

Regelbunden tillsyn i den fristående gymnasieskolan Glada Hudikskolan i Hudiksvall

Beslut och rapport



Hudik Friskoleutbildning AB
Box 1190
824 14 Hudiksvall

2008-12-08
1 (2)
Dnr 54-2007:3344

Genomförd regelbunden tillsyn i den fristående gymnasieskolan Glada Hudikskolan i Hudiksvall

Skolinspektionen har genomfört regelbunden tillsyn i den fristående gymnasieskolan Glada Hudikskolan i Hudiksvall. Besök gjordes i skolan den 22 och 23 oktober 2008.

Vid regelbunden tillsyn tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn och ungdomar att nå de nationella målen samt om huvudmannen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Den regelbundna tillsynen av fristående skolor ska, förutom att granska hur väl utbildningen uppfyller statens krav, klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara berättigad till bidrag från elevernas hemkommuner.

Den regelbundna tillsynen behandlar tre områden: **Kunskaper, Normer och värden** samt **Ledning och kvalitetsarbete**. Tillsynen syftar dock inte till att skapa en heltäckande bild av all skolverksamhet vid den aktuella tidpunkten. Övergripande information och exempel på kriterier för bedömningen av respektive granskningsområde finns publicerade på Skolinspektionens webbplats ([www.Skolinspektionen.se/Regelbunden tillsyn](http://www.Skolinspektionen.se/Regelbunden_tillsyn)).

Av bilagd rapport framgår hur den regelbundna tillsynen genomförts samt de bedömningar som gjorts av Skolinspektionen.

Skolinspektionen avser att vid kommande tillsynstillfälle följa upp effekterna av den regelbundna tillsynen.

Skolinspektionens beslut med anledning av den regelbundna tillsynen

Bedömningarna av om verksamheten vid Glada Hudikskolan uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och övriga författningar som gäller för en fristående skola.

Skolinspektionen bedömer att verksamheten i Glada Hudikskolan i Hudiksvall väl uppfyller kravet på att ge eleverna de kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen motsvarar den offentliga gymnasieskolan.

Skolan startade sin verksamhet läsåret 2006/07. Skolans organisation och arbetssätt främjar lärande på olika sätt och verksamheten kännetecknas av att läsåret är indelat i ett antal projektperioder med mellanliggande perioder då eleverna kan göra komplette-

ringar och fördjupningar inom projekten. Eleverna lär sig att arbeta självständigt och att planera sitt arbete. Arbetssättet tydliggör för eleverna vilka kunskapsmålen är och vad som krävs av dem för de olika betygssstegen. Skolans projektmetodik kännetecknas av studier i tvärvetenskapliga teman utifrån delmål i de olika kurserna. Projektmetodiken är föremål för uppföljning och utvärdering i syfte att utveckla strukturen i den för att hela tiden nå högre måluppfyllelse. Inom de gemensamma karaktärsämnen som är obligatoriska för skolans samtliga utbildningar ingår en ledarskapsutbildning, vilken utgör Glada Hudikskolans profil.

Eleverna når goda kunskapsresultat och skolan genomför de nationella kursproven som stöd för bedömning och betygssättning. Vårterminen 2009 avslutar de första eleverna sin gymnasieutbildning i Glada Hudikskolan.

Skolan har en väl fungerande ledning som tillsammans med personalen samverkar för att skapa en god miljö för utveckling och lärande. Stämningen bland elever och personal är mycket god och eleverna uttrycker en hög grad av trivsel i skolan där de känner att de får utvecklas som individer. Skolan bedriver ett aktivt värdegrundsarbete bland både personal och elever med väl uttalade, beskrivna, kommunicerade och delade värderingar. Värderingar som blivit nedbrutna till beteenden och på så vis även blivit mätbara.

