

Minervaskolan i Umeå AB
Nygatan 47
903 30 Umeå

2004-03-30
1 (2)
Dnr 54-2003:3009

Genomförd utbildningsinspektion över utbildningen vid Minervaskolan i Umeå

(1 bilaga)

Skolverket har till uppgift att inspektera utbildningen vid fristående grund- och gymnasieskolor. Inspektionen avser att kontrollera att de krav som ställs för godkännande alltså uppfylls av skolan.

Skolverket har genomfört utbildningsinspektion vid Minervaskolan i Umeå kommun.

Skolverkets bedömning

Skolverket har i den bilagda rapporten pekat på nedanstående brister i skolans verksamhet som framkom vid Skolverkets besök på skolan:

- registerkontroll vid anställning av personal,
- erbjudande om hälsokontroll till gymnasieskolans elever,
- avgifter,
- art och nivå för hem- och konsumentkunskap,
- art och nivå för gymnasieskolans utbildning,
- utarbetandet av åtgärdsprogram,
- avvikelse avseende tillstånd för grundskoleverksamhet,
- upprättande av kvalitetsredovisning samt
- dokumentation över gymnasieprogrammets innehåll för den enskilde eleven.

Föreläggande

Skolverket anmodar Minervaskolan att senast den 16 augusti 2004 redovisa vilka åtgärder som genomförts med anledning av de brister som Skolverket påpekat ovan.

Redovisningen skall klargöra hur huvudmannen säkerställer att lagen (2000:873) om registerkontroll följs vid anställningar.

Av redovisningen skall framgå att eleverna på gymnasieskolan erbjuds tillfälle att genomgå minst en allmän hälsokontroll.

Redovisningen skall visa att kostnaderna för de elever som går på Minervaskolan reducerats till en obetydlig nivå.

Vidare skall huvudmannen redogöra för hur utbildningen i hem- och konsumentkunskap skall organiseras så att Minervaskolan ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå lever upp till undervisningen i hem- och konsumentkunskap för offentliga skolväsendet.

Av redovisningen skall framgå att eleverna på gymnasieskolan får garanterad undervisningstid samt att utbildningen till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som det offentliga skolväsendet skall förmedla.

Redovisningen skall också avse hur huvudmannen uppfyller kravet på utarbetande av åtgärdsprogram.

Av redovisning skall framgå att samtliga elever vid Minervaskolan undervisas i enlighet med kursplanerna för de skolformer för vilka Minervaskolan har tillstånd för att bedriva undervisning.

Redovisningen skall också avse hur huvudmannen skall uppfylla kraven på att upprätta årliga kvalitetsredovisningar.

Redovisningen skall visa hur Minervagymnasiet på ett överskådligt sätt dokumenterar den enskilde elevens programinnehåll.

På Skolverkets vägnar

Clas-Uno Frykolm
Enhetschef

Sten Svanholm
Undervisningsråd

Kopia till:

Enligt fastställd sändlista.

Genomförd inspektion över utbildningen vid Minerva- skolan i Umeå kommun

1. Inledning

1.1 Rättslig reglering

Fristående förskoleklassen

Utbildningen vid fristående förskoleklasser regleras i 2 b kap. skollagen (SFS 1985:1100). I 2 b kap. 7 § skollagen anges vad som krävs för ett godkännande:

”Utbildning som avses [...] skall godkännas, om

- 1. den stimulerar varje barns utveckling och lärande och kan ligga till grund för fortsatt skolgång, och*
- 2. den även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet.*

Utbildning som bedrivs av en godkänd fristående skola som motsvarar grundskolan[...] skall godkännas, om villkoren enligt första stycket är uppfyllda, och om

- 1. skolan står öppen för alla barn som har rätt till utbildning inom förskoleklassen, med undantag för sådana barn som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot för den fristående skolan,*
- 2. skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, [anm. villkoret tillämpas inte för skolor som godkännts före 1 juli 2002 SFS 2002:159.] och*
- 3. skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen och om antagningen till och ledningen av sådan utbildning. ”*

Enligt 8 § samma lag avseende registerkontroll gäller att:

”Den [...] tillsyn som utövas av Statens skolverk skall också omfatta kontroll av att huvudmanne iakttar sina skyldigheter enligt la-

gen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.”

Beträffande elevavgifter gäller följande enligt 10 d § samma kapitel skollagen:

”Utbildning som en fristående skola får bidrag för enligt 10 a § skall vara avgiftsfri för de elever som bidragen avser. För den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan eller 525 timmar om året får dock skolan ta ut skäliga avgifter. Skäliga avgifter får också tas ut för barn som tas emot före höstterminen det år då de fyller sex år.

Skolan får inte ta ut avgifter i samband med ansökan om plats i en utbildning som avses i första stycket.”

Fristående grundskolan

Utbildningen vid fristående grundskolor regleras i 9 kapitlet i skollagen (SFS 1985:1100). (Observera att lagen delvis fått ny lydelse från och med den 1 juli 2002.)

I 9 kap. 2 § skollagen (SL) anges vad som krävs för godkännande:

”En fristående skola, vars utbildning ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan, särskolan respektive specialskolan skall förmedla, skall godkännas, om

- 1. skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet,*
- 2. huvudmannen för skolan har förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med ovan angivna villkor,*
- 3. skolan står öppen för alla barn som enligt denna lag har rätt till utbildning inom motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet, med undantag för sådana barn vilkas mottagande skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för skolan,*
- 4. skolan har minst 20 elever, om det inte finns särskilda skäl för ett lägre elevantal,*
- 5. [...]*
- 6. skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*
- 7. skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen vid fristående skolor och om antagningen till och ledningen av sådana skolor.”*

Regeringen reglerar sådana ytterligare för grundskolan villkor som omnämns i punkt 7 ovan genom förordning (SFS 1996:1206) om fristående skolor (FristF). I förordningens första kapitel föreskrivs bland annat följande:

4 § ”För ledningen av utbildningen skall det finnas en rektor”. [...].

Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har förvärvat pedagogisk insikt”.

