

Västanå Skol- och bygdegårdsförening
Västanå Friskola
893 91 Bjästa

2005-12-01

1 (2)

Dnr 54-2005:2239

Genomförd inspektion av utbildningen vid den fristående förskoleklassen och grundskolan Västanåskolan i Örnsköldsvik

Bakgrund

Skolverket har till uppgift att utöva tillsyn över och granska kvaliteten i utbildningen vid fristående grundskolor. Inspektionen avser att kontrollera att de krav som ställs för rätt till bidrag alltså uppfylls av skolan.

Skolverket har genomfört en inspektion av utbildningen vid Västanåskolan i Örnsköldsvik.

Skolverkets bedömning och beslut med anledning av inspektionen

Skolverket bedömer att verksamheten vid Västanåskolan har stabiliserats och att den i de flesta avseenden är av god kvalitet. Eleverna trivs på skolan och är i huvudsak trygga i sin skolmiljö.

Inspektionen visar dock på vissa områden som behöver utvecklas, förbättringsområden. Dessa redovisas närmare i rapporten.

Förbättringsområden

Skolverket bedömer att följande områden i den granskade verksamheten är i behov av förbättringsinsatser nämligen:

Utveckling och lärande respektive kunskaper och färdigheter

- Målen i olika temaarbeten behöver tydliggöras så att det framgår för eleverna vilka kursplanemål som avses. Skolan behöver också säkerställa att målen, för alla i temat ingående ämnen, beskrivs.
- Det behövs en översyn av kravnivån i de lokalt bearbetade kursplanerna så att det säkerställs att nivån är i linje med de nationella kursplanerna.

Allmänna mål och värdegrund

- Skolans handlingsplan mot mobbning och kränkande behandling bör utvecklas.
- Målbeskrivningarna i åtgärdsprogrammen bör utvecklas så att de alltid är utvärderingsbara.

Skolans kvalitetsredovisning

- Skolans kvalitetsredovisning bör även inbegripa en bedömning av i vilken utsträckning kunskapsmålen för utbildningen har uppnåtts samt en analys av kunskapsresultaten.

På Skolverkets vägnar

Elisabeth Ahlgren
Enhetschef

Sten Svanholm
Undervisningsråd

Kopia till:

Enligt fastställd sändlista.

Inspektion av utbildningen vid Västanåskolan, fristående grundskola i Örnsköldsvik

1 Inspektionens syfte och genomförande

Utbildningen vid fristående grundskolan står enligt 9 kap. 11 § skollagen under tillsyn av Statens skolverk. Skolverket skall också enligt sin instruktion granska kvaliteten i skolväsendet. Med anledning av detta har Skolverket genomfört en inspektion av Västanåskolan i Örnsköldsvik.

Detta är Skolverkets första inspektion av skolan sedan den startade sin verksamhet höstterminen 2003. Inspektionen har bestått av dokumentstudier samt ett besök vid skolan den 4-5 oktober 2005 utfört av undervisningsråden Sten Svanholm och Jonas Hedström. Vid besöket fördes samtal med företrädare för skolans styrelse, rektorn, lärare, skolsköterskan, elever och föräldrar. Dessutom granskades lokaler, utrustning och läromedel och ett antal lektioner följdes.

Skolverket har i samband med inspektionen haft kontakt med Örnsköldsviks kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet.

Inspektionen har inriktats på att kontrollera om skolans utbildning uppfyller kraven för godkännande och rätt till bidrag enligt 9 kap skollagen och förordningen om fristående skolor. Inspektionens uppgift är att klargöra om och hur väl en verksamhet fungerar i förhållande till bestämmelserna i skollagen och andra författningar. Den rättsliga regleringen framgår av bilaga 1.

Alla faktauppgifter i rapporten är, förutom då annat anges, hämtade ur den dokumentation som skolan har lämnat till Skolverket eller den information som lämnats av ledningen för skolan. Huvudmannen för Västanåskolan har givits möjlighet att lämna synpunkter på rapportens faktadel.