Skolan har ett mycket välstrukturerat och systematiskt kvalitetsarbete i vilket all personal och alla elever inbegrips i. Olika instrument för uppföljningar och utvärderingar används på ett systematiskt sätt i syfte att hela tiden utveckla verksamheten.

På Skolinspektionens vägnar

Luca Nesi
Enhetschef

Ann-Kathrin Hedberg
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har också undervisningsrådet Gunnel Eriksson deltagit.

Bilaga

Rapport

Kopia till

Hudiksvalls kommun

Regelbunden tillsyn i den fristående gymnasieskolan Glada Hudikskolan

Inledning

Skolinspektionen är ny myndighet för tillsyn, kvalitetsgranskning och tillståndsprövning sedan 1 oktober 2008. Det innebär att Skolinspektionen svara för de frågor som Skolverket tidigare svarade för inom detta område. Inspektioner som påbörjats under Skolverkets ansvar drivs vidare och rapporteras av Skolinspektionen.

Skolinspektionen har granskat verksamheten i och besökt Glada Hudikskolan den 22 och 23 oktober 2008. I slutet av denna rapport framgår vilka som varit ansvariga för tillsynen. Detta är Skolinspektionens första tillsyn av skolan sedan den startade sin verksamhet 2006.

Tillsynen riktas mot tre huvudområden: **Kunskaper, Normer och värden** samt **Ledning och kvalitetsarbete**. Bedömningarna av kvaliteten och om verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och övriga författningar som gäller för fristående skolor. Information om tillsynen finns i separata material och på Skolinspektionens webbplats

([http://www.skolinspektionen.se/Regelbunden tillsyn/](http://www.skolinspektionen.se/Regelbunden_tillsyn/))

Tillsynen av fristående gymnasieskolor ska ytterst klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis ha rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Underlag

Underlaget för Skolinspektionens bedömning är dels dokument som huvudmannen har lämnat till Skolinspektionen, dels den information som samlats in under besöket. I skolan intervjuades rektorn, samtliga lärare, elever respektive föräldrar och företrädare för huvudmannen. Skolsköterskan intervjuades via telefon vid ett senare tillfälle. Inspektörerna besökte även lektioner på samtliga program och i samtliga årskurser. Även andra iakttagelser i skolmiljön och studier av dokument som finns i skolan utgör underlag för bedömningen. Även annan information om skolan som finns i Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller publicerad på annat sätt, har använts.

Huvudmannen för Glada Hudikskolan har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i rapporten.

Skolinspektionen har i samband med tillsynen haft kontakt med Hudiksvall kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet. Det framkom då att Hudiksvall kommun inte har utnyttjat sin rätt till insyn.

Beskrivning av skolan**Tabell 1:** Antal elever på Glada Hudikskolan

Skolan	Antal elever
Gymnasieskola	122

Källa: Enligt skolans egna uppgifter oktober 2008

Skolverket beslutade den 31 mars 2005 (dnr 44-2004:971) att Glada Hudikskolan i Hudiksvall har rätt till bidrag för utbildningen Kommunikation, ledarskap och kreativitet med de tre inriktningarna Media Radio, Media tryck och Layout samt Arrangörskap, konferens och nöje. Utbildningen har i bidragshänseende förts till det nationella Medieprogrammet.

Skolverket beslutade 20 mars 2008 (dnr 44-2007:1443) att Glada Hudikskolan i Hudiksvall även har rätt till bidrag för utbildningarna Samhällsvetenskap och ledarskapsutbildning och Musik och ledarskapsutbildning från och med bidragsåret 2008. Samhällsvetenskap och ledarskapsutbildning har i bidragshänseende förts till det nationella Samhällsvetenskapliga programmet och Musik och ledarskapsutbildning till det nationella Estetiska programmet.

Huvudman för skolan är aktiebolaget Hudik Friskoleutbildning AB med organisationsnummer 556617-4438.