5 § ”Vid skolorna skall de bestämmelser om modersmålsundervisning som gäller för motsvarande skolform inom det offentliga skolväsendet tillämpas.

Modersmålsundervisningen kan antingen anordnas vid skolorna eller erbjudas genom att skolorna träffar avtal med någon annan om undervisningen”.

5 a § ”Om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, dennes vårdnadshavare eller på annat sätt har framkommit att en elev behöver särskilda stödåtgärder, skall rektorn se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Eleven och elevens vårdnadshavare skall ges möjlighet att delta vid utarbetandet av programmet”.

6 § ”Fristående grundskolor är skyldiga att delta i de nationella ämnesprov i svenska, engelska och matematik som används inom det offentliga skolväsendet i slutet av årskurs 9”.

7 § ”Statens skolverk får medge att en fristående skola anordnar provning och utfärdar betyg enligt de bestämmelser som gäller för motsvarande skolform inom det offentliga skolväsendet.

En fristående skola som har fått medgivande enligt första stycket skall tillämpa bestämmelserna i 7 kap. grundskoleförordningen [...]”.

Fristående gymnasieskolan

Fristående gymnasieskolor regleras i 9 kap. 8 § SL där det föreskrivs:

”Om en fristående skola lämnar utbildning som ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som gymnasieskolan skall förmedla på nationella eller specialutformade program, skall Statens skolverk förklara skolan berättigad till bidrag som avses i 8 a § i fråga om utbildningen. Förklaring för dock lämnas endast om

- 1. skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet,*
- 2. huvudmannen för skolan har förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med ovan angivna villkor,*
- 3. skolan står öppen för alla ungdomar som har rätt till motsvarande utbildning i gymnasieskolan enligt denna lag, med undantag för sådana ungdomar vilkas mottagande skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för skolan,*
- 4. [...]*
- 5. skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen vid fristående skolor och antagningen till och ledningen av sådana skolor.”*

Regeringen föreskriver sådana ytterligare villkor för gymnasieskolan som omnämns i punkt 7 ovan genom förordning (SFS 1996:1206) om fristående skolor (FristF). I 2 kap. FristF föreskrivs bland annat följande villkor:

3 § "Vid skolorna skall bestämmelserna om urval i 6 kap. gymnasieförordningen [...] tillämpas".

4 § "För ledningen av utbildningen skall det finnas en rektor". [...].
Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har förvärvat pedagogisk insikt".

5 § "För undervisningen skall det finnas kurs- och timplaner".

5 a § "Den fristående gymnasieskolan [...] skall erbjuda en undervisningstid som motsvarar den garanterade undervisningstiden enligt 5 kap. 4 d § [...] skollagen (1985:1100).

Skolan skall kunna redovisa hur varje elev har erbjudits undervisningstid enligt första stycket."
(Föreskrifterna i 5 a § skall tillämpas på utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2001.)

6 § "Utbildningen vid skolorna skall innehålla kärnämnen i den utsträckning som anges i 1 kap. 2 § gymnasieförordningen [...]"

7 § "Vid skolorna skall de bestämmelser om modersmålsundervisning som gäller för motsvarande skolform inom det offentliga skolväsendet tillämpas.

Modersmålsundervisningen kan antingen anordnas vid skolorna eller erbjudas genom att skolorna träffar avtal med någon annan om undervisningen".

7 a § "Om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, dennes vårdnadshavare eller på annat sätt har framkommit att en elev behöver särskilda stödåtgärder, skall rektorn se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Eleven och, om eleven inte fyllt 18 år och inte heller ingått äktenskap, elevens vårdnadshavare skall ges möjlighet att delta vid utarbetandet av programmet".

9 § "Eleverna skall få betyg enligt bestämmelserna i 7 kap. 1-12 §§ gymnasieförordningen [...]"

För kurser som inte motsvarar kurser inom det offentliga skolväsendet skall skolorna utforma egna betygskriterier". [...]

9 a § "I fråga om prövning gäller för fristående gymnasieskolor bestämmelserna i 7 kap. 14 § första stycket gymnasieförordningen (SFS 1992:394). Därutöver får skolan anordna prövning endast för den som har varit elev i skolan. Prövningen får avse endast sådana kurser som anordnas vid skolan. När det gäller betygssättning och utfärdande av betyg skall bestämmelserna i 7 kap. gymnasieförordningen tillämpas".

Gemensamma bestämmelser

Beträffande lärares behörighet och anställningsvillkor i fristående grundskolan och gymnasieskolan föreskrivs i 9 kap. 16 b § SL att:

”Bestämmelserna i 2 kap. 4 och 5 §§ SL om behörighet och anställningsvillkor för lärare gäller också för fristående skolor som är godkända enligt 2 § eller har rätt till bidrag enligt 8 [...] §”.

Enligt 14 kap. skollagen om skolhälsovård skall huvudman enligt 7 a § för förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan även:

”För elever [...] erbjuda skolhälsovård som motsvarar den som ges åt eleverna inom motsvarande skolform inom det offentliga skolväsendet.”

En fristående skola skall årligen upprätta skriftliga kvalitetsredovisningar enligt 3 § förordning (SFS 1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet som:

”[...] innehåller en bedömning av i vilken mån målen för utbildningen har uppnåtts och en redogörelse för vilka åtgärder skolan avser att vidta om målen inte har uppnåtts”.

Fristående skolor skall vid anställning av personal iaktta sina skyldigheter enligt 2 § lag (SFS 2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.

Huvudmannen ansvarar enligt första kapitlet i skollagen (1 kap. 2 § 2-3 st. SL) för att:

”Utbildningen [...] ge eleverna kunskaper och färdigheter samt, i samarbete med hemmen, främja deras harmoniska utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar. I utbildningen skall hänsyn tas till elever i behov av särskilt stöd.

Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt skall den som verkar inom skolan

- 1. främja jämställdhet mellan könen samt*
- 2. aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden”.*

1.2 Genomförande

Enligt 2 b kap. 8 § samt 9 kap. 11,13 §§ skollagen står utbildningen vid fristående skolor under tillsyn av Statens skolverk. Med anledning av detta har inspektion genomförts vid Minervaskolan i Umeå.

