

ThorenGruppen AB
Järnvägsallén 24
903 28 Umeå

2009-01-14
1 (4)
Dnr 54-2008:2991

Genomförd regelbunden tillsyn i den fristående gymnasieskolan Thoren Business School i Umeå

Skolinspektionen har genomfört regelbunden tillsyn i den fristående gymnasieskolan Thoren Business School i Umeå. Besök gjordes i skolan den 23–24 oktober 2008.

Vid regelbunden tillsyn tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn och ungdomar att nå de nationella målen samt om huvudmannen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Den regelbundna tillsynen av fristående skolor ska, förutom att granska hur väl utbildningen uppfyller statens krav, klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara berättigad till bidrag från elevernas hemkommuner.

Den regelbundna tillsynen behandlar tre områden: **Kunskaper, Normer och värden** samt **Ledning och kvalitetsarbete**. Tillsynen syftar dock inte till att skapa en heltäckande bild av all skolverksamhet vid den aktuella tidpunkten. Övergripande information och exempel på kriterier för bedömningen av respektive granskningsområde finns publicerade på Skolinspektionens webbplats: ([www.Skolinspektionen.se/Regelbunden tillsyn](http://www.Skolinspektionen.se/Regelbunden_tillsyn)).

Av bilagd rapport framgår hur den regelbundna tillsynen genomförts samt de bedömningar som gjorts av Skolinspektionen.

Detta beslut redovisar dels områden där det finns sådana brister i verksamheten att dessa snarast måste åtgärdas, dels områden som behöver förbättras i ett fortsatt kvalitetsarbete.

Senast inom tre månader från beslutsdagen, dvs. den 17 april 2009 ska ThorenGruppen AB redovisa till Skolinspektionen, inspektionsavdelningen i Umeå vilka åtgärder som vidtagits mot de brister som påtalats i verksamheten.

Skolinspektionens beslut med anledning av den regelbundna tillsynen

Bedömningarna av om verksamheten vid Thoren Business School uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och övriga författningar som gäller för en fristående skola.

ThorenGruppen AB är en i skolsammanhang ny aktör. Gymnasieskolan i Umeå, som startade hösten 2006, är huvudmannens första skola och följaktligen den första att bli föremål för en regelbunden tillsyn. Skolinspektionen bedömer att Thoren Business School i Umeå måste vidta åtgärder inom nedan beskrivna områden för att fortsättningsvis vara berättigad till bidrag från elevernas hemkommuner.

Det stöd som Thoren Business School benämner som särskilt stöd utgår inte på ett tydligt sätt ifrån den enskilde elevens behov och förutsättningar utan är ett generellt stöd som riktas till grupper av elever eller till alla elever. Skolan måste också uppmärksamma behovet av studiehundledning på elevens modersmål och om behovet finns, erbjuda studiehundledning på modersmål som ett särskilt stöd. På Thoren Business School finns flera elever som har behov av särskilt stöd för vilka behoven inte utretts eller åtgärdsprogram utarbetats. De åtgärdsprogram som Skolinspektionen tagit del av är bristfälliga och kan inte fylla den funktion som är syftet med förordningen.

Thoren Business School ålägger elever/vårdnadshavare ansvar för stöld och olycksfallsförsäkring under den tid eleverna använder skolans datorer trots att det är skolans skyldighet att utan kostnad ge eleverna tillgång till böcker, verktyg och andra hjälpmedel som behövs för en tidsenlig utbildning. Eleverna behöver enligt skolinspektionens bedömning låna skolans datorer för att kunna genomföra utbildningen. De kostnader som drabbar eleven/vårdnadshavaren i form av avgifter, för lån/hyra eller de självrisker om en stöld eller skada inträffar, kan inte betraktas som obetydlig.