2 Allmänna förutsättningar för verksamheten

2.1 Skola

Västanå Skol- och Bygdegårdsförening fick genom beslut (dnr. 2002:1101) den 13 november 2002, godkännande och rätt till bidrag från elevernas hemkommuner för att driva förskoleklass samt bedriva grundskoleverksamhet årskurserna 1-7.

Från att tidigare varit en kommunal skola startade Västanåsskolan höstterminen 2003 som en fristående skola med 65 elever inskrivna.

2.2 Huvudmannens rättskapacitet

Skolans huvudman är Västanå Skol- och Bygdegårdsförening förening med organisationsnummer 889601-1288. Föreningen har sitt säte i Örnsköldsvik och har som syfte att bedriva förskoleklass och grundskoleverksamhet.

Enligt föreningens stadgar skall styrelsen bestå av fem ledamöter varav minst tre är föräldrar till barn inom skola eller barnomsorg. Ordföranden väljs för ett år och övriga ledamöter för två år.

Adjungerade ledamöter från personal, skola/förskola, elever samt idrottsförening bereds plats att närvara vid styrelsemöten.

2.3 Stabilitet

Ekonomi

Skolverket har tagit del av Västanåskolans resultatrappport avseende år 2004. Om-sättningen uppgick till 3 805 972 kr och resulterade i ett överskott på 135 464 kr motsvarande cirka 3,5 procent.

Budget för läsåret 2005/06 omfattar 3 240 020 kr med ett förväntat underskott på 57 031 kr (cirka 1,7 procent).

Elevantal

Årskurs	Födda	Flickor	Pojkar	Summa
F	99	2	2	4
1	98	2	1	3
2	97	3	2	5
3	96	4	3	7
4	95	5	1	6
5	94	2	4	6
6	93	5	7	12
7	92	0	0	0
Summa års-kurserna 1-7		21 (23)	18 (20)	39 (43)

Grundskolan har för närvarande 39 elever. Siffrorna inom parentes anger summa elever inklusive eleverna i förskoleklassen. I den elevprognos som huvudmannen inlämnade till Skolverket i samband med ansökan om rätt till bidrag antogs att skolan 2005 skulle ha 71 elever. Någon årskurs 7 grupp finns för närvarande inte vid skolan.

Enligt prognos från skolan kommer sammanlagt 8 elever att börja på skolan de närmaste tre åren. Under motsvarande period kommer 24 elever att gå ut årskurs 6 vilket ger en preliminär minskning från nuvarande 39 elever till 23 elever. Året där-på minskar skolan med ytterligare 4 elever vilket skulle innebära att elevantalet i grundskolan ej kommer upp till 20 elever läsåret 2009/10.

Skolan arbetar med elevrekrytering, bland annat genom att arrangera öppet hus på skolan för att ge allmänheten och nya elever tillfälle att se skolans verksamhet. Vi-

dare skickar skolan ut en inbjudan till samtliga blivande förskoleklass elever i närområdet.

2.4 Principer för intagning

Vid såväl intagning till förskoleklassen som till grundskolan gäller som urvalsgrund i första hand närhetsprincipen och därefter ansökningsdatum.

2.5 Skolhälsovård

Skolan har ett avtal med Örnköldsviks kommun avseende skolhälsovården. Avtalet omfattar hälsosamtal, rutinhälsokontroller och vaccinationer enligt socialstyrelsens riktlinjer samt tillgång till skolläkare. Skolsköterskan finns oftast på skolan måndagar två timmar. Skolsköterskan är delaktig i vissa elevvårdsärenden.

2.6 Registerkontroll

Inspektionen visar att skolan tillämpar förordningen om registerkontroll vid samtliga nyanställningar.

2.7 Avgiftsfri utbildning

Medlemskap i Västana Skol- och bygdegårdsförening är frivilligt. Medlemskap ger rösträtt på föreningens möten. Av årsmötesprotokoll från den 24 april 2005 framgår att föreningen tar ut en medlemsavgift på 100 kr.

Medlemmar med barn i skola och barnomsorg förväntas delta i praktiskt arbete vid behov. Övriga medlemmar bereds möjlighet att delta i det praktiska arbetet.

Det förekommer inga avgifter vid skolan.