Inspektionen avser att kontrollera att förskoleklassen och grundskolan uppfyller kraven för fortsatt godkännande samt att gymnasieskolan uppfyller kraven för fortsatt rätt till bidrag.

Inspektionen har bestått av dokumentstudier och besök vid skolan den 20-23 januari 2004 utfört av undervisningsråden Sten Svanholm, Inger Lindfors Stefan Persson samt Maria Lindvall. Vid inspektionen intervjuade Skolverket elever, föräldrar, skolläda, personal samt en representant för styrelsen. Dessutom följdes undervisningen vid ett antal lektioner.

2. Allmänna förutsättningar för verksamheten som skall uppfyllas

2.1 Skola

Skolan har enligt inlämnade klassförteckningar 499 elever. Målsättningen är att skolan fullt utbyggd skall ha 560 elever. Verksamheten omfattar för närvarande förskoleklass, grundskolans årskurser 1-9 samt gymnasieskolans årskurser 1 och 2. Grundskolan startade 1999 och följer Lpo 94. Gymnasieskolan har rätt till bidrag för en Naturvetenskaplig utbildning som i bidragshänseende hänförs till Naturvetenskapsprogrammet. Beslutet gäller från och med 1 juli 2001. Skolan startade verksamheten höstterminen 2002 och följer 1994 års läroplan för de frivilliga skolformerna (Lpf 94). Eleverna är fördelade på skolformer och årskurser enligt nedan.

Skolår	Antal elever		Skolår	Antal elever
F-klass	40		År 7	44
År 1.	35		År 8	45
År 2	40		År 9	44
År 3	40		Gy 1	48
År 4	40		Gy 2	43
År 5	40			
År 6	40			

Eleverna kommer från kommunerna Umeå, Vindeln och Nordmaling.

2.2 Huvudmannens rättskapacitet

Skolans huvudman är ett privat aktiebolag, Minervaskolan i Umeå AB, med organisationsnummer 556573-5049. Bolaget har sitt säte i Umeå.

Aktiebolagets styrelse består av ordförande Anders Sjölund, controller Jan Åman, Karl-Gerhard Olofsson, Ann-Christine Bard Sandström och Ulla Blomqvist. Revisor är Matz Johansson.

Ägandet är fördelat på så sätt att personalen innehar 40% av aktierna, VD innehar 20 % och övriga två styrelseledamöter tillsammans 40%. Bolagets budget för 2004 visar väntade intäkter på 41 miljoner kronor.

2.3 Stabilitet

Skolan har ett stabilt elevunderlag. För närvarande står cirka 1 500 elever i kö för att börja på skolan. Läsåret 2004/2005 kommer gymnasieverksamheten att vara utbyggd och omfatta samtliga tre årskurser.

I årsredovisningen för år 2003 redovisas ett överskott på 428 000 kr. Skolan har låga kostnader för sjukfrånvaro och personalomsättningen är låg. Riskerna för större förändringar som får negativa konsekvenser för den ekonomiska ställningen är relativt liten. Redovisad budget för 2004 visar ett förväntat överskott på 995 000 kr.

Fastigheten ägs av JSO Affärsutveckling AB. Minervaskolan hyr skollokaler av bolaget.

2.4 Principer för intagning

Enligt skolan är förskoleklassen och grundskolan öppen för alla. Rak kö utan syskonförtur gäller för intagning.

Vid inspektionen framkom att förskoleklassens elever har förtur till grundskolans årskurs 1. Detta framgår inte av informationsmaterialet.

Enligt förskoleklassens personal förkommer ingen samverkan på elevnivå mellan förskoleklassen och de tidiga årskurserna i grundskolan.

Gymnasieskolan följer bestämmelserna i 6 kap. gymnasieförordningen vad gäller intagningen till skolan. Skolan använder sig av Umeå kommuns intagningskansli som samordnar intagningen till Minervaskolans gymnasium med intagningen till kommunens egna gymnasieskolor.

2.5 Skolhälsovård

För närvarande finns en skolsköterska som tjänstgör motsvarande 80% av en heltidstjänst. En skolläkare finns att tillgå för vaccinationer och hälsoundersökningar.

Kurator och psykolog finns inte. Kurators och psykologs uppgifter ligger i lärarrollen, enligt rektor. Utöver detta ger skolan tips till föräldrarna var man kan erhålla professionell hjälp.

Eleverna på gymnasieskolan uppgav vid inspektionstillfället att de inte hade erbjudits hälsoundersökning. Inte heller personalen visste om eleverna hade erbjudits någon sådan.

2.6 Registerkontroll

Huvudmannen har inte genomfört registerkontroll vid anställning av personal efter bestämmelsens införande den 1 januari 2001.

2.7 Avgiftsfri utbildning

Av Minervaskolans informationsfolder framgår att alla elever från årskurs 7 får disponera en bärbar dator för skolarbetet. Varje elev betalar skolans försäkringsavgift för den aktuella datorn. Försäkringsavgiften uppgår till 270 kr per termin. Vid eventuell skada betalar eleven en självrisk på upp till 2 000 kr. För att försäkringen skall gälla måste eleverna införskaffa en datorväska till en kostnad av 400 kr.

Minervaskolan genomför på skoltid flera resor med eleverna bland annat till fjällen och norska atlantkusten. Kostnaderna betalas i huvudsak av skolan. Den del som ej täcks av skolans medel bekostas av eleverna. Kostnader per elev och resa på mellan 500 och 1000 kr är vanliga.

Samma villkor avseende datorer gäller för eleverna på gymnasieskolan. I skolans informationsbroschyr till gymnasieeleverna står att undervisningen på Minervaskolan till stor del är datorstödd och att eleverna får tillgång till en personlig bärbar dator som i skolans lokaler har ständig trådlös nätverks-access till internet och det lokala nätverket.

2.8 Bedömning

I samband med inspektionen har det framkommit att Minervaskolan inte har godkännande för förskoleklassverksamhet. Orsaken till detta är i nuläget svår att fastställa. Skolverket uppmanar därför Minervaskolan att omgående inkomma med en ansökan om godkännande för förskoleklassverksamhet.