På Thoren Business School i Umeå finns två skolledare. Den ene benämns Education Manager och den andre General Manager. Av huvudmannens befattningsbeskrivningar framgår den huvudsakliga ansvarsfördelningen mellan skolledarna. Education manager har huvudsakligen det ansvar som åligger en rektor. Bland annat har Education Manager ansvar för det pedagogiska ledarskapet samt för elevärenden. General Manager har bland annat personalansvar, ekonomiskt ansvar samt näringslivsansvar. General Manager har även ansvar för den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen (APU). Därmed har General Manager en direkt rektorsfunktion mot eleverna. Samtalen med personal och elever visade att det inte är helt tydligt för alla vilken av skolledarna som ansvarade för vad. Det är inte helt tydligt för alla vem som är rektor, vilket enligt Skolinspektionen bland annat beror på att titeln rektor inte används på skolan.

Inspektionen visar att det saknas en gemensam struktur för kvalitetsarbetet inom skolan. Vid intervjuer framkommer att lärare och elever vanligen, men inte alltid, utvärderar kurserna i samband med kursavslut. Kursutvärderingarna rapporteras dock inte vidare till skolledningen och de efterfrågas inte heller av skolledningen. Betygsresultaten har inte analyserats och används inte som underlag för att utvärdera undervisningen och vidta åtgärder för att öka måluppfyllelsen.

Skolinspektionen bedömer att verksamheten i Thoren Business School i Umeå inte uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara berättigad till bidrag från elevernas hemkommuner.

Brister som måste åtgärdas

Följande områden inom Thoren Business Schools verksamhet visar sådana brister att de snarast måste åtgärdas.

- Elevernas behov av särskilt stöd utreds inte alltid och det särskilda stöd som ges är ofta av generell karaktär (2 kap. 7a § förordningen om fristående skolor).
- Åtgärdsprogram utarbetas inte för alla elever som är i behov av särskilt stöd. De åtgärdsprogram som utarbetas har inte det innehåll som förordningen beskriver (2 kap. 7 § förordningen om fristående skolor).
- På skolan förekommer avgifter för genomförandet av utbildningen som inte kan betraktas som obetydliga (9 kap. 10 § skollagen).
- För den enskilde eleven på Thoren Business School är rektorsfunktionen uppdelad på två befattningshavare. Ingen av dem benämns rektor. (2 kap. 4 § förordningen om fristående skolor).

Områden som är i behov av förbättringsinsatser

Skolinspektionen bedömer att följande områden är i behov av förbättringsinsatser.

- Thoren Business School bör förbättra arbetet med att anpassa undervisningen till elevernas behov och förutsättningar.
- Likabehandlingsplanen bör tydligare bygga på en kartläggning av skolans behov. Det kontinuerliga värdegrundsarbetet bör beskrivas och exemplifieras i planen och arbetet med att göra likabehandlingsplanen känd bland alla elever bör intensifieras.
- Skolan bör i sitt kvalitetsarbete bli bättre på att analysera sina resultat särskilt i ämnen där måluppfyllelsen är låg.

På Skolinspektionens vägnar

Elisabeth Ahlgren
Enhetschef

Sten Svanholm
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har också undervisningsrådet Jonas Hedström deltagit.

Bilaga

Rapport

Kopia till

Umeå Kommun

Övriga enligt fastställd sändlista.

Regelbunden tillsyn i den fristående gymnasieskolan Thoren Business School i Umeå

Gymnasieskola 1–3

Inledning

Skolinspektionen har granskat verksamheten i och besökt Thoren Business School den 23–24 oktober 2008. I slutet av denna rapport framgår vilka som varit ansvariga för den regelbundna tillsynen. Detta är Skolinspektionens första tillsyn av skolan sedan den startade sin verksamhet 2006.

Tillsynen riktas mot tre huvudområden: **Kunskaper, Normer och värden** samt **Ledning och kvalitetsarbete**. Bedömningarna av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och övriga författningar som gäller för fristående skolor. Information om den regelbundna tillsynen finns i separata material och på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/sv/Tillsyn/).

Tillsynen av fristående gymnasieskolor ska ytterst klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis ha rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Huvudmannen har ansvar för att de brister som Skolinspektionen lyfter fram i rapporten åtgärdas. Åtgärderna ska redovisas till Skolinspektionen vilket framgår av Skolinspektionens beslut. Skolinspektionen följer också upp effekterna av tillsynen vid nästkommande inspektion.