Verksamheten vid Glada Hudikskolan startade läsåret 2006/07 och omfattar utbildningen Kommunikation, ledarskap och kreativitet samt Musik och ledarskapsutbildningen som startade läsåret 2008/09. Skolan följer läroplanen för de frivilliga skolformerna, Lpf 94. Skolan har även elever på det Individuella programmet så kallade PRIV-elever¹

Skolan hade vid besöket 122 elever. De flesta eleverna är folkbokförda i Hudiksvall kommun, men skolan har även elever från ett antal närliggande kommuner och kommuner ute i landet.

Skolan ligger cirka en halvmil från centrala Hudiksvall och är inrymd i en före detta hotellbyggnad med ett integrerat elevhem. Eleverna är beroende av allmänna kommunikationer för att komma till- och från skolan. Intill skolan finns ett grönområde.

Helhetsbedömningar

1 Kunskaper

Inom detta granskningsområde behandlas skolans kunskapsresultat och arbetet för att ge varje elev kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen motsvarar de nationella målen för lärandet uttryckta i läroplan och kursplaner. Vidare granskas vilka förutsättningar huvudmannen och skolan ger för att eleverna ska nå målen.

¹ PRIV= programinriktat individuellt program

1.1 Kunskapsresultat

Inom detta bedömningsområde har granskats:

- om eleverna tillägnar sig kunskaper i enlighet med läroplanens mål, programmålen och kursplanernas mål.

Kommentar och bedömning:

Skolans arbetssätt innebär bland annat att läsåret är indelat i ett antal projektperioder med mellanliggande perioder för komplettering och fördjupning. Eleverna arbetar med delmål i de olika kurserna under de olika projektperioderna. Detta innebär att kurser oftast läggs ut under ett helt läsår. Undantaget från detta är ämnet matematik som eleverna läser parallellt vid sidan av projektperioderna.

Skolinspektionen har tagit del av betyg i avslutade kurser samt resultat för de nationella kursproven i Matematik A och Engelska A vårterminen 2008.

I skolans sammanställning över samtliga avslutade kurser juni 2008, har 11,8 procent av eleverna fått betyget Icke Godkänt, 44,6 procent betyget Godkänt, 28,1 procent betyget Väl Godkänt samt 15,5 procent betyget Mycket Väl Godkänt.

Trots att skolan har goda kunskapsresultat finns det kurser där det finns utrymme för en ökad måluppfyllelse. Skolan är medveten om detta och arbetar aktivt för att förbättra elevernas resultat.

Det råder en god överensstämmelse mellan de nationella kursproven i Matematik A samt Engelska A och kursbetygen.

Läsåret 2008/09 avslutar de första eleverna sin gymnasieutbildning vid Glada Hudikskolan.

1.2 Uppföljning och kommunikation av kunskapsresultat

Bedömningspunkter

1.2.1 Lärarna följer fortlöpande upp resultaten i alla kurser i förhållande till styrdokumentens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.2.2 Varje elev ges regelbundet samtal där man med en studieplanering som grund ger en samlad information om elevens kunskapsutveckling och studiesituation.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.3 Bedömning och betygssättning

Bedömningspunkter

- 1.3.1 Lärarna använder resultaten från de nationella kursproven för att bedöma elevers kunskapsutveckling och som stöd för betygssättning.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

- 1.3.2 Lärarna utgår vid bedömning och betygssättning från de nationella målen i kursplanerna och från betygskriterierna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

- 1.3.3 Betyg sätts och betygskatalog förs enligt författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4 Genomförande av utbildningen

Bedömningspunkter

- 1.4.1 Läroplanens mål, programmålen och kursplanernas mål anger inriktningen för skolans utbildning.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

- 1.4.2 Alla elever har inflytande över hur deras utbildning utformas och ges möjlighet att kunna påverka, vara delaktiga och ta ansvar.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

- 1.4.3 Skolan strävar mot att varje elev utvecklar en insikt om sitt eget sätt att lära och en förmåga att utvärdera sitt eget lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

