

Regelbunden tillsyn i Trädgårdsstadsskolan

Förskoleklass

Grundskola årskurs 1-9

Inledning

Skolinspektionen har granskat verksamheten i Botkyrka kommun och besökt Trädgårdsstadsskolan den 8 oktober. I slutet av denna rapport framgår vilka som varit ansvariga för utbildningsinspektionen.

Den regelbundna tillsynen riktas mot tre huvudområden: Kunskaper, Normer och värden samt Ledning och kvalitetsarbete. Bedömningarna av kvaliteten och av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, läroplanen och övriga författningar för det offentliga skolväsendet. Information om inspektionen, bl.a. de bedömningsunderlag som har använts i inspektionen, finns i separata material och på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se).

På de punkter där Skolinspektionen bedömt att åtgärder behövs har huvudmannen och rektorn för skolan ansvar för att åtgärder vidtas. Åtgärderna ska redovisas till Skolinspektionen inom tre månader från dagen för Skolinspektionens beslut, dvs. senast den 11 maj 2009.

Denna skriftliga rapport kompletteras med muntlig återrapportering av de ansvariga inspektörerna.

Underlag

Underlaget för inspektörernas bedömning är dels dokument från kommunen och Trädgårdsstadsskolan, dels den information som samlats in under besöket.

I Trädgårdsstadsskolan intervjuades rektorn, biträdande rektorer, lärare, annan personal och elever. Även annan information om kommunen och skolan från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts.

Rektorn har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i rapporten.

Beskrivning av skolan

Tabell 1: Antal elever på Trädgårdsstadsskolan

Trädgårdsstadsskolan	Antal elever
Förskoleklass	70
Grundskola	552
Fritidshem	220

Källa: Trädgårdsstadsskolan i Botkyrka

2 (9)

På Trädgårdsstadsskolan finns förskoleklass och grundskolans årskurser 1–9. Verksamhetens leds av rektorn som arbetar 100 procent av sin tjänst på skolan med ett övergripande ansvar för hela verksamheten. På skolan finns dessutom två biträdande rektorer, den ena ansvarar för förskoleklassen och årskurs 1-5 och den andra för årskurs 6-9.

Rektorn har även det övergripande ansvaret för den förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg som finns inom skolområdet. Till sin hjälp har rektorn även här en biträdande rektor. Kommunens ansvarstagande för förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen beskrivs i separata rapporter avseende hela kommunen.

På Trädgårdsstadsskolan finns även en särskild undervisningsgrupp.

Bedömningar

1 Kunskaper

1.1 Kunskapsresultat

Inom detta bedömningsområde granskas:

- om eleverna tillägnar sig kunskaper i enlighet med läroplanens och kursplanernas mål.

Tabell 3: Resultat för elever i årskurs 9

	Trädgårdsstadsskolan						Samtliga skolor i kommunen	Riket ¹
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2007	2007
Genomsnittligt meritvärde	.	.	216,8	221,7	223,4		203,6	207,3
Andel (%) som ej nått målen i samtliga ämnen	.	.	..	..	14,1		32,8	23,9
Andel (%) behöriga till nationellt program	.	.	98,6	98,5	93,0		85,1	89

Källa: Skolverkets uppföljningsstatistik. Resultaten omfattar även elever i de kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper som finns på skolan.

Resultaten för 2008 enligt skolans egna uppgifter.

. = Uppgift saknas

.. = Uppgift kan ej visas, då resultatuppgiften baseras på färre än 10 individer

¹ Uppgifter baserade på samtliga huvudmän i riket

Kommentar och bedömning:

Utbildningen i grundskolan ska syfta till att ge eleverna de kunskaper och färdigheter som eleverna behöver för att vara väl förberedda för fortsatta studier samt att delta i samhällslivet. I läroplan och kursplaner finns närmare angivet vilka kunskaper eleverna ska ha förvärvat.

Enligt uppgift från skolan uppnår flertalet barn målen i alla ämnen i årskurs 5. De betyg som sätts i slutet av grundskoletiden uttrycker i vad mån eleverna har uppnått de mål som uttrycks i kursplanerna för olika ämnen. Genomsnittliga betygsresultat redovisas i tabell 3 ovan. Av tabellen framgår att betygsresultaten för årskurs 9 i Trädgårdsstadsskolan 2007 är högre än i kommunen i övrigt och jämfört med riket. Skolan har även en större andel elever än för kommunen i övrigt som är behöriga till ett nationellt program och som har minst godkänt i samtliga ämnen. Enligt skolan var samtliga elever som lämnade årskurs 9 vårterminen 2008 behöriga till gymnasieskolan.

Det är dock stora skillnader i meritvärdet mellan pojkar och flickor. 2007 hade pojkarna ett genomsnittligt meritvärde på 208,4 medan flickornas var 252,3. Dessa skillnader har skolan inte på ett tydligt sätt analyserat och utvärderat i syfte utveckla och förbättra innehåll och metoder i undervisningen. Skolans lärare och ledning uppger dock att man uppmärksammat skillnaderna men att dessa bör analyseras grundligare.

I de nationella ämnesproven i matematik för årskurs 9 åren 2005–2007 uppnår flertalet elever minst godkänt betyg. Andelen elever på de nationella ämnesproven, år 2007, som hade Mycket väl godkänt i matematik och svenska är dock mycket lägre än andelen elever som erhöll betyget Mycket väl godkänt i årskurs 9. Enligt skollärdningen gjordes stora insatser för att eleverna skulle kunna höja sitt betyg efter det nationella ämnesprovet och eleverna hade dessutom presterat mycket väl avseende de mål som inte mätts av de nationella proven. Enligt de intervjuade lärarna var elevernas provresultat precis under mycket väl godkänt nivån och eleverna hade dessutom uttryckt att de känt sig pressade och nervösa av provet.

Skolinspektionen bedömer sammanfattningsvis att åtgärder behövs för att förbättra pojkarnas meritvärden och att skolan bör följa upp och analysera skillnader mellan resultaten på de nationella ämnesproven och betygsutfallet.

1.2 Uppföljning och kommunikation av kunskapsresultat

Bedömningspunkter

- 1.2.1 Lärarna följer fortlöpande upp resultaten i alla ämnen i förhållande till styrdokumentens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

4 (9)

- 1.2.2 Lärarna genomför utvecklingssamtal om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

- 1.2.3 Lärarna upprättar en framåtsyftande individuell utvecklingsplan i samband med utvecklingssamtalet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.3 Bedömning och betygssättning

Bedömningspunkter

- 1.3.1 Lärarna använder resultaten från de nationella ämnesproven för att bedöma elevers kunskapsutveckling och som stöd för betygssättning.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

- 1.3.2 Vid bedömning och betygssättning utgår lärarna från de nationella målen i kursplanerna och från betygskriterierna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

- 1.3.3 Betyg sätts, intyg utfärdas och betygskatalog förs enligt grundskoleförordningens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4 Genomförande av utbildningen

Bedömningspunkter

- 1.4.1 Läroplanens och kursplanernas mål att sträva mot anger inriktningen för skolans utbildning.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

- 1.4.2 Elevernas ges möjlighet till inflytande och ansvarstagande över det egna lärandet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

- 1.4.3 Eleverna ges kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

- 1.4.4 De som arbetar i skolan samverkar inom och mellan verksamheterna för att stödja elevernas utveckling och lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

- 1.4.5 Utbildningen i förskoleklassen stimulerar varje barns utveckling och lärande och ligger till grund till fortsatt skolgång.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5 Anpassning av verksamheten till elevernas behov

Bedömningspunkter

- 1.5.1 Skolans undervisning anpassas till varje elevs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.

6 (9)

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5.2 Särskilt stöd ges till barn och elever som har svårigheter i skolarbetet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5.3 Vid behov av särskilda stödåtgärder utarbetas alltid åtgärdsprogram som uppfyller författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2 Normer och värden

2.1 Normer och värden i studiemiljö och samvaro

Bedömningspunkter

2.1.1 Skolan utgör en trygg miljö som är inriktad på lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2.1.2 Skolan/lärarna bedriver ett aktivt värdegrundsarbete.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2.1.3 Skolan har upprättat en likabehandlingsplan i enlighet med författningarna och dess mål och åtgärder är synliga i det dagliga arbetet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3 Ledning och kvalitetsarbete

3.1 Tillgång till likvärdig utbildning

Bedömningspunkter

3.1.1 Varje elev erbjuds det garanterade antalet undervisningstimmar.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.2 Skolan erbjuder eleverna språkval, elevens val samt modersmålsundervisning i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.3 Skolan erbjuder eleverna studie- och yrkesorientering.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.4 Utbildningen är avgiftsfri för alla elever med undantag av enstaka inslag som kan föranleda obetydlig kostnad.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.2 Personalens utbildning

Bedömningspunkter

3.2.1 Skolans pedagogiska personal har utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

8 (9)

3.2.2 Rektor har genom utbildning och erfarenhet förvärvat pedagogisk insikt

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.3 Rektors ansvar

Bedömningspunkter

3.3.1 Rektorn är förtrogen med verksamheten och tar som pedagogisk ledare det övergripande ansvaret för att verksamheten inriktas på att nå de nationella målen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.3.2 Rektorn fattar beslut enligt bestämmelserna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.3.3 Lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg följs.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.4 Kvalitetsarbete

Bedömningspunkter

3.4.1 Skolan bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, det vill säga planerar, följer upp och utvärderar sin verksamhet samt tar tillvara resultaten och omsätter dessa i åtgärder, för att förbättra måluppfyllelsen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

- 3.4.2 Kvalitetsarbetet dokumenteras i en kvalitetsredovisning som innehåller en bedömning av i vilken mån de nationella målen för utbildningen nåtts och en redogörelse för vilka åtgärder skolan avser att vidta för att öka måluppfyllelsen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Enligt förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet ska varje kommunalt bedriven skola, förskola och fritidshem årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning som ett led i den kontinuerliga uppföljningen, utvärderingen och utvecklingen av verksamheten. Kvalitetsredovisningen ska innehålla en bedömning av i vilken mån de nationella målen har förverkligats och en redogörelse för vilka åtgärder skolan avser att vidta för ökad måluppfyllelse. Arbetet med kvalitetsredovisningen syftar också till att ge information om hur väl verksamheten lyckas med sitt uppdrag. I förordningen ställs krav på elevers och personals medverkan i arbetet med kvalitetsredovisningen. Även elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta. Det ställs också krav på att uppföljning och utvärdering av skolans likabehandlingsplan ska redovisas i kvalitetsredovisningen. Kvalitetsredovisningen vid Trädgårdsstadsskolan saknar en beskrivning av i vilken mån verksamheten uppfyllt de nationella målen. Den måluppfyllelse som beskrivs handlar om i vilken grad man genomfört planerade åtgärder. Detta medför att kvalitetsredovisningen inte blir ett verktyg i ett mål och resultatstyrt system. Skolinspektionen bedömer att detta måste åtgärdas.

2009-02-10 Stockholm

Malin Winbladh

Anna Kjellberg