Underlag

Underlaget för inspektörernas bedömning är dels dokument som huvudmannen har lämnat till Skolinspektionen, dels den information som samlats in under besöket. I skolan intervjuades rektorn, ett urval av lärare och elever, skolpsykolog och företrädare för huvudmannen. Inspektörerna besökte även lektioner i de båda programmen. Även andra iakttagelser i skolmiljön och studier av dokument som finns i skolan utgör underlag för bedömningen. Även annan information om skolan som finns i Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller publicerad på annat sätt, har använts.

Huvudmannen för Thoren Business School har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i rapporten.

Skolinspektionen har i samband med tillsynen haft kontakt med Umeå kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet. Umeå kommun hade vid tillsynsbesöket inte nyttjat sin rätt till insyn vad gäller Thoren Business School. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har dock vid sammanträdet den 23 september 2008 beslutat att Umeå kommun ska verka för ökad kontakt med de fristående gymnasieskolorna. Samtliga fristående gymnasieskolor kommer att erbjudas delta i kommunens uppföljning av gymnasieskolornas verksamhet via elevenkäten.

Beskrivning av skolan

Tabell 1: Antal elever på Thoren Business School

Skolan	Antal elever
Gymnasieskola	232

Källa: Thoren Business School

Skolverket beslutade den 6 december 2005 (dnr 44-2005:1097) att Thoren Business School i Umeå har rätt till bidrag för de specialutformade programmen "Business program inriktning redovisning och finansiering", "Business program inriktning marknadsföring" och reklam samt "Commerceprogram inriktning försäljning och kundrelationer".

Utbildningen Business inriktning redovisning och finansiering samt Businessprogram inriktning marknadsföring och reklam ska i bidragshänseende hänföras till samhällsvetenskapsprogrammet. Utbildningen "Commerceprogram inriktning försäljning och kundrelationer" ska i bidragshänseende hänföras till Handels- och administrationsprogrammet.

Skolans inriktning är allmän.

Huvudman för skolan är aktiebolaget ThorenGruppen AB med organisationsnummer 556613-9290.

Verksamheten vid Thoren Business School startade läsåret 2006/07 och omfattar utbildningarna Businessprogram inriktning redovisning och finansiering, Businessprogram inriktning marknadsföring och reklam samt Commerceprogram inriktning försäljning och kundrelationer. Skolan följer läroplanen för de frivilliga skolformerna, Lpf 94.

Skolan hade vid inspektionsbesöket 232 elever. De flesta eleverna är folkbokförda i Umeå kommun, men skolan har även elever från närliggande kommuner som Lycksele, Nordmaling och Robertsfors.

Skolan är centralt belägen inom promenadavstånd från Umeå busstationer och Umeå järnvägsstation.

Bedömningar

Motiveringsrutan under varje bedömningspunkt fylls endast i när Skolinspektionen bedömt att åtgärder behövs. I detta material används begreppet styrdokument som en samlande beteckning för relevanta författningar och allmänna råd.

1 Kunskaper

Inom detta granskningsområde behandlas skolans kunskapsresultat och arbetet för att ge varje elev kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen motsvarar de nationella målen för lärandet uttryckta i läroplan och kursplaner. Vidare granskas vilka förutsättningar huvudmannen och skolan ger för att eleverna ska nå målen.

1.1 Kunskapsresultat

Inom detta bedömningsområde har granskats:

- om eleverna tillägnar sig kunskaper i enlighet med läroplanens mål, programmålen och kursplanernas mål.

Kommentar och bedömning:

Skolinspektionen har inte tillgång till någon officiell statistik som visar skolans kunskapsresultat. Skolan är nu inne på sitt tredje verksamhetsår och därför har inga elever ännu slutfört utbildningen vid skolan. Den sammanställning över kursbetyg som skolans rektor nyligen upprättat visar stora skillnader mellan kurser och grupper. Vissa kurser och grupper har stor andel elever med höga resultat, andra kurser har få elever som klarar nivån godkänt. Skolan redovisar inte någon analys av de resultat och skillnader som sammanställningen visar.