Skolverket bedömer att såväl elevtillströmningen som huvudmannens ekonomiska situation uppfyller de krav på stabilitet som ställs på en fristående huvudman.

Intagningen till Minervaskolan sker utifrån en rak kö som utgår från tidpunkten för anmälan till förskoleklassen. Eleverna från Minervaskolans förskoleklassen får förtur till plats i grundskolan. Om alla elever från förskoleklassen väljer att gå vidare till årskurs 1 på Minervaskolan finns ingen plats för elever som ej valt att gå i den frivilliga skolformen, förskoleklassen.

Minervaskolans informationsmaterial beskriver inte att eleverna i förskoleklassen ges för tur till grundskolan. För att Minervaskolan skall ha rätt att ge förtur från förskoleklassen till grundskolans årskurs 1 måste/bör det finnas ett verksamhetssamband på elevnivå. Något verksamhetssamband på elevnivå mellan de två skolformerna förekommer inte. Enbart lokalmässig integra-

tion har i Skolverkets tidigare beslut ej ansetts som tillräcklig grund för förtur.

Skolverket bedömer därmed att Minervaskolans inte har rätt att ge förtur till grundskolan för förskoleklassens elever.

Enligt 14 kap. 4 § skollagen skall eleverna på gymnasieskolan erbjudas tillfälle att genomgå minst en allmän hälsokontroll. Skolverket bedömer att Minervagymnasiet vid inspektionstillfället inte levde upp till detta krav.

Enligt kompletterande uppgifter från Minervaskolan har skolsköterskan efter inspektionen skickat ut ett erbjudande om hälsoundersökning och en hälso-deklaration som eleverna på gymnasieskolan skall fylla i.

Enligt lagen (SFS 2000:873) om registerkontroll av personal skall den som erbjuds anställning i fristående förskoleklass respektive fristående grundskola lämna ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Den som inte har lämnat ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 9 kap. 12 § skollagen framgår att ett godkännande för en fristående skola skall återkallas om huvudmannen för skolan inte iakttar sina skyldigheter enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg och i de fall bristerna inte avhjälpas efter påpekande för huvudmannen.

Vid tillsynen av Minervaskolan har det framkommit att huvudmannen vid anställning av berörd personal inte begärt utdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Skolverket bedömer att Minervaskolan inte levt upp till kraven i lagen om registerkontroll. Av skolans remissvar framgår att skolans personalansvarige med omedelbar verkan fått till uppgift att begära in registerutdrag för samtliga anställda samt fortlöpande vid alla nyanställningar. Skolverket förutsätter därför att huvudmannen utifrån vidtagna åtgärder fortsättningsvis följer lagen om registerkontroll genom att begära in registerutdrag vid nyanställning av personal inom förskoleklass och grundskola.

Av 9 kap. 7 § skollagen framgår att utbildningen vid fristående skolor, som får bidrag enligt 6 eller 6 a skollagen, skall vara avgiftsfri för de elever som bidragen avser. Eleverna skall utan kostnad ha tillgång till böcker, skrivmaterial, verktyg och andra hjälpmedel som behövs för en tidsenlig utbildning. I verksamheten får dock förekomma enstaka inslag som kan föranleda en obetydlig kostnad för eleverna.

Den enskilde elevens utlägg för att ersätta skolans kostnader för datorförsäkring uppgår till 270 kr per termin för årskurserna 7-9 samt gymnasieskolan. Det är Skolverkets bedömning att eleverna i årskurserna 7-9 och gymnasieskolan, vid vissa arbetspass, måste ha tillgång till bärbara datorer för att tillfullo kunna delta i arbetet. Skolverket anser därmed inte att datorlånen kan betraktas som frivilliga. Försäkringskostnaden blir en faktisk elevavgift som ligger på en nivå som inte kan betraktas som obetydlig.

I samband med de resor som Minervaskolan genomför under skoltid betalar den enskilde eleven en egenavgift per resa som uppgår till mellan 600 och 1000 kr.

De avgifter som eleverna vid Minervaskolan betalar i samband med resor på skoltid och försäkringskostnaden för lånedatorn är av sådan omfattning att skolan inte kan anses uppfylla kraven om en avgiftsfri skola.

3. Krav på att utbildningen skall ge kunskaper och färdigheter som motsvarar det offentliga skolväsendet

3.1 Skolans organisation och ledning

Skolan leds av en styrelse. Den dagliga verksamheten leds av en rektor och fem studieledare.

Styrelsen utser skolans rektor som ansvarar för att verksamheten fungerar. Styrelsens företrädare anser att styrelsen borde ta ett större ansvar för skolans verksamhet. Styrelsen fungerar som samtalspart för rektor.

Styrelsen efterfrågar i mycket liten utsträckning uppföljningar och utvärderingar av verksamheten. Löpande information ges av rektor. Ansvar för verksamheten delas av rektor och personalen.

Rektor utövar tillsammans med studieledarna det pedagogiska ansvaret. Studieledarna har det yttersta ansvaret för undervisningen på varje stadium. Dessa vikarierar för rektor vid dennes frånvaro. Rektor finns i verksamheten och har nära kontakt med personal och verksamhet. Enligt rektor är alla i personalen pedagogiska ledare som själva bestämmer arbetssätt och arbetsformer. Personalen bekräftar i samtalen med Skolverket att de upplever sig ha stor frihet i sitt arbete. Rektor har, enligt egen utsago, ingen svårighet att leda de tre skolformerna.

Studieledarna och rektor träffas tre gånger i månaden. Studieledarna och personalen har konferens minst en gång per vecka. Personalkonferens hålls minst en gång i månaden för samtlig personal.

Skolan har ett föräldraråd, Minervarådet, som utgör en referensgrupp för policyfrågor på skolan. Minervarådet utses av rektor efter förslag av en valberedning. Rådet har bland annat utarbetat en reviderad skolplan som gäller till och med läsåret 2006/2007. Tillsammans med elever har rådet utarbetat det umgängeskontrakt som gäller i grundskolan.

