecklas till att även omfatta analyser och bedömningar av hur väl skolan lyckas avseende de nationella kunskapsmålen.

Rättslig reglering

Fristående gymnasieskolor regleras i 9 kap. skollagen. I 8 § anges vad som krävs för att bli berättigad till bidrag:

"Om en fristående skola lämnar utbildning som ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som gymnasieskolan skall förmedla på nationella eller specialutformade program, skall Statens skolverk förklara skolan berättigad till bidrag som avses i 8 a § i fråga om utbildningen. Förklaring får dock lämnas endast om

- 1. skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet,*
- 2. huvudmannen för skolan har förutsättningar att bedriva verksamhet i enlighet med ovan angivna villkor,*
- 3. skolan står öppen för alla ungdomar som har rätt till motsvarande utbildning i gymnasieskolan enligt denna lag, med undantag för sådana ungdomar vilkas mottagande skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för skolan,*
- 4. skolan för undervisningen använder lärare som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*
- 5. skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen vid fristående skolor och om antagningen till och ledningen av sådana skolor."*

Regeringen föreskriver sådana ytterligare villkor som omnämns i lagen ovan i förordningen (1996:1206) om fristående skolor.

Enligt 1 kap. 2 a § skollagen skall skolan på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. Vidare finns en hänvisning till bestämmelserna i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) om skyldigheten att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd.

Enligt 9 kap. 10 § skollagen skall utbildningen vid fristående gymnasieskolor vara avgiftsfri för de elever som bidragen avser.

Enligt 9 kap. 16 b § skollagen gäller bestämmelserna i 2 kap. 4 och 5 §§ skollagen om behörighet och anställningsvillkor även för fristående gymnasieskolor och gymnasiesärskolor.

Enligt 14 kap. 7 a § skollagen skall skolan för elever i sådana fristående skolor som avses i 9 kap. erbjuda skolhälsovård som motsvarar den som ges inom motsvarande skolförhållanden inom det offentliga skolväsendet.

En fristående skola skall dessutom årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning enligt förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.