1.2 Uppföljning och kommunikation av kunskapsresultat

Bedömningspunkter

1.2.1 Lärarna följer fortlöpande upp resultaten i alla kurser i förhållande till styrdokumentens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering

Läraren ska fortlöpande ge varje elev information om elevens utvecklingsbehov och framgångar i studierna.

På individnivå följs elevernas resultat av undervisande lärare. Eleverna är väl informerade om sina resultat. De betygsresultat som rektorn nyligen sammanställt över samtliga betyg utgör enligt Skolinspektionen ett användbart underlag för fortsatta analyser. Hittills har dock inte analysen av resultaten dokumenterats på gruppnivå. Lärarna saknar därmed ett viktigt verktyg för att bättre kunna utvärdera undervisningen och vidta åtgärder för att öka måluppfyllelsen.

Skolinspektionen bedömer att skolan behöver utveckla sitt sätt att sammanställa och analysera de resultat som eleverna uppnår. Detta bör göras så att det blir möjligt att bedöma om skolan har en undervisning som ger kunskaper som till art och nivå motsvarar en gymnasieutbildning.

4 (14)

1.2.2 Varje elev ges regelbundet samtal där man med en studieplanering som grund ger en samlad information om elevens kunskapsutveckling och studiesituation.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.3 Bedömning och betygssättning

Bedömningspunkter

1.3.1 Lärarna använder resultaten från de nationella kursproven för att bedöma elevers kunskapsutveckling och som stöd för betygssättning.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.3.2 Lärarna utgår vid bedömning och betygssättning från de nationella målen i kursplanerna och från betygskriterierna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.3.3 Betyg sätts och utfärdas och betygskatalog förs enligt författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4 Genomförande av utbildningen

Bedömningspunkter

1.4.1 Läroplanens strävansmål, programmålen och kursplanernas mål anger inriktningen för skolans utbildning.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.2 Eleverna har inflytande över hur deras utbildning utformas och ges möjlighet att kunna påverka, vara delaktiga och ta ansvar.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.3 Skolan strävar mot att varje elev utvecklar en insikt om sitt eget sätt att lära och en förmåga att utvärdera sitt eget lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.4 De som arbetar i skolan samverkar inom och mellan verksamheterna och med det omgivande samhället för att göra skolan till en god miljö för elevernas utveckling och lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.5 Undervisningen är saklig och allsidig.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5 Anpassning av verksamheten till elevernas behov

Bedömningspunkter

1.5.1 Skolans undervisning anpassas till den enskilde elevens behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Läraren ska i sin undervisning utgå från den enskilda elevens behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande samt organisera arbetet så att eleven utvecklas efter sina egna förutsättningar och samtidigt stimuleras att använda och utveckla hela sin förmåga. Varje elev ska få stimulans att växa med uppgifterna

och möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar.

På Thoren Business School i Umeå bygger undervisningen till stor del på att eleverna själva tar ansvar för sina studier. Betygssammanställningen visar att det finns uppenbara problem med måluppfyllelsen i några grupper och på vissa kurser. Den internetbaserade plattform som skolan använder i undervisningen är lämpligast för elever som har förmågan att genomföra arbetet på ett självständigt sätt. Scheman, planeringar, arbetsuppgifter och redovisningar administreras via plattformen. Elever som har svårigheter att klara sina uppgifter eller har svårigheter att själva strukturera sina studier erbjuds en extra möjlighet att få hjälp av ett par lärare under ett frivilligt arbetspass på fredagar. Samtalen med personal och elever visade dock att de elever som behöver detta extrastöd sällan tar tillvara denna möjlighet. Skolan har därför från höstterminen 2008 beslutat att för elever som fått IG eller IG-varning i något ämne är "det frivilliga arbetspasset", obligatoriskt.

Skolinspektionen bedömer att skolan bör ge ett mera aktivt stöd till de elever som inte är tillräckligt motiverade eller har svårigheter att själva strukturera sitt arbete. Skolinspektionen bedömer att skolan behöver förbättra arbetet med att anpassa undervisningen till elevernas behov och förutsättningar.