3.2 Lärarkompetens

Huvudmannen har redovisat en förteckning över personalen. Skolan har 58 lärare. Skolans personal har i huvudsak den utbildning som krävs för den undervisning de bedriver. Skolan har dock begränsad kompetens inom om-

rådet specialpedagogik. Vidare har ingen lärare på skolan utbildning för att undervisa i ämnet hem- och konsumentkunskap.

Skolan har låg personalomsättning. Personal har dock tillkommit alltefter-som skolan växer. Rekryteringen av nya lärare sköts av personalen i samverkan med rektorn.

Skolans målsättning är att lärarna skall ha högre lön, arbeta mindre samt ha ett tydligt, kraftfullt och demokratiskt ledarskap. De skall själva utöva ett pedagogiskt ledarskap, ha frihet under ansvar samt få mer och bättre fortbildning. Varje lärare ansvarar för sin egen fortbildning. Enligt rektor har personalens önskemål om fortbildning tillgodosetts. Utifrån en analys av kompetensutvecklingsbehovet på skolan har man tagit fram en planerad kompetensutveckling på tre plan, individplanet, organisationsplanet och grupplanet. Enligt planen skall alla lärare genomgå ledarskapsutbildningen Utveckling grupp och ledarskap (UGL).

3.3 Lokaler och utrustning

Minervaskolan har i huvudsak god tillgång till såväl lokaler lämpliga för den verksamhet som bedrivs som tillgång till tidsenliga läromedel. Lektionssalarna är väl tilltagna och det finns tillgång till grupprum. Läromedlen är som helhet av en omfattning och kvalitet som gör det möjligt för eleverna att nå målen för undervisningen. Skolan saknar bibliotek och eleverna uppmanas nyttja kommunbiblioteket som ligger på cirka 15 minuters promenadavstånd från skolan.

På Minervaskolan är naturvetenskap och kunskap om ny teknik viktigt. Samtliga elever i årskurserna 7-9 och i gymnasieskolan disponerar en bärbar dator med internetuppkoppling samt tillgång till Minervaskolans eget intranät.

Skolan har en välutrustad musiksall, en inspelningsstudio och avancerade multimediamöjligheter. Inom skolan finns slöjdlokaler för såväl trä och metallslöjd som textilslöjd.

När det gäller ämnet hem- och konsumentkunskap finns ingen lokal eller utrustning på skolan för de praktiska momenten.

F-6 har sin idrottsundervisning i skolans gymnastiksal samt på utomhusanläggningar i närområdet. Årskurserna 7-9 samt gymnasieskolans elever har sina idrottslektioner på IKSU Sportcenter och Gammlia. Eleverna i årskurserna 7-9 och i gymnasieskolan får ett Guldkort på IKSU, vilket innebär att eleverna har gratis tillgång till alla aktiviteter som IKSU Sportcenter kan erbjuda. Inom skolområdet finns en konstgräsplan.

Klassrummen i gymnasieskolan är utrustade med bord och stolar i mycket gott skick. I vissa klassrum har varje elev en liten hylla för att förvara böcker och annat i. De elever som inte har tillgång till hyllor har ingenstans att förvara sina saker och upplever situationen besvärlig och hoppas på förbättring. I klassrummen finns ljudanläggning och videoprojektor.

För gymnasieskolans elever sker laborationerna i fysik och kemi i Umeå universitets moderna laboratorier. Från och med nästa läsår kommer även laborationerna i biologi att ske där.

Alla elever har tillgång till egna läromedel som gav intryck av att vara välhållna och moderna. Viss litteratur i svenska, engelska och moderna språk finns i klassuppsättningar. Eleverna har tillgång till uppslagsverk via Internet.

Lärarna upplever att det inte har några problem att få köpa de läromedel och annat undervisningsmaterial som de anser nödvändiga.

Gymnasieskolans elever klagade på dålig ventilation och drag från fönster i klassrummen.

3.4 Undervisningens innehåll och arbetsformer

Grundskolan följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet (Lpo94) med tillhörande nationella kursplaner. Undervisningen bedrivs i form av sammanhållen klassundervisning, enskilt arbete och arbete i grupp. Fördelningen mellan arbetsformerna verkar väl avvägd. Lektionstiden används effektivt och eleverna uppvisar hög arbetsdisciplin. Eleverna visade en god förmåga i att diskutera olika förhållanden och sakfrågor.

I ämnet hem- och konsumentkunskap genomförs de teoretiska delarna inom ramen för ämnena idrott- och hälsa samt bild. De praktiska momenten utförs i huvudsak i elevernas hem under överinseende av föräldrarna. Vissa praktiska moment genomförs i samband med de lägerveckor som skolan arrangerar. Intervjuade elever och föräldrar är kritiska till hur hem- och konsumentkunskapsämnet hanteras av skolan.

Inom Minervaskolan är datoranvändandet väl utvecklat. Eleverna i årskurserna 7-9 samt i gymnasieskolan disponerar bärbara datorer med internetuppkoppling. Datorerna används flitigt under lektionerna både för att söka och bearbeta fakta och för dokumentation.

Som språkval i grundskolan erbjuder Minervaskolan, utöver timplanen från årskurs 4, spanska, franska och tyska. Från årskurs 6 erbjuds eleverna vartannat år spanska/franska och vartannat år tyska/spanska. De elever som har svårigheter i svenska eller engelska rekommenderas att från årskurs 6 välja spanska som språkval.

Gymnasieskolan följer läroplanen för det frivilliga skolväsendet (Lpf 94) och erbjuder en naturvetenskaplig utbildning. Den utbildning som Minervaskolan har presenterat för Skolverket innehåller kärnämnen, gemensamma karaktärsämneskurser, individuellt val, valbara kurser samt projektarbete. De gemensamma karaktärsämneskurserna är hämtade från det nationella naturvetenskapsprogrammets karaktärsämnen men har utökats med andra nationella kurser. Utbildningen ryms inom det nationella Naturvetenskapsprogrammets program mål och omfattar 2 500 poäng. Uppgift om garanterad undervis-

ningstid för utbildningen saknas. Utbildningens poängplan erbjuder inte kursen svenska som andraspråk som ett kärnämne.