2.8 Bedömning

Skolverket bedömer att såväl elevunderlaget som huvudmannens ekonomiska situation för närvarande uppfyller de krav på stabilitet som ställs på en fristående huvudman. Det vikande elevunderlaget utgör dock en risk för skolans framtida stabilitet.

Skolhälsovården är väl fungerande och utbildningen är avgiftsfri.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverket att Västana skolan uppfyller de allmänna förutsättningarna för verksamhetens fortsatta rätt till bidrag.

3 Utveckling och lärande respektive kunskaper och färdigheter

3.1 Skolans organisation och ledning

Västana skol- och bygdegårdsförening är huvudman för verksamheten. Föreningens styrelse fastställer skolans budget. Styrelsen fattar bland annat beslut om anställningar, medel för köp av tjänster från kommunen samt medel till extrainsatser för enskilda elever.

Vid skolan finns även en lokal styrelse som består av föräldrar, elever och personal. Föräldrarna har tre representanter varav en utses till ordförande. Eleverna har två representanter och en ersättare. Styrelsens huvuduppgift är att upprätthålla samverkan mellan elever – föräldrar – personal och att främja en öppen diskussion rörande undervisning, läromedel med mera. Styrelsen är med vid planeringen av vissa friluftsdagar och avslutningar. Skolledning och personal har ett nära samarbete med föräldrarna i styrelsen.

En av skolans lärare har 10 procent av sin tjänst (som omfattar 75 procent av en heltid) avdelad för att arbeta som rektor. Nuvarande rektor är utbildad småskollärare och har genomgått en ledarutbildning (40 poäng pedagogik och 20 poäng psykologi). Rektorn har 35 års lärarerfarenhet. Rektorn undervisar i förskoleklassen och i årskurserna 1-3 samt ger vid behov specialpedagogiskt stöd.

Rektorns funktion som pedagogisk ledare innebär bland annat förberedelse av studiedagar och information om utbildningsalternativ. Rektorn är också kontaktperson för skolans styrelse. Rektorn leder personalträffar och arbetsenhetsskonferenser. Skolans personal utgör en arbetsenhet. Rektorns budgetansvar begränsas till inköp av läromedel.

Tisdagar varje vecka genomförs arbetsenhetsskonferenser. Planering av arbetet samt elevvårdsfrågor är återkommande inslag på dessa konferenser.

På torsdagar genomförs en gemensam personalträff för samtlig personal.

3.2 Lärarkompetens

För planering och genomförande av undervisningen i förskoleklassen finns en utbildad förskolelärare som tjänstgör 50 procent på skolan. Delar av tjänsten består av att vara behjälplig i undervisningen i årskurserna 1-3.

För planeringen och genomförandet av undervisningen i årskurserna 1-6 finns fyra lärare på skolan:

- En utbildad grundskolelärare 1-7 (100 procents tjänst) med inriktning matematik/naturorienterade ämnen och tillval idrott.
- En utbildad grundskolelärare 1-7 (100 procents tjänst) med inriktning svenska/samhällsorienterade ämnen och tillval drama.
- En utbildad grundskollärare 1-7 (80 procents tjänst) med inriktning svenska/samhällsorienterade ämnen med tillval engelska, musik och bild.
- En utbildad småskollärare (75 procents tjänst varav 10 procent som rektor).

3.3 Lokaler och utrustning

Skolbyggnaden ägs av skol- och bygdegårdsföreningen och ligger i en vacker omgivning med stora öppna ytor. Lokalerna är av äldre modell men trivsamma och i gott skick. Lektionssalarna är rymliga och i allmänhet väl utrustade för den undervisning som bedrivs.

Det finns en eller två datorer i varje klassrum med Internetuppkoppling. Dessutom finns en datasal med sju Internetuppkopplade datorer. De läromedel som används motsvarar de läromedel som används inom det offentliga skolväsendet.

De praktiska momenten i hem- och konsumentkunskap genomförs i det kök där elevernas skolluncher tillagas. Slöjdlokaler hyrs av en kommunal skola. Den gymnastiklokal som finns i anslutning till skolan ägs av en lokal idrottsförening och hyrs av skolan. Det finns begränsat med utrustning i gymnastiksalen och skolan hyr därför gymnastiksalen på Sidensjö skola under två heldagar per termin.