1.5.2 Särskilt stöd ges till elever som har svårigheter i skolarbetet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Skolan ansvarar för att ge en utbildning som ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som gymnasieskolan ska förmedla på nationella eller specialutformade program. Om en elev har svårigheter att nå målen ansvarar rektorn för att utreda elevens behov. En elev ska få studiehandledning på sitt modersmål om eleven behöver det. På Thoren Business School i Umeå finns många elever som har rätt till modersmålsundervisning vilket också anordnas. Att elever med rätt till modersmålsundervisning kan behöva studiehandledning på sitt modersmål som särskilt stödinsats har dock inte uppmärksammats. På skolan finns många elever som kan behöva stöd i form av studiehandledning på sitt modersmål. Många elever på skolan saknar enligt rektorn grundläggande kunskaper och erbjuds individuellt stöd i olika kurser. Förra läsåret gav exempelvis skolan 16 elever möjlighet att läsa engelska A en extra gång. Några särskilda stödinsatser, som bygger på en kartläggning/utredning av den enskilde elevens specifika behov, förekommer inte på skolan. Skolinspektionen bedömer att det stöd som Thoren Business School benämner som särskilt stöd, inte utgår ifrån den enskilde elevens behov och förutsättningar utan är ett generellt stöd som riktas till grupper av elever eller till alla elever. Skolinspektionen bedömer att Thoren Business School i Umeå inte uppfyller författningarnas krav avseende skyldigheten att ge elever särskilt stöd utifrån elevens behov. Skolan måste också uppmärksamma behovet av studiehandledning på elevens modersmål och om behovet finns, erbjuda studiehandledning på modersmål som ett särskilt stöd.

1.5.3 Vid behov av särskilda stödåtgärder utarbetas alltid åtgärdsprogram som uppfyller författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Enligt förordningen om fristående skolor ska rektorn, om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, elevens vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att eleven kan ha behov av särskilda stödåtgärder, se till att behovet utreds. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd, ska rektorn se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses samt hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Samtalen med skolläda, personal och elever visade att det på Thoren Business School i Umeå finns flera elever som har eller kan ha behov av särskilt stöd

för vilka behoven inte utretts eller åtgärdsprogram utarbetats. De åtgärdsprogram som redovisats till skolinspektionen saknar eller har bristfälliga beskrivningar av elevernas behov. Åtgärdsprogrammen har inga målformuleringar och beskriver inte vilka insatser skolan ska bidra med för att ge eleven stöd. Uppföljning och utvärdering av programmen beskrivs inte.

Skolinspektionen bedömer att Thoren Business School i Umeå måste se till att alla elever som kan ha behov av särskilt stöd utreds och om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd att åtgärdsprogram utarbetas. Skolan måste också se till att de åtgärdsprogram som utarbetas uppfyller författningens krav.

2 Normer och värden

Inom detta granskningsområde behandlas skolans arbete för att påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i vardaglig handling.

2.1 Normer och värden i studiemiljö och samvaro

Bedömningspunkter

2.1.1 Skolan utgör en trygg miljö som är inriktad på lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2.1.2 Skolan och lärarna bedriver ett aktivt värdegrundsarbete.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2.1.3 Skolan har upprättat en likabehandlingsplan i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering

Enligt lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever ska huvudmannen för verksamheten eller den huvudmannen bestämmer se till att det finns en likabehandlingsplan för varje enskild verksamhet. Planen ska syfta till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller

funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. I planen ska planerade åtgärder redovisas. Planen ska årligen följas upp och ses över.

Thoren Business School har en likabehandlingsplan som fastställdes i juli 2008. Planen är överskådlig och innehåller de delar som lagen föreskriver men vissa delar behöver enligt Skolinspektionen tydliggöras för att planen fullt ut ska få den funktion som avses. I likabehandlingsplanen beskrivs att den ska bygga på en kartläggning av verksamhetens behov och att den ska följas upp årligen. Det framgår dock inte av planen att skrivningarna har påverkats av resultaten från en kartläggning av behov eller riskområden. Likabehandlingsplanen ger heller ingen vägledning för hur det kontinuerliga värdegrundsarbetet ska bedrivas. Elevsamtalen visar att likabehandlingsplanen inte är känd bland alla elever.