Vid Skolverkets besök framkom att skolan har för avsikt att införa en ny utbildning från och med höstterminen 2004. Den nya utbildningen skall heta "Minervagymnasiet", en naturvetenskaplig utbildning som även den rymms inom det nationella Naturvetenskapsprogrammets program mål. Utbildningen som omfattar 2 500 poäng innehåller kärnämnen, karaktärsämnen samt valbara inriktningar. Inom ramen för karaktärsämnena finns en ny lokal kurs, Vetenskapsteori, om 50 poäng. Kursen har utarbetats i samråd med Umeå universitet. I Minervaskolans informationsmaterial för den nya utbildningen saknas uppgift om den garanterade undervisningstiden för utbildningen. Utbildningens poängplan erbjuder inte kursen svenska som andraspråk som ett kärnämne.

Minervaskolan vill modifiera nuvarande gymnasieutbildning inför nästa läsår för de elever som nu går i årskurs 1 och 2. Andra förändringar i utbildningens poängplan har också skett sedan rätten till bidrag erhöles. Några elever uttryckte att de upplevde att skolan hela tiden ändrar på utbildningens kurser och sammansättning. Enligt Minervaskolan har dock förändringarna genomförts efter önskemål från elever och vårdnadshavare.

En samlad dokumentation över utbildningens utformning och innehåll för den enskilde eleven saknades vid inspektionstillfället. Det framkom vid intervjuer att föräldrar och elever upplevde en osäkerhet om utbildningens undervisningstid, poäng och kurser. Föräldrarna utgick därför från att lärarna har kontroll över elevernas skolsituation och att eleverna får en bred behörighet till fortsatta studier.

Minervaskolan har inte kunnat redovisa hur varje elev erbjuds den garanterade undervisningstiden.

De lektioner som besöktes på Minervaskolan uppvisade demokratiska arbetsformer och eleverna hade visst inflytande över lektionernas utformning. Eleverna arbetade i olika stora grupper, parvis eller enskilt i de olika ämnena. Det framkom även att parallellklasser arbetar gemensamt, tematiskt. Vid de lektioner som besöktes observerades att eleverna hade möjlighet att påverka val av huvudbok till en kommande kurs och i vilken följd man skulle arbeta med de olika kursmomenten.

I elevintervjuerna säger eleverna att de överhuvudtaget har stor möjlighet att påverka, även sådant som redan bestämts.

3.5 Skolans resultat

Skolans resultat är genomgående mycket goda. Såväl skolans faktiska betygsresultat som resultat i förhållande till elevernas bakgrund är bra.

Vid Skolverkets inspektion uppvisade skolans elever exempel på god kunskapsnivå samt god förmåga att arbeta såväl i grupp som enskilt.

Eleverna har diskuterat och känner till betygskriterier och mål för undervisningen.

Minervaskolan har genomgående goda resultat på ämnesprov för årskurs 9. Överensstämmelsen är god mellan ämnesprov och slutbetyg.

Minervaskolan har inte redovisat sammanställda resultat från genomförda nationella kursprov och betygsresultat för gymnasieskolans elever. Skolverket kan inte bedöma överensstämmelsen mellan kursprov och kursbetyg för gymnasieskolans elever då underlag saknas.

Liksom grundskolans elever uppvisade gymnasieeleverna exempel på god kunskapsnivå samt god förmåga att arbeta såväl i grupp som enskilt. Vid besöket förekom livliga och intressanta diskussioner. Eleverna upplevdes som mycket studiemotiverade och intresserade med god arbetsdisciplin. Stämningen i klassrummet mellan elever och lärare och eleverna emellan upplevdes som mycket god.

Eleverna i båda skolformerna har kunskap om mål och betygskriterier i de olika ämnena.

De elever som intervjuades i gymnasieskolans årskurs 2 tycker att de har gjort ett "jättebra" val genom att välja Minervagymnasiet. De säger också att studietempot är högt och tufft. Eleverna upplever att Minervagymnasiet har en hårdare bedömning och att det är svårt att få höga betyg.

3.6 Bedömning

Skolverket bedömer att rektorn har god förtrogenhet med verksamheten och bra förutsättningar att ta det ansvar som ställs på rektor enligt författningarna.

Skolans styrelse hade fram till inspektionen intagit ett passivt förhållningssätt gentemot skolverksamheten. I praktiken styr rektor verksamheten och informerar styrelsen om sådant han anser styrelsen bör känna till. Skolverket bedömer att styrelsen måste ta ett större ansvar för uppföljning och utvärdering av verksamheten.

I hem- och konsumentkunskap saknas ändamålsenliga lokaler och adekvat utrustning. Arbetsformerna är sådana att det allvarligt kan ifrågasättas om eleverna har möjlighet att nå de kunskapsmål som uppställts i författningarna eller om betygssättning kan ske med ett korrekt underlag och på rättssäkert sätt. Detta tillsammans med upplägget att eleverna utför de praktiska momenten i sina hem, utan lärarens möjlighet till bedömning, gör att skolan inte kan sägas leva upp till författningarnas krav att utbildningen skall ge kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan skall ge.

Genomförandet av undervisningen i hem- och konsumentkunskap fick kritik vid såväl intervjuer med föräldrar som med elever.

Skolverket konstaterar att med nuvarande organisation och genomförande av hem- och konsumentkunskap riskerar tillförlitligheten i bedömningen av elevernas resultat i ämnet att bli låg.

Minervaskolan erbjuder inte svenska som andraspråk i poängplanen för den utbildning som presenterades inför Skolverkets besök. Inte heller "Minervagymnasiet", Minervaskolans nya gymnasieutbildning, erbjuder i sin poängplan svenska som andraspråk.

Skolverket förutsätter att Minervaskolan fortsättningsvis kommer att erbjuda svenska som andraspråk som ett kärnämne i poängplanen för sin utbildning.