- 1.4.4 De som arbetar i skolan samverkar inom och mellan verksamheterna för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.5 Undervisningen är saklig och allsidig.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5 Anpassning av verksamheten till elevernas behov**Bedömningspunkter****1.5.1 Undervisningen anpassas till den enskilde elevens behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5.2 Särskilt stöd ges till elever som har svårigheter i skolarbetet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5.3 Vid behov av särskilda stödåtgärder utarbetas alltid åtgärdsprogram som uppfyller författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5.4 Skolans individuella program förbereder först och främst eleven för studier på ett nationellt eller specialutformat program.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2 Normer och värden

Inom detta granskningsområde behandlas skolans arbete för att påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i vardaglig handling.

2.1 Normer och värden i studiemiljö och samvaro**Bedömningspunkter****2.1.1 Skolan utgör en trygg miljö som är inriktad på lärande.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2.1.2 Skolan och lärarna bedriver ett aktivt värdegrundsarbete.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2.1.3 Skolan har upprättat en likabehandlingsplan i enlighet med författningarna och dess mål och åtgärder är synliga i det dagliga arbetet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3 Ledning och kvalitetsarbete

Inom detta granskningsområde behandlas tillgång till utbildning samt verksamhetens ledning och personal och hur skolan följer de nationella bestämmelserna som omfattar dessa grupper. Inspektionen granskar dessutom rektors och personalens ansvarstagande för skolans målinriktning och myndighetsutövning samt hur skolans kvalitetsarbete fungerar för att säkra och förbättra kvaliteten i utbildningen.

3.1 Tillgång till likvärdig utbildning**Bedömningspunkter****3.1.1 Skolan tar emot elever enligt bestämmelserna.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.2 Varje elev erbjuds en undervisningstid som motsvarar den garanterade undervisningstiden och den erbjudna undervisningstiden kan redovisas.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.3 Skolan erbjuder eleverna valmöjligheter i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.4 Skolans egna/lokala kurser uppfyller författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.5 Skolans lokala inriktningar uppfyller författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.6 Skolan erbjuder eleverna studie- och yrkesorientering.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.7 Utbildningen är avgiftsfri för alla elever med undantag för vissa hjälpmedel eller enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.2 Personalens utbildning**Bedömningspunkter****3.2.1 Skolans lärare har utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.2.2 Rektor har genom utbildning och erfarenhet förvärvat pedagogisk insikt.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.3 Rektorns ansvar**Bedömningspunkter****3.3.1 Rektorn håller sig förtrogen med det dagliga arbetet och tar som pedagogisk ledare det övergripande ansvaret för att utbildningen inriktas på att nå de nationella målen.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.3.2 Rektorn fattar beslut enligt bestämmelserna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.4 Kvalitetsarbete

Bedömningspunkter

- 3.4.1** Skolan bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, det vill säga planerar, följer upp och utvärderar sin verksamhet samt tar tillvara resultaten och omsätter dessa i åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

- 3.4.2** Kvalitetsarbetet dokumenteras i en kvalitetsredovisning som innehåller en bedömning av i vilken mån de nationella målen för utbildningen nåtts och en redogörelse för vilka åtgärder skolan avser att vidta för att öka måluppfyllelsen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.5 Huvudmannaskap och tillstånd

Bedömningspunkter

- 3.5.1** Skolan drivs av den huvudman som innehar tillståndet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

- 3.5.2** Skolan bedriver huvuddelen av undervisningen med hjälp av lärare som är anställda av skolan.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

- 3.5.3** Utbildningen sker inom ramen för Skolinspektionens tillstånd.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.6 Stabilitet

Bedömningspunkter

- 3.6.1** Skolan har ett stabilt elevunderlag.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.6.2 Skolan har en stabil ekonomi.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

Stockholm 2008-12-08

Ann-Kathrin Hedberg

Gunnel Eriksson