Skolinspektionen bedömer att likabehandlingsplanen tydligare bör bygga på en kartläggning av skolans behov samt att det kontinuerliga värdegrundsarbetet bör beskrivas och exemplifieras. Skolan behöver intensifiera arbetet med att göra likabehandlingsplanen känd bland alla elever.

3 Ledning och kvalitetsarbete

Inom detta granskningsområde behandlas tillgång till utbildning samt verksamhetens ledning och personal och hur skolan följer de nationella bestämmelserna som omfattar dessa grupper. Den regelbundna tillsynen granskar dessutom rektors och personalens ansvarstagande för skolans målinriktning och myndighetsutövning samt hur skolans kvalitetsarbete fungerar för att säkra och förbättra kvaliteten i utbildningen.

3.1 Tillgång till likvärdig utbildning

Bedömningspunkter

3.1.1 Skolan tar emot elever enligt bestämmelserna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.2 Varje elev erbjuds en undervisningstid som motsvarar den garanterade undervisningstiden och den erbjudna undervisningstiden kan redovisas.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

10 (14)

3.1.3 Skolan erbjuder eleverna valmöjligheter i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.4 Skolans lokala kurser uppfyller författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.5 Skolan erbjuder eleverna studie- och yrkesorientering.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.6 Utbildningen är avgiftsfri för alla elever med undantag för vissa hjälpmedel eller enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Utbildningen vid fristående skolor ska vara avgiftsfri för de elever som bidragen avser. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker, verktyg och andra hjälpmedel som behövs för en tidsenlig utbildning. Skolan får dock besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel. I verksamheten får också förekomma enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna. Thoren Business School i Umeå genomför undervisning på så sätt att eleverna behöver använda en bärbar dator under skoldagen, bland annat för att kunna ta del av och genomföra uppgifter. Skolan lånar/hyr ut bärbara datorer till eleverna under den tid de går på skolan. Enligt det avtal som tecknas i samband med datorlån/hyra ansvarar eleverna för stöld och olycksfallsförsäkring under den tid eleven använder datorn. Avgiften för lån/hyra är 250 kr per år och innefattar särskild datorförsäkring mot stöld och olycksfall. Den försäkring som Thoren Business School erbjuder sina elever har en självrisk på 2000 kr och täcker maximalt tre stycken försäkringsärenden inom en tidsperiod av två år. Skolinspektionen bedömer att Thoren Business School, genom att ålägga elever/vårdnadshavare ansvar för stöld och olycksfallsförsäkring under den tid

eleverna använder datorn för skolarbete, inte lever upp till kravet att eleverna utan kostnad ska ha tillgång till böcker, verktyg och andra hjälpmedel som behövs för en tidsenlig utbildning. De kostnader som drabbar eleven/vårdnadshavaren i form av avgifter, för lån/hyra eller de självrisker om en stöld eller skada inträffar, kan inte betraktas som obetydlig.

Skolinspektionen bedömer att de allra flesta eleverna på Thoren Business School behöver låna skolans datorer för att kunna ta del av utbildningen. Med anledning av detta vill Skolinspektionen särskilt poängtera att endast i de fall eleven tar hem datorn för att använda den under sin fritid till annat än skolarbete ansvarar eleven/målsman för försäkringsskydd och eller kostnader som har samband med användandet. Thoren Business School måste anpassa villkoren vid datorlån/hyra och elevernas kostnader i överensstämmelse med detta. Skolinspektionen vill särskilt erinra om att rätten till bidrag är beroende av att skolan inte tar ut avgifter som strider mot skollagen.