Skolverket konstaterar att det bland gymnasieeleverna och deras föräldrar råder oklarheter beträffande utbildningens omfattning och innehåll. Då eleverna saknar samlad dokumentation över sin utbildning är det inte tydligt att eleven når upp till de 2 500 poäng som måste ingå i utbildningen för att ett slutbetyg på ett fullständigt program skall kunna utfärdas. Då en elev läst ett utökat program har eleven, enligt 7 kap. 9 § gymnasieförordningen, möjlighet att själv välja att endast 2 500 poäng skall redovisas i slutbetyget. Övriga kurser kan då istället redovisas i ett "samlat betygsdokument". Det är viktigt att elever som läst utökat program informeras om möjligheten att påverka utformningen av slutbetyget eftersom valet av kurser som skall ingå kan påverka meritvärdet vid ansökan till högskolan.

Minervaskolan har inte redovisat en samlad dokumentation över varje elevs studiegång. Av dokumentet skall framgå eventuellt beslut om reducerad eller utökad utbildning. Dokumentet skall säkerställa att elever vid en fristående gymnasieskola erhåller en utbildning som ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå motsvarar de kunskaper och färdigheter som gymnasieskolan skall förmedla på nationella eller specialutformade program.

Enligt 1 kap. 11 § GyF skall styrelsen för Minervaskolan besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för projektarbete samt om fördelningen av undervisningstiden.

Minervaskolan har inte redovisat hur varje elev har erbjudits den garanterade undervisningstiden om 2 180 timmar enligt 2 kap. 5 a § FristF.

På grund av ovanstående är det enligt Skolverkets bedömning inte säkerställt att gymnasieutbildningen vid Minervaskolan till art och nivå motsvarar de kunskaper och färdigheter som gymnasieskolan skall förmedla på nationella eller specialutformade program.

4. Krav på att utbildningen motsvarar det offentliga skolväsendets allmänna mål och värdegrund

4.1 Skolans mål

Grundskolan tillämpar Lpo 94 med tillhörande nationella kursplaner. I skolplanen för grundskolan har bland annat följande mål fastställts:

- alla elever skall vara minst godkända i alla ämnen efter årskurs 9,
- efter grundskolan skall fler elever från Minervaskolan antas till naturvetenskapliga program än genomsnittet för övriga skolor.

Gymnasieskolan tillämpar Lpf 94 med tillhörande nationella kursplaner. Skolplanen som Minervarådet har arbetat fram gäller till och med läsåret 2006/2007. Skolplanen innehåller ingen målbeskrivning för gymnasieskolan.

4.2 Skolans arbete med kränkande behandling och jämställdhet

Minervaskolans grundskola har inget separat program mot kränkande behandling. I sitt arbete inom detta område hänvisar man till det umgängeskontrakt som undertecknas av samtliga elever som börjar på skolan. Innehållet i umgängeskontraktet är känt bland elevernas föräldrar.

Skolans umgängeskontrakt tas enligt föräldrarna upp redan i förskoleklassen. Eleverna följer i huvudsak kontraktet. Enligt de yngre eleverna förekommer mycket litet kränkande behandling. Om kränkningar förekommer tar skolan tag i detta. Enligt de äldre eleverna förekommer dock mer kränkande behandling än vad skolan och personalen är medvetna om.

Något aktivt jämställdhetsarbete förekommer inte på skolan.

För gymnasieskolan har upprättats umgängesregler, som inte har formen av kontrakt och som inte skrivs under. Alla känner inte till umgängesreglerna och vilka konsekvenserna blir om de bryts. Eleverna upplever inte att det förekommer kränkande behandling på skolan. Eleverna menar att det kanske beror på engagerade lärare som alltid finns på plats.

4.3 Elevernas ansvar och inflytande

Grundskolans elever upplever att de ofta har inflytande över undervisningens uppläggning och att de får vara med och påverka samt ta ansvar i olika undervisningssituationer.

Det formella inflytandet via klassråd och elevråd är begränsat. Elevrådet består av två elever från vardera av årskurserna 7, 8 och 9. Elevrådet behandlar mest trivsselfrågor och liknande som exempelvis elevcafeterian. Enligt eleverna är det tveksamt i vilken omfattning klassråd finns och hur de fungerar. Tidigare fanns klassråd i större omfattning men det fungerade inte enligt lärarna som ansåg att eleverna lyfte omöjliga förslag.

Även gymnasieeleverna upplever att de har inflytande över undervisningens upplägg och att de får ta ansvar i undervisningssituationerna. De kan även påverka val av läromedel. Eleverna utvärderar undervisningen.

Klass- och elevråd finns. Elevrådet träffas en gång i veckan. Skolverkets representanter var närvarande vid ett elevrådsmöte. Vid mötet, som var mycket effektivt, behandlades bland annat åtgärder för dem som kommer för sent till lektionerna och val av representant till lärarkonferensen. Elevrådets

ordförande informerade från ett möte med andra elevråd i kommunen. Ordförande informerade även från en kurs i elevdemokrati och skoljuridik som anordnats av Centrala elevrådet i Umeå. En broschyr om skolans författningar, som alla skulle läsa till nästa möte, delades ut. Ordföranden informerade om andra dokument som styr skolan. Hon tipsade även om en hemsida för arbetsmiljön i skolan. Val av elevskyddsombud förrättades. Ordföranden säger att elevrådet har god kontakt med rektor och att "vägen dit är kort".

4.4 Allsidighet och saklighet

Vid Skolverkets besök framkom inget som tyder på att skolans undervisning inte uppfyller kraven om saklighet och allsidighet. Eleverna uppmanas att inhämta fakta från olika källor. Eleverna tränas också i att kritiskt granska de faktauppgifter man använder sig av.

4.5 Elever i behov av särskilt stöd

Enligt elever och lärare i grundskolan får de elever som behöver extra stöd tillgång till stöd. Möjligheten att få särskilt stöd under lektionstid är begränsad. Vanligen är det den lärare som har eleven i det ämne där stödbehovet finns som ger stödet. Stödet ges oftast efter skoldagens slut eller på håltimmar. Visst stöd sker utanför ordinarie klass under lektionstid.

Grundskolan har inte någon enhetlig linje när det gäller utarbetande av åtgärdsprogram. Enligt lärarna har man inte systematiserat sammanställningen av de uppgifter som utgör underlag för åtgärdsprogram. Personalen är av uppfattningen att de nödvändiga uppgifterna finns men att de inte sammanställs. Åtgärdsprogram utarbetas inte för alla elever i behov av stöd.