3.4 Undervisningens innehåll och arbetsformer

Skolan följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet. Skolan följer också de nationella kursplanerna. I skolans informationsmaterial beskrivs att skolan har en allmän inriktning med fördjupning inom lokalhistoria. Skolans profil beskrivs som "Lokalhistoria i Nättra Överbygd".

Eleverna är indelade i tre trygghetsgrupper med indelningen F-3, 3-5 och 5-6. I ämnena svenska, engelska och matematik arbetar eleverna för det mesta i små undervisningsgrupper med 8-10 elever. Grupperna är sammansatta med utgångspunkt bland annat i elevernas kunskapsnivå.

Från och med höstterminen arbetar hela skolan Bifrostinspirerat. Utgångspunkten i arbetssättet är att personalen, utifrån elevernas upplevelser och frågor, formar uppgifter i de tre verkstäderna ateljén, laboratoriet och en skriverian. Hela skolan arbetar med samma grundtema och temat skall genomsyra hela läsårets undervisning i samtliga ämnen.

Enligt personalen har det tema som väljs har ofta en kulturell anknytning. Det kan vara en bok, en konstnär, en film eller t.ex. en äventyrare. Verkstäderna utgår från de olika inlärningsstilar som eleverna har och eleverna arbetar i tvärgrupper från förskoleklass till årskurs 6. Arbetssättet skall få eleverna att ta ansvar, känna delaktighet samt planera och utvärdera sitt arbete. Olika fördjupningskurser genomförs i trygghetsgrupperna.

För att få en överblick av att kursplanemålen i de olika ämnena finns med i temaarbetet dokumenterar lärarna under temaarbetets gång vad som ingår i arbetet i ett ämnesschema. I verkstäderna anslår personalen målen för den del av arbetet som skall utföras. Det framgår dock inte på något tydligt sätt för eleverna vilka kursplanemål som dessa avser. Det behövs en översyn av kravnivån i de lokalt bearbetade kursplanerna så att det säkerställs att nivån är i linje med de nationella kursplanerna.

Förskoleklassens elever har egen verksamhet nio arbetspass per vecka. Övrig tid arbetar man tillsammans med årskurserna 1-3. Sammantaget får sexåringarna mer än 15 veckotimmars verksamhet varje vecka.

3.5 Skolans resultat och betygssättning

En individuell utvecklingsplan upprättas för samtliga elever. Skolan följer eleverna kunskapsutveckling på olika sätt. Eleverna samlar alla temaarbeten i en bok som vid terminens slut utvärderas av eleven, en kamrat, föräldrar och lärare. Vidare utarbetas en gemensam bok som dokumenterar temaarbetet i gruppen.

I skolans kvalitetsredovisning för läsåret 2003/04 anges att det i årskurserna 3-6 har varit svårt att få homogena grupper som klarat av det egna ansvaret för planering och genomförande. Dessutom var studiemotivationen hos flera av eleverna låg. Enligt kvalitetsredovisningen 2004/05 har den satsning som genomförts i årskurserna 5 och 6 resulterat i att läsförståelsen ökat väsentligt under året.

Resultaten i de senaste nationella proven var svaga, framför allt när det gäller engelska och i viss utsträckning även i svenska.

Under förra läsåret var personalomsättningen hög på skolan och situationen tämligen turbulent med motsättningar och konflikter. Enligt skolans rektor kan detta ses som delförklaringar till skolans brister i måluppfyllelse i framförallt svenska och engelska.

Skolan har inför innevarande läsår delvis organiserat arbetet i svenska, matematik och engelska på ett mera traditionellt sätt med en tydlig lärarledd undervisning.

3.6 Bedömning

Skolverket bedömer att rektorn har den utbildning och erfarenhet som krävs enligt författningarna. Rektorn är förtrogen med verksamheten och har förutsättningar att ta det ansvar som ställs på en rektor enligt författningarna.

Lärarna har i huvudsak den erfarenhet och utbildning som krävs för den undervisning de bedriver med undantag för undervisningen i hem- och konsumentkunskap.

Inspektörerna konstaterar att skolans tematiska arbetssätt är strukturerat och väl genomtänkt samt ger eleverna förutsättningar att se helheten i utbildningen. Arbetet med att utveckla elevernas läsförståelse har lett till märkbara förbättringar.

Enligt inspektörernas bedömning behöver dock skolans mål tydliggöras så att det framgår för eleverna vilka kursplanemål som avses. Det behövs också en översyn av kravnivån i de lokalt bearbetade kursplanerna så att det säkerställs att nivån är i linje med de nationella kursplanerna. Skolan behöver också säkerställa att målen, för alla i teman ingående ämnen, beskrivs.

Inspektörerna vill poängtera att elevernas kunskapsnivå som kriterium för gruppindelning endast bör ges litet inflytande på hur grupper sammansätts samt att sådana grupperingar ej bör vara bestående.

Inspektörerna får ett samlat intryck av att arbetssituationen för elever och personal stabiliserats under den senaste terminen och att förutsättningarna för lärandet därmed förbättrats.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverket att Västana skolan i Örnsköldsvik uppfyller författningarnas krav på att utbildningen skall stimulera utveckling och lärande samt ge kunskaper och färdigheter som väsentligen motsvarar det offentliga skolväsendets.

4 Allmänna mål och värdegrund

4.1 Skolans mål och värdegrund

Skolan följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet (Lpo 94), samt de nationella kursplanerna. Styrelsen har fastställt ett måldokument i vilket vissa områden ges en fördjupad beskrivning av vad skolan står för.

Arbetsätt och arbetsformer skall utvecklas för att passa alla barn utifrån deras behov och utvecklingsnivåer.

När det gäller elevinflytande är målet att eleverna utifrån sina intressen ska påverka vad de skall arbeta med inom ett tema samt välja arbetsätt så att det passar den enskilde elevens sätt att lära.

Vidare skall de vuxna på skolan, enligt kvalitetsredovisningen 2003/04, stärka barnens självkänsla och se till att de är trygga och trivs.

4.2 Skolans arbete mot kränkande behandling och för jämställdhet

Enligt skolans kvalitetsredovisning har enkätresultat visat på en otrygghet, framförallt bland de yngre barnen gentemot de äldre. För att öka tryggheten har dramaövningar genomförts och eleverna har fått massage under olika perioder. Personalen har täta kontakter med föräldrar, vid behov samtal i kill- och tjejgrupper samt samtal med enskilda elever. De samtal som inspektörerna genomförde visade att tryggheten på skolan ökat.

Skolan har utarbetat en mobbningsplan som bygger på Farsta-modellen. Planen definierar såväl mobbning som kränkande behandling. Som förebyggande åtgärder beskrivs olika informationsinsatser och utvärderingar samt öppna dialoger om vad mobbning är. Skolan har ett elevvårdsteam som utses av huvudstyrelsen. Elevvårdsteamet skall i sina arbetsrutiner följa Farstamodellen. Planen tar upp situationer mellan elever, personal/elever samt elever/personal.

Rektorn och företrädare för skolans styrelse klargjorde under inspektionen att föräldrarna kontaktas omgående om kränkningar förekommer. Detta kommer också att skrivas in i skolans handlingsplan.

4.3 Elevernas ansvar och inflytande

Ett av Västana skolans prioriterade mål är medinflytande för eleverna. Eleverna skall tränas i att med stigande ålder och mognad ta ett större personligt ansvar. Skolans tematiska arbetsmodell ger goda förutsättningar för att eleverna skall känna sig delaktiga och kunna påverka såväl innehåll i arbetsmoment som formen för hur arbetet skall genomföras.

Varje klass tar upp aktuella frågor på sina klassråd vilka genomförs ett par gånger per månad. Klasserna är representerade i skolans elevråd. Elevrådet har möten en gång per månad, där aktuella frågor från klassråden tas upp till diskussion och beslut. Skolans elever fungerar som ordförande och sekreterare och det finns alltid en personalrepresentant med vid mötena. Elevrådet har bland annat diskuterat och fastställt vilka trivsel- och umgängesregler som skall gälla på skolan. Såväl klassråds-

som elevrådsmöten protokollförs. Av skolans egen elevenkät framgår att en stor majoritet av eleverna anser att klassråd och elevråd fungerat bra.

Enligt kvalitetsredovisningen 2004/05 finns eleverna med i skolans lokala styrelse och matråd samt deltar i skyddsronder.

4.4 Allsidighet och saklighet i undervisningen

Skolan angav i ansökan om tillstånd att bedriva verksamhet att undervisningen skall följa läroplanen för det obligatoriska skolväsendet (Lpo 94). Inspektionen visade inget som tyder på att skolans undervisning inte uppfyller kraven om saklighet och allsidighet.

Läromedel, bredvidläsningslitteratur, biblioteksböcker och hjälpmedel m.m. är av samma slag som de som används inom det offentliga skolväsendet.

4.5 Elever i behov av särskilt stöd

Elevgrupperna på skolan är små vilket medför att lärarna har goda möjligheter att ge eleverna stöd inom klassens ram. Såväl elever som föräldrar är nöjda med det stöd som skolan erbjuder.

Alla elever som får särskilda stödinsatser har utarbetade åtgärdsprogram. Elever och föräldrar erbjuds att delta i utarbetandet av programmen. Den modell för åtgärdsprogram som skolan använder har en tydlig struktur. Målens karaktär varierar dock och är inte alltid utvärderingsbara. Insatserna för att nå målen är väl beskrivna och fördelade på ansvariga personer.

Västanåskolan har tillgång till stöd och handledning från kommunens centrala resursteam. Enligt skolans kvalitetsredovisning har den specialpedagogiska handledningen fungerat bra.

Elevvårdskonferenser sammankallas vid behov med elev, förälder, lärare och rektor närvarande.

4.6 Skolans kontakt med hem, samhälle och arbetsliv

Varje vecka skickar skolan hem ett veckoblad till föräldrarna. Där beskrivs hur veckan varit och vad som kommer att hända nästa vecka. Information ges också på föräldramöten och telefonsamtal samt via skolans hemsida.

Utvecklingssamtal genomförs varje termin och har sin utgångspunkt i elevernas individuella utvecklingsplaner.

I arbetet med skolans lokala profil samverkar skolan med människor i bygden som ställer upp och bidrar med sina kunskaper om områdets lokalhistoria.

Årskurserna 5-6 genomför årligen en teateruppsättning för föräldrar och bybor.

4.7 Bedömning

Skolan har små undervisningsgrupper samt en trivsamt och trygg miljö vilket ger goda förutsättningar för en bra skolverksamhet. Eleverna känner sig huvudsakligen

trygga och kränkningar är sällan förekommande. De samtal inspektörerna förde vid inspektionsbesöket visade att tryggheten på skolan ökat.

Skolans handlingsplan mot mobbning och kränkande behandling bygger på "Farsamodellen". Huvudmannen klargjorde vid inspektionsbesöket att vårdnadshavarna omgående kontaktas om kränkningar inträffar vilket också kommer att skrivas in i handlingsplanen.

Skolans arbete för att utveckla elevernas ansvar och inflytande är tydligt och inspektörerna konstaterar att elevernas ansvar och inflytande ökar med stigande ålder.

Målen i åtgärdsprogrammen har olika konkretiseringsnivåer och är inte alltid utvärderingsbara. Enligt inspektörerna bör skolan utveckla målbeskrivningarna så att målen i programmen blir utvärderingsbara.

Inspektörerna bedömer att samarbetet mellan hem och skola är förtroendefullt och fungerar väl.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverket att verksamheten uppfyller författningarnas krav på att utbildningen skall motsvara grundskolans allmänna mål och värdegrund.

5 Skolans kvalitetsarbete

5.1 Skolans arbete med kvalitetsfrågor

I kvalitetsarbetet använder skolan elev- och personalenkäter. Vidare används den dokumentation som finns avseende elevernas arbeten under terminen. Dessa samlas i en mapp som vid terminens slut utvärderas av eleven, en kompis, föräldrar och lärare.

5.2 Skolans kvalitetsredovisning

Skolans kvalitetsredovisning för läsåret 2004/05 utgår från följande tre målområden.

1. Arbetssätt och arbetsformer ska utvecklas för att passa alla barn utifrån deras behov och utvecklingsnivåer.
2. Arbeta för att elevernas läsande ska utvecklas.
3. Elevinflytande

Varje målområde innehåller resultat, grund för bedömning och bedömning av måluppfyllelse.

Av redovisningen framgår bland annat följande när det gäller skolans målområden

1. Skolan konstaterar att de yngre eleverna är stolta över sitt arbete. De äldre eleverna är dock varken rädda om eller stolta över sina arbeten. Den specialpedagogiska handledningen har fungerat bra.
2. Arbetet med elevernas läsande har resulterat i att läsförståelsen ökat väsentligt under året.

3. Elevenkäten visar att en stor majoritet av eleverna anser att klassråd och elevråd fungerat bra.

Kvalitetsredovisningen innehåller ingen beskrivning eller analys av hur väl skolan lyckas avseende kunskapsmålen i utbildningen.

5.3 Bedömning

Skolans kvalitetsarbete fungerar väl och en skriftlig kvalitetsredovisning har upprättats. Inspektörerna bedömer att kvalitetsarbetet och kvalitetsredovisning är genomtänkt och systematiskt. Kvalitetsredovisningen bör dock även inbegripa en bedömning av i vilken mån kunskapsmålen med utbildningen har uppnåtts samt en analys av kunskapsresultaten.

Rättslig reglering

Utbildningen i **fristående förskoleklasser** regleras i 2 b kap. skollagen. I 7 § anges vad som krävs för godkännande:

Utbildningen ”*skall godkännas, om*

1. *den stimulerar varje barns utveckling och lärande och kan ligga till grund för fortsatt skolgång, och*
2. *den även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet.”*

Utbildningen skall godkännas om villkoren enligt ovan är uppfyllda, och om:

”...

1. *skolan står öppen för alla barn som har rätt till utbildning inom förskoleklassen, med undantag för sådana barn som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot för den fristående skolan,*
2. *skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*
3. *skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen och om antagningen till och ledningen av sådan utbildning.”*

Utbildningen vid **fristående grundskolor** regleras i 9 kap. skollagen. I 2 § anges vad som krävs för godkännande:

”*En fristående skola, vars utbildning ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan (...) skall förmedla, skall godkännas, om*

1. *skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet,*
2. *huvudmannen för skolan har förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med ovan angivna villkor,*
3. *skolan står öppen för alla barn som enligt denna lag har rätt till utbildning inom motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet, med undantag för sådana barn vilkas mottagande skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för skolan,*
4. *skolan har minst 20 elever, om det inte finns särskilda skäl för ett lägre elevantal,*
5. *(.)*
6. *skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*

7. *skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen vid fristående skolor och om antagningen till och ledningen av sådana skolor. En fristående skola som avses i denna paragraf får inom ramen för vad som sägs i första stycket 1 ha en konfessionell inriktning.”*

Regeringen föreskriver sådana ytterligare villkor som omnämns i lagen ovan i förordningen (1996:1206) om fristående skolor.

Enligt 1 kap. 2 a § skollagen skall skolan på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. Vidare finns en hänvisning till bestämmelserna i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) om skyldigheten att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd.

Enligt 9 kap. 7 § skollagen skall utbildningen vid fristående grundskolor vara avgiftsfri för de elever som bidragen avser.

Enligt 3 kap. 14 § skollagen skall huvudmannen för en fristående skola anmäla till hemkommun om en skolpliktig elev är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak.

Enligt 9 kap. 16 b § skollagen gäller bestämmelserna i 2 kap. 4 och 5 §§ skollagen om behörighet och anställningsvillkor även för fristående grundskolor och särskolor.

Enligt 14 kap. 7 a § skollagen skall skolan för elever i sådana fristående skolor som avses i 9 kap. erbjuda skolhälsovård som motsvarar den som ges inom motsvarande skolform inom det offentliga skolväsendet.

Huvudmannen skall iaktta sina skyldigheter enligt lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.

En fristående skola skall dessutom årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning enligt förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.