3.2 Personalens utbildning

Bedömningspunkter

3.2.1 Skolans lärare har utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.2.2 Rektor har genom utbildning och erfarenhet förvärvat pedagogisk insikt.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.3 Rektorns ansvar

Bedömningspunkter

3.3.1 Rektorn håller sig förtrogen med det dagliga arbetet och tar som pedagogisk ledare det övergripande ansvaret för att utbildningen inriktas på att nå de nationella målen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Enligt förordningen om fristående skolor ska det för ledningen av utbildningen finnas en rektor. På Thoren Business School i Umeå finns två skolledare. Den ene benämns Education Manager och den andre General Manager. Av huvudmannens befattningsbeskrivningar framgår den huvudsakliga ansvarsfördelningen mellan skolledarna. <i>Education manager</i> har huvudsakligen det ansvar som åligger en rektor. Bland annat har Education Manager ansvar för det pedagogiska ledarskapet samt för elevärenden. <i>General Manager</i> har bland annat personalansvar, ekonomiskt ansvar samt näringslivsansvar. Samtalen med skolledarna visade att General Manager även har ansvar för den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen (APU). Därmed har även General Manager en rektorsfunktion mot eleverna. Samtalen med personal och elever visade att det inte är helt tydligt för alla vilken av skolledarna som ansvarade för vad. Det är inte helt tydligt för alla vem som är rektor, vilket enligt Skolinspektionen bland annat beror på att titeln "rektor" inte används på skolan. Enligt skolinspektionens bedömning skapar den titulatur som huvudmannen använder en otydlighet på skolan och mot omgivningen om vem som är rektor för verksamheten. Den som utför rektors uppgifter ska också benämnas rektor. Eftersom även en fristående skola vidtar åtgärder och fattar beslut som kan vara ingripande myndighetsutövning för en elev är kravet på en identifierbar ansvarig personavseende rektor viktig med hänsyn till elevernas rättsäkerhet. Vidare bedömer skolinspektionen att rektorsfunktionen på skolan delas av två personer för en och samma elev. Rektorns ansvar får inte delas så att flera personer har rektorsfunktion mot en elev vilket är fallet på skolan och måste åtgärdas.

3.3.2 Rektor fattar beslut enligt bestämmelserna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Med hänvisning till bedömningarna som redovisas i motivationsrutan vid 3.3.1 är det inte säkerställt att rektor fattar beslut enligt bestämmelserna vilket måste åtgärdas.

3.4 Kvalitetsarbete

Bedömningspunkter

3.4.1 Skolan bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, det vill säga planerar, följer upp och utvärderar sin verksamhet samt tar tillvara resultaten och omsätter dessa i åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Skolans verksamhet måste utvecklas så att den svarar mot uppställda mål. För att en skola ska utvecklas måste den fortlöpande ifrågasätta sina undervisningsmål och arbetsformer, utvärdera sina resultat och pröva nya metoder. Inspektionen visar att det saknas en gemensam struktur för kvalitetsarbetet inom skolan. Vid intervjuer framkommer att lärare och elever vanligen, men inte alltid, utvärderar kurserna i samband med kursavslut. Kursutvärderingarna rapporteras dock inte vidare till skolledningen och de efterfrågas inte heller. Betygsresultaten har inte analyserats och används inte som underlag för att utvärdera undervisningen och vidta åtgärder för att öka måluppfyllelsen. Skolinspektionen bedömer att skolan behöver bli bättre på att analysera sina resultat och använda analyserna som utgångspunkt för att pröva nya metoder, särskilt i ämnen där måluppfyllelsen är låg. Resultaten och analyserna av dem ska också redovisas i skolans kvalitetsredovisning.

3.4.2 Kvalitetsarbetet dokumenteras i en kvalitetsredovisning som uppfyller förordningens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

14 (14)

3.5 Huvudmannaskap och tillstånd

Bedömningspunkter

3.5.1 Skolan drivs av den huvudman som innehar tillståndet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.5.2 Skolan bedriver huvuddelen av undervisningen med hjälp av lärare som är anställda av skolan.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.5.3 Utbildningen sker inom ramen för Skolinspektionens tillstånd.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.6 Stabilitet

Bedömningspunkter

3.6.1 Skolan har ett stabilt elevunderlag.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.6.2 Skolan har en stabil ekonomi.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2009-01-14 Umeå

Sten Svanholm

Pererik Hagberg

Agnetha Burström