Ett par exempel på åtgärdsprogram överlämnades i samband med inspektionen.

Styrelsen klargjorde vid inspektionen att den var medveten om att dokumentationen i form av åtgärdsprogram brister vid skolan.

Formella elevvårdskonferenser genomförs inte på grundskolan, däremot genomför skolan konferenser om enskilda elever när särskilda skäl föreligger. På dessa konferenser deltar rektor, lärare och målsmän. När problem dyker upp tar lärarna upp problemen med berörd elev, förälder och eventuellt rektor.

På Minervaskolans grundskola finns en elev som är inskriven i särskolan. Enligt rektorn undervisas eleven utifrån särskolans kursplaner.

Gymnasieeleverna och deras föräldrar upplever att eleverna får allt stöd och all hjälp de behöver oavsett målsättning. Eleverna menar att lärarna är motiverade och att de alltid tar sig tid att uppmuntra och motivera eleverna. Varken elever eller föräldrar känner till några åtgärdsprogram. Personalen är av uppfattningen att de nödvändiga uppgifterna finns men att de inte sammanställs.

4.6 Skolans kontakt med hem, samhälle och arbetsliv

Minervaskolan har ett föräldraråd som fungerar som en referensgrupp till rektor.

Utvecklingssamtal genomförs i grundskolan en gång varje termin. Enligt elever, föräldrar och personal fungerar detta bra.

PRAO genomförs med två veckor i årskurs 9 och en vecka i årskurs 8. Före praoveckorna genomför Studie och yrkesvägledare (SYV), vägledningssamtal med de elever som så önskar. Eleverna uppmanas att i första hand själva eller med hjälp av föräldrarna anskaffa praoplatser. De elever som behöver hjälp med att ordna praoplatser får stöd av SYV. Under praoveckan besöker SYV de elever som det känns angeläget att följa upp. Eleverna redovisar sina erfarenheter från praon för varandra. Redovisningarna sker vanligen i samarbete med lärarna i svenska och samhällsorienterande ämnen.

Ett samarbete finns med Umeå Universitet i form av att Minervaskolan för vissa moment använder universitetets lokaler och utrustningar.

Respektive ämneslärare genomför utvecklingssamtal med varje elev minst en gång per termin. I de fall eleven bedöms prestera under sin förmåga alternativt riskerar att inte uppnå de nationella målen informeras alltid föräldrarna om detta omgående. Föräldrarna på gymnasieskolan menar att skolans hemsida ger bra information och att man kommunicerar med lärarna via e-post.

Minervaskolans gymnasieelever använder Umeå universitets laboratorier för undervisning i fysik, kemi och biologi. Eleverna har även möjlighet att delta i universitets föreläsningar. Skolan vill även utveckla kontakter med språkinstitutionerna vid universitetet.

Skolan har en studie- och yrkesvägledare som eleverna upplever ger god hjälp. Förutom att ge vägledning hjälper hon till med sommar- och extrajobb och informerar om nyheter från universitetet.

Studie- och yrkesvägledaren har god kontakt med kommunens studie- och yrkesvägledare.

Minervaskolan har, enligt uppgift från skolans rektor, inget samarbete med andra fristående eller kommunala skolor i kommunen. Rektor finns dock med i en referensgrupp inom Umeå kommun.

4.7 Bedömning

Enligt 1a kap. 5a § och 2 kap. 7a § förordningen för fristående skolor skall rektor se till att ett åtgärdsprogram utarbetas, om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, dennes vårdnadshavare eller på annat sätt har framkommit att eleven behöver särskilda stödåtgärder. Eleven och elevens vårdnadshavare skall ges möjligheter att delta vid utarbetandet av programmet.

I åtgärdsprogrammet skall elevens behov tydliggöras, målen för eleven formuleras, insatserna för att nå målen beskrivas, ansvaret för insatserna fördelas och datum för uppföljningen läggas fast.

Lagstiftaren har lyft fram åtgärdsprogrammets centrala funktion vid arbetet med elever i behov av särskilt stöd. Programmet skall vara ett redskap och hjälpmedel för skolans personal att planera och utveckla hela den pedagogiska verksamheten kring den enskilde eleven. Ett åtgärdsprogram skall också underlätta föräldrarnas insyn och delaktighet i skolans arbete med eleven.

Åtgärdsprogram utarbetas inte på Minervaskolan för alla elever i behov av stöd. De åtgärdsprogram som Skolverket tagit del av uppfyller inte författningarnas krav. Skolverket bedömer att skolan inte uppfyller kravet i författningarna på utarbetande av åtgärdsprogram

Minervaskolan har ej tillstånd för att bedriva särskoleverksamhet. Följaktligen bedömer Skolverket att Minervaskolan inte uppfyller författningarnas krav för att bedriva undervisning enligt särskolans kursplaner.

5. Skolans kvalitetsarbete

5.1 Skolans kvalitetsredovisning

Skolan har inte upprättat någon kvalitetsredovisning enligt förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.

5.2 Övrigt kvalitetsarbete

Det uppföljnings- och utvärderingsarbete som genomförs är i huvudsak sammanställningar av betyg och provresultat. Vissa enkäter genomförs bland skolans elever och föräldrar. Minervaskolan deltar även i vissa av Umeå kommuns utvärderingar.

5.3 Bedömning

Enligt förordning om kvalitetsredovisning inom skolväsendet (SFS 1997:702) skall fristående skolor årligen upprätta skriftliga kvalitetsredovisningar. Minervaskolan har inte upprättat någon skriftlig kvalitetsredovisning. Skolverket finner att skolan inte uppfyller författningarnas krav avseende kvalitetsredovisning.

6. Sammanfattande bedömning

Sammanfattningsvis bedömer Skolverket att Minervaskolan bedriver en verksamhet som ger eleverna goda kunskaper. Elever och föräldrar är i huvudsak nöjda med verksamheten. De brister som påtalats i rapporten och som måste åtgärdas redovisas som förelägganden i